OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Pot v Žapuže 14
5270 Ajdovščina

HIŠNI RED

OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA

S Hišnim redom v Otroškem vrtcu Ajdovščina določamo pravilna in ustrezna ravnanja, ki so pomembna za nemoteno delovanje vrtca in prijetno bivanje vseh uporabnikov vrtca, in sicer:

1. Splošne določbe,
2. Območje vrtca in površine, ki sodijo k prostoru vrtca,
3. Poslovni čas in uradne ure,
4. Uporabo vrtčevskih prostorov,
5. Organizacijo nadzora in varnost otrok,
6. Vzdrževanje reda in čistoče,
7. Obveznosti,
8. Kršitve Hišnega reda Otroškega vrtca Ajdovščina,
9. Prehodne in končne določbe.

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Zaposleni, starši, otroci ter drugi obiskovalci vrtca so dolžni upoštevati Hišni red in vsa splošna zakonska določila s področja vzgoje in izobraževanja. Zasnovan je tako, da omogoča ustrezno ravnanje in sodelovanje vseh uporabnikov vrtca v skladu s Pravilnikom o varnosti otrok v našem vrtcu in s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu.

2. Člen

Vsi deležniki so dolžni prispevati tudi k:

- uresničevanju ciljev in programov vrtca,
- zagotavljanju varnosti udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- urejenosti, čistoči, redu, disciplini in prijetnemu počutju v vrtcu,
- preprečevanju škode.

3. člen

Uporaba Hišnega reda velja za zgradbe in površine, ki so opredeljene kot vrtčevski prostor.
Hišni red so dolžni upoštevati vsi; tisti, ki v vrtec samo prihajajo (starši, drugi sodelavci, obiskovalci) in tisti, ki so zaposleni v Otroškem vrtcu Ajdovščina. S spoštovanjem Hišnega reda upoštevamo način življenja v vrtcu tako, da:

a) velja za starše

- je prihod otroka v vrtec zaželen najkasneje do začetka dopoldanske malice (8.00) zaradi nemotenega poteka dejavnosti oziroma programa vrtca;
- vnaprej znane ali načrtovane odsotnosti otroka (zdravniški pregled, počitnice..., kasnejše prihode v vrtec, odhode iz vrtca), so starši dolžni sporočiti strokovni delavki v oddelku;
- so v vrtcu samo zdravi otroci;
- da so otroci ustrezno obuti in oblečeni, v garderobi pa imajo ustrezna rezervna oblačila;
- se starši z otroki ne zadržujejo v garderobi in na igrišču (razen v enoti Ob Hublju, kjer je igrišče prehodnega značaja);
- v prostore vrtca vstopajo samo s čisto obutvijo;
- varujejo vrtčevsko opremo;
- inventar in pohištvo vrtca ni namenjeno igri otrok. Za igro se uporablja za to namenjene predmete;
- skrbijo za pravilno odlaganje odpadkov;
- spoštujejo integriteto strokovnih in drugih delavcev vrtca, jih vikajo;
- so vzgled najmlajšim, vedno pozdravljajo in odzdravljajo, v vrtcu se tiho pogovarjajo, ne kričijo, ne tekajo...;
- spoštujejo vrtčevske ankete, ki so namenjene lažji organizaciji dela v vrtcu in podajajo vedno le resnične podatke;
- za uporabo toaletnih prostorov vprašajo delavce vrtca, saj so le-ti namenjeni zaposlenim;
- vstop v vrtec je dovoljen staršem le skozi glavni vhod stavbe (prepovedano pa je vstopanje skozi gospodarske vhode – kuhinje, delavnice vzdrževalcev...).

b) velja za zaposlene

- varujejo vrtčevsko opremo (ne dovolijo uničevanja ali grdega ravnanja z vrtčevsko lastnino), tudi ob prisotnosti staršev;
- skrbijo za pravilno odlaganje odpadkov;
- so vzgled najmlajšim, vedno pozdravljajo in odzdravljajo;
- za igro uporabljajo za to namenjene predmete, inventar in pohištvo vrtca pa ni namenjeno igri otrok,
- vstop v vrtec je strokovnim delavcem dovoljen le skozi glavni vhod stavbe (prepovedano pa je vstopanje skozi gospodarske vhode – kuhinje, delavnice vzdrževalcev... ti vhodi so namenjeni le tehničnemu osebju).

