

## AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA za PRVO STAROSTNO OBDOBJE

AKCIJSKI NAČRT za šolsko leto 2020/2021				
PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI	učenje in poučevanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izboljšati dosežke otrok</li> <li>• Spremljati doslednost izvajanja ustreznih strategij strokovnih delavcev za izboljšanje dosežkov otrok na izbranih ciljih</li> </ul>			
IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• premalo spodbud s strani staršev pri uporabi vljudnostnih izrazov;</li> <li>• usmerjenost otrok vase, v svoje potrebe, želje;</li> <li>• težave pri medsebojnem sodelovanju, dogovarjanju, reševanju konfliktov, strpnosti, medsebojni pomoči, sprejemanju drugačnosti;</li> <li>• osvetliti priložnosti, ki jih rutinske dejavnosti nudijo za spodbujanje različnih vidikov otrokovega razvoja in učenja ter sezibiliziranje strokovnih delavcev k večji pozornosti na pomen načrtovanja, ustrezne izvedbe in evalvacije rutine prehranjevanja.</li> </ul>			
CILJ 1: Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna in verbalna komunikacija, kultura komunikacije, stili komunikacije, vljudnost).				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI: (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z lastnim zgledom (prijazen, spoštljiv, umirjen govor);</li> <li>• poslušanje (pravljice, zgodbe, dramatizacije, deklamacije, poslušanje drug drugega, pogovori);</li> <li>• skladnost verbalne in neverbalne komunikacije;</li> <li>• igre vlog...</li> </ul>	strokovni delavci	otroci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktober/ november 2020</li> <li>• april/maj 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakup, izdelava ali priprava različnih rekvizitov, slikanice, lutke...;</li> <li>• pestre in ustrezne dejavnosti;</li> <li>• strokovni delavci kot vzor otrokom;</li> <li>• medsebojno sodelovanje med strokovnimi delavci in ostalimi zaposlenimi v vrtcu.</li> </ul>
		strokovni delavci		
		starši, stari starši		

MERILA (PODATKI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• število otrok, ki samostojno pristopi k aktivnosti;</li> <li>• število otrok, ki se ustrezno aktivno verbalno/neverbalno odziva.</li> </ul>			
UPORABA UGOTOVITEV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opazovanje s pomočjo kontrolnih listov;</li> <li>• evalvacijski zapisi (dnevne skice, tematski sklopi);</li> <li>• zapiski opazovanj otrok.</li> </ul>			
<b>CILJ 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vljudnostnih izrazov, upoštevanje osnov bontona, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...).</li> <li>• Razvijanje umirjenega kulturnega in zdravega načina prehranjevanja z upoštevanjem območja bližnjega razvoja pri prehranjevanju za vsakega otroka.</li> </ul>				
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI: (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• z lastnim zgledom (prijazen, spoštljiv, umirjen govor);</li> <li>• pozdravljanje ob prihodu, odhodu;</li> <li>• rutina prehranjevanja (malice, kosilo);</li> <li>• igre vlog (kotiček dom, družina, igra z dojenčki, kuhanje ...);</li> <li>• socialne igre;</li> <li>• lutka na obisku;</li> <li>• sodelovanje pri izdelovanju pogrinjkov...</li> </ul>	strokovni delavci	otroci  strokovni delavci  starši, stari starši	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktober/november 2020</li> <li>• maj 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strokovni delavci kot vzor otrokom;</li> <li>• ustrezne dejavnosti;</li> <li>• medsebojno sodelovanje;</li> <li>• doslednost strokovnih delavcev;</li> <li>• ustrezno načrtovana rutina prehranjevanja v oddelku v pedagoški dokumentaciji oddelka.</li> </ul>
MERILA (PODATKI)	1. <u>Opis vedenja otrok glede na:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabo vljudnostnih verbalnih ali neverbalnih odzivov,*</li> <li>• usvajanje osnov bontona (kihanje, kašljanje v rokav, umivanje rok pri vstopu v igralnico...),*</li> <li>• sodelovanje pri igri in drugih dejavnostih,*</li> <li>• upoštevanje pravil kulturnega in zdravega prehranjevanja (samostojnost pri hranjenju, sedenje pri mizi, okušanje različne hrane, čas čakanja, vzdušje med obroki)*</li> </ul>			

	<p>2. <u>Ocena potrebne podpore strokovnega delavca pri rutini prehranjevanja glede na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacijo prostora in časa,</li> <li>• pomoč otrokom pri hranjenju,*</li> <li>• spodbujanje k poizkušanju različnih jedi,*</li> <li>• upoštevanju pravil,*</li> <li>• sodelovanju s starši,</li> <li>• upoštevanju različnosti,</li> </ul> <p>3. <u>Ocena lastnega načrtovanja izvedbe rutine prehranjevanja ter evalvacije glede na:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primerne odzive otrok pri hranjenju,</li> <li>• vzdušje oziroma klimo v času prehranjevanja v oddelku;</li> <li>• lastno fleksibilnost pri uvajanju sprememb, ki vodijo k izboljšanju na področju prehranjevanja otrok v oddelku.</li> </ul> <p>* Samostojnost ocenjujemo s sledečimi ravni: <b>otrok ne zmore niti ob pomoči / otrok zmore s pomočjo odraslega / otrok zmore samostojno</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opazovanje s pomočjo kontrolnih listov;</li> <li>• evalvacijski zapisi (dnevne skice, tematski sklopi);</li> <li>• zapiski opazovanj otrok.</li> </ul>
VAROVANJE PODATKOV in PREDSTAVITEV UGOTOVITEV IZBOLJŠAV	
VAROVANJE IN DOSTOPNOST PODATKOV	
PREDSTAVITEV UGOTOVITEV	