c) velja za obiskovalce

- obiskovalcem ni dovoljeno sprehajanje po različnih prostorih in hodnikih vrtca,
- vstop v vrtec je obiskovalcem dovoljen le skozi glavni vhod stavbe (prepovedano pa je vstopanje skozi gospodarske vhode – kuhinje, delavnice vzdrževalcev...);
- za uporabo toaletnih prostorov vprašajo delavce vrtca, saj so le-ti namenjeni zaposlenim;
- skrbijo za pravilno odlaganje odpadkov;
- v prostore vrtca vstopajo samo s čisto obutvijo;
- varujejo vrtčevsko opremo.

4. člen

Odgovornost vrtca v vrtčevskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces in druge organizirane dejavnosti v okviru programa Otroškega vrtca Ajdovščina.

2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K ENOTAM OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA

5. člen

Območje vrtca zajema površine, ki sta jih soustanoviteljici občina Ajdovščina in Vipava, dali Otroškemu vrtcu Ajdovščina v upravljanje in ki jih vrtec vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar. Vključuje tudi objekte enot Otroškega vrtca Ajdovščina, ki jih posamezne enote nadzorujejo in posedujejo.
Funkcionalno zemljišče vrtca je območje, namenjeno otrokom in zaposlenim vrtca za uporabo v času vrtčevskega programa in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega procesa. Vključuje dvorišče, igrišče ter ograjene površine ob zgradbah, ki jih vrtec uporablja za dejavnosti in varen prihod v vrtec.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

6. člen

Otroški vrtec Ajdovščina posluje pet dni v tednu in sicer od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00 (večje enote vrtca – Hubelj, Ribnik I, Ribnik II, Vipava). Poslovni čas posamezne enote je odvisen od potreb staršev in je objavljen v publikaciji vrtca ter na spletni strani vrtca.
Poslovni čas je razdeljen na sledeči dnevni red:

- do 7.30 – jutranje prihajanje in sprejemanje otrok v zbirnih oddelkih;

- ob 7.30 - odhod v svoje igralnice, igra po želji;
- od 8.00 do 8.10 – osebna higiena in priprava na hranjenje;
- od 8.10 do 9.00 – dopoldanska malica, osebna higiena po obroku;
- od 9.00 do 11.15 – dejavnosti po vzgojnih področjih Kurikula, bivanje na prostem...;
- od 11.15 do 11.30 - osebna higiena in priprava na kosilo;
- od 11.30 do 12.15 – kosilo;
- od 12.15 do 12.30 – priprava na počitek;
- od 12.30 do 14.00 – počitek in umirjene igre za otroke, ki ne morejo zaspati;
- od 14.00 do 14.45 – higiena, popoldanska malica, umirjena igra;
- od 14.45 do 15.30 – igra po želji in druge dejavnosti v igralnici, na igrišču, v atriju;
- ob 15.30 - odhod v zbirni oddelek, odhod otrok domov.

Uradne ure so usklajene s poslovnim časom vrtca in so objavljene v publikaciji vrtca in na spletni strani.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci vrtca posebej določen čas za sodelovanje s starši in sicer:

- roditeljske sestanke,
- individualne pogovorne ure,
- druge oblike dela in sodelovanja s starši, kar je določeno z letnimi delovnimi načrti oddelkov in vrtca v celoti.

4. UPORABA VRTČEVSKEGA PROSTORA

7. člen

Vrtčevski prostori se uporabljajo za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- druge oblike dejavnosti v vrtcu in v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe;
- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj;
- oddajanje prostorov v najem za dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

V vrtec otroci in starši prihajajo skozi za to namenjena vhodna vrata.
Prvi trenutki ob prihodu otroka v vrtec so pomembni za otrokov uspešen začetek dneva in zelo pomembni na poti otrokove samostojnosti. Zato naj si starši, skrbniki ali drugi spremljevalci otroka vzamejo dovolj časa in otroku omogočijo, da se sam preobuje, sleče in pospravi oblačila v svoji garderobi. V garderobi naj se z otrokom pogovarjajo tiho, da ne motijo dela v vrtcu.

Ko zjutraj otroka oddajo strokovnim delavcem, je prav, da se pozdravijo s strokovnim delavcem, ki je v oddelku. S tem odrasli dajemo pravilen zgled otroku, obenem pa je tako strokovni delavec opozorjen na prihod vsakega otroka v oddelek.

Enako naj ravnajo tudi ob odhodu otroka. Otroka naj počakajo v garderobi ali pred vrati igralnice, da lahko otrok v miru zaključi svojo igro oziroma dejavnost in pospravi stvari, s katerimi se je igral. Šele nato odide iz igralnice.

Kadar se otroci v času odhajanja iz vrtca zadržujejo s strokovnimi delavci na igrišču ali v atriju, so jih starši dolžni pozdraviti in opozoriti, da so prišli po otroka. S tem, ko se pozdravijo in si namenijo kakšno lepo besedo, dajejo odrasli primeren zgled otroku, kako naj poteka ustrezna komunikacija med družino in vrtcem.

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, staršem, skrbnikom, spremljevalcem ter zaposlenim in morebitnim obiskovalcem vrtca. V enotah vrtca, kjer je zaradi varnosti otrok pri izhodu iz stavbe potrebno pritisniti posebno stikalo za odpiranje vrat (običajno je na višini izven dosega otrok), **naj starši to storijo sami in ne učijo otrok**, **kako se vrata odprejo**.

V enotah vrtca, kjer je možno zvonjenje za vstop preko domofona, se enote v dogovorjenem času (običajno med 8.15 in 14.00) zaklepajo in je vstop možen samo z zvonjenjem.

Popis vseh ključev za posamezne enote izvedejo hišniki skupaj s pomočnicami ravnateljice. O izdanih ključih vrtca se vodi evidenca (kdo ima ključe, katerej je prejel in kdaj). Za vse prejete ključe vsak odgovarja individualno in v primeru izgube ali kraje, mora vsak prejemnik ključa takoj obvestiti vodstvo (pomočnico ravnateljice, ravnateljico).

Vstop v vrtec v popoldanskem času je možen le takrat, ko se v vrtcu izvajajo dejavnosti po zaključenem poslovnem času (pogovorne ure, roditeljski sestanki, srečanja s starši, izobraževanja...). Po končani dejavnosti poskrbimo, da starši, skrbniki ali drugi obiskovalci in spremljevalci z otrokom mirno zapustijo prostore vrtca.

Brez vednosti nadrejenih in brez razloga (v popoldanskem, večernem ali času vikenda, praznikov) vstopanje v prostore vrtca zaposlenim, ki imajo ključe, ni dovoljeno.

Gibanje staršev, skrbnikov ali drugih spremljevalcev otrok ter najemnikov prostorov je v vrtcu omejeno le na prostore, ki so namenjeni določeni dejavnosti. Prosto gibanje v drugih prostorih vrtca (kuhinje, kabineti, igralnice, sanitarije, večnamenski prostori...) je nezaposlenim prepovedano.

V vseh prostorih in pripadajočih funkcionalnih zemljiščih vrtca ni dovoljeno kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih snovi ali sredstev.

Starše in obiskovalce pa glede kajenja na neposrednih površinah vrtca (parkirišče, dovozne poti, pločniki, vrtčevsko igrišče) še posebej naprošamo, da so primeren zgled otrokom, zato kajenje v neposredno okolico vrtca ne sodi.

5. ORGANIZACIJA NADZORA IN VARNOST OTROK

8. člen

Vse stavbe vrtca so občasno nadzirane s strani varnostnega podjetja. V kolikor pa se s strani kogarkoli (zaposlenih, mimoidočih, sosedov, staršev) opazi neprimerna dogajanja okrog enot vrtca v nočnem času ali v drugem časovnem obdobju, so le-ti dolžni na to opozoriti vodstvo vrtca, ki bo ob hujših težavah tudi ustrezno ukrepalo.
Ukrepi za zagotavljanje varnosti otrok v našem vrtcu so opredeljeni v Pravilniku o varnosti otrok v Otroškem vrtcu Ajdovščina.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti izven vrtca, na daljšem sprehodu, izletu ali drugih dejavnostih zunaj vrtca so določeni s predpisanim številom spremljevalcev.

Pri organizaciji dejavnosti na prostem so vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice in morebitni spremljevalci dolžni:

- seznaniti otroke z okoljem, kjer se bodo izvajale dejavnosti,
- pričeti z dejavnostmi, ko so zbrani vsi otroci;
- se izogibati okolju, ki predstavlja potencialno nevarnost;
- preveriti ustreznost igral in v primeru okvar/nepravilnega delovanja takoj obvestiti vodjo ZHR, pomočnico ravnatelja, hišnika;
- imeti ves čas pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem;
- se ves čas gibati med otroki in ne posedati po klopcah, stolčkih…;
- preprečiti ravnanja otrok, ki ogrožajo zdravje in življenje otroka samega in drugih otrok.
  (V primeru poškodbe strokovni delavec oskrbi rano, obvesti starše oziroma skrbnike otroka ter zapiše zapisnik o poškodbi).

Uporaba osebnih mobilnih telefonov ali drugih naprav na delovnem mestu ni zaželena. Zaposleni lahko v času odmora opravijo osebne klice, sporočila…

Med delovnim časom in ob prisotnosti otrok pa uporaba telefonov (klici, pisanje sporočil, pregled internetnih storitev…) ni dovoljena.

Izjemoma se dovoli uporaba mobilnih telefonov, kadar se izvajajo dejavnosti (snemanje, fotografiranje vzgojnih dejavnosti, za formativno spremljanje otrok) ali zunaj (izlet, daljši sprehodi) in v drugih nujnih primerih.

Za ugotavljanje preventivne zdravstvene zaščite otrok v vrtcu se upoštevajo zakonski predpisi:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Pravilnik o varnosti otrok v vrtcu;
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice za prvo pomoč, količina in vsebina sanitetnega materiala);
- Uredba o organizaciji, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka! Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o slabem počutju ali poškodbi takoj obvestiti starše in ravnateljico. V primeru težje poškodbe, poslabšanja zdravstvenega stanja ali če delavec sam težko oceni stanje poškodbe ali zdravstvenega stanja, je potrebno poklicati nujno medicinsko pomoč. Vedno je nujno obvestiti starše.

6. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

9. člen

Vrtec mora vzdrževati prostore tako, da je zagotovljena:
- varnost otrok,
- čistoča in urejenost vseh prostorov,
- namembnost uporabe prostorov.

Vsi, ki se gibljejo na območju vrtca (starši, otroci, delavci, obiskovalci), so dolžni skrbeti za čistočo in urejeno okolje, s tem da:
- zapustijo urejeno okolje;
- varujejo lastnino vrtca, je ne uničujejo;
- odpadke odlagajo v za to namenjene posode, ker jih v vrtcu ločujemo;
- v prostore vrtca ne vodijo hišnih ljubljenčkov razen, kadar je tak obisk živali namenjen izvedbi določene aktivnosti znotraj programa oddelka (moja žival, Tačke pomagačke...);
- Ne dovolijo, da otrok ali hišni ljubljenčki (pes, muca) opravljajo biološke potrebe na igrišču ali zelenici vrtca.

7. OBVEZNOSTI

10. člen

Odgovornosti in obveznosti delavcev vrtca do otrok in staršev, ki obiskujejo naš vrtec, so opisane tudi v Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu. Zato spoštujemo:
- kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost zaposlenih v vrtcu in tudi otrokovo samoiniciativnost, ustvarjalnost, interese in močna področja. Vse to spoštujemo tudi pri njihovih starših;

- spoštujemo pravico do zasebnosti zaposlenih v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete;
- zaposlene v vrtcu vikamo;
- negujemo strpne odnose in spoštujemo drugačnost veroizpovedi, rase, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca kot tudi staršev;
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje zaposlenega v vrtcu, na to najprej opozorimo njega osebno. V kolikor svojega ravnanja ne spremeni, obvestimo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico. Ocena neetičnega ravnanja in nekompetentnosti mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine, programa vrtca.

11. člen
(Obveznosti staršev do vrtca)

Starši ob sprejetju otroka v vrtec prejmejo v podpis medsebojno Pogodbo o varstvu in vzgoji otrok. S podpisom se obvežejo, da bodo spoštovali določila pogodbe.
Starši se na roditeljskem sestanku seznanijo z letnim delovnim načrtom oddelka, ki ga obiskuje njihov otrok in s tem sprejmejo organizacijske, vsebinske in prehranske usmeritve, zato:

- sodelujejo z osebjem vrtca v korist otroka in kakovostne izvedbe programa vrtca ter njihovih dejavnosti;
- se zanimajo za otrokov razvoj;
- spoštujejo avtonomnost in kompetentnost strokovnih delavcev;
- spoštujejo integriteto strokovnih in drugih delavcev vrtca;
- izpolnjujejo sprejete dogovore, povezane s poslovnim časom, finančnimi obveznostmi in izbranim programom ter letnim delovnim načrtom oddelka, enote in vrtca;
- dosledno upoštevajo Pogodbo o varstvu in vzgoji otrok;
- upoštevajo Pravila vrtca in Hišni red vrtca;
- upoštevajo, da se je potrebno glede prinašanja hrane od doma v vrtec (pogostitev prijateljev ob rojstnem dnevu otroka) potrebno držati navodil strokovnih delavcev vrtca, posebej pa še priporočil vodje OPR in ZHR;
- upoštevajo, da iz vrtca ni dovoljeno nositi hrane domov (predvsem popoldanske malice), ker je cena prehrane za dan obračunana znotraj ekonomske cene programa vrtca. Posamezen obrok znotraj jedilnika ni vedno načrtovan na kos na otroka, iznos hrane iz vrtca pa je vprašljiv tudi zaradi higienskih standardov. Hrana, ki je nabavljena za otroke v času bivanja v vrtcu, je z vzgojno kulturnega vidika namenjena prehrani v ustanovi;
- seznanijo strokovne delavce s posebnostmi otroka;
- obveščajo strokovne delavce o boleznih otroka, še posebej, ko gre za nalezljivo bolezen, drugih morebitnih odsotnostih otroka in vzrokih zanjo;

- v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, da le-ta z boleznijo ne ogroža sebe in drugih otrok;
- v vrtcu zdravil otrokom ne dajemo. Izjema so le otroci, ki zaradi življenjsko ogrožujočih zapletov brez ustreznega zdravila ne morejo; (možganski krči, vročinski krči, hujše alergije, sladkorna bolezen...). V teh primerih so starši dolžni vrtec informirati z vsemi navodili tako lečečega zdravnika otroka, kot tudi z navodili glede dajanja in ustreznega shranjevanja takega zdravila (vsa navodila so določena v Pravilniku o varnosti otrok);
- z vidika otrokove koristi je najdaljši program v vrtcu dnevni program, ki traja največ 9 ur in se kot tak tudi šteje za javno službo (14. člen Zakona o vrtcih). Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini dodatne ure, ki jo ob sprejetju Sklepa o cenah programov vrtca sprejmeta oba občinska sveta občin ustanoviteljic.
  Zaradi vedno večjih težav staršev z oddaljenostjo svojega delovnega mesta v vrtcu toleriramo prekoračitev prisotnosti otroka v vrtcu za 15 minut. Starši pa so o svoji težavi glede prevoza med vrtcem in delovnim mestom o tem seznaniti vzgojiteljico ali pomočnico ravnateljice.

8. KRŠITVE HIŠNEGA REDA OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA

12. člen

V primeru kršitve Hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani staršev, skrbnikov ali spremljevalcev otroka, je strokovni delavec vrtca oziroma druga vpletena oseba vrtca dolžna takoj narediti uradni zaznamek in ga v najkrajšem možnem času posredovati vodstvu vrtca.
V primeru kršitve Hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/skrbniki obrnejo na vodstvo vrtca telefonsko ali s pisno pritožbo, če se seveda najprej individualno s pogovorom s strokovnim delavcem ne morejo uskladiti in rešiti neustrezne situacije.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

14. člen

Hišni red se objavi na oglasnih deskah vseh oddelkov in na spletni strani Otroškega vrtca Ajdovščina.

Vsako šolsko leto se ga predstavi staršem na prvem roditeljskem sestanku.

Hišni red stopi v veljavo osmi dan po sprejetju.

Hišni red je sprejela ravnateljica dne 20. 2. 2017.

Hišni red je bil predstavljen in potrjen na 19. redni seji Sveta zavoda, dne 09.03.2017.

Številka: V 86/2017

Ajdovščina: 10. 03. 2017

Ravnateljica:

Alenka Močnik

Alenka Močnik

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
AJDOVŠČINA

Predsednica Sveta zavoda:

Nadja Likar

Nadja