





OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
PUBLIKACIJA

Šolsko leto 2025/2026

KAZALO VSEBINE

1 VIZIJA VRTCA	6
2 KONTAKTI	7
3 ENOTE VRTCA	9
3.1 POSLOVALNI ČAS ENOT	17
4 PROGRAMI VRTCA	18
5 VPIS V VRTEC	19
5.1 POSTOPEK VPISA	19
5.2 UVAJANJE OTROKA V VRTEC	19
5.3 PREMESTITEV OTROKA V DRUGO ENOTO in IZPIS IZ VRTCA	20
6 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	20
6.2 TEMELJNE NALOGE NAŠEGA VRTCA	21
7. DEJAVNOSTI V VRTCU	21
7. 1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	22
7.2. DODATNE DEJAVNOSTI	23
7.3. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA	23
7.4. DAN V VRTCU	23
8. SODELOVANJE S STARŠI	24
9 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	26
10 PEDAGOŠKA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	26
11 PRAVICE OTROK IN STARŠEV	26
12 OBVEZNOSTI STARŠEV	29
12.1 PLAČILA STARŠEV	29
12.2 CENE PROGRAMOV	30
13 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	31
14 SVETOVALNA SLUŽBA	32
15 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	33
15.1 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA	33
16. UKREPI STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH V PRIMERU SUMA NASILJA V DRUŽINI	35
17 PREHRANA V VRTCU	35
18 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V VRTCU	36
18.1 OTROKOVA VARNOST IN DOBRO POČUTJE	37
18.2 BOLEZEN ALI POŠKODBA OTROKA	38

SPOŠTOVANI STARŠI

Vključitev otroka v vrtec je vsekakor pomemben korak, najprej za otroka, pa tudi za vas starše. Predvsem, ko otrok prvič zapuša domače okolje za več časa in se vključi v vrtec, imate starši gotovo veliko vprašanj; kako bo sprejel novo okolje, kako bo zanj poskrbljeno, bo sprejet, bo upoštevan, bo viden, bo slišan, bo varen...?

Na nekatera od teh bi vam radi že v tej publikaciji sporočili bistvene informacije o naši ustanovi, o okolju – vrtcu, ki bo tudi za vašega otroka nekako postal drugi dom. In tudi mi si želimo, da bi se v vrtec čisto vsak otrok lepo vključil, se pri nas dobro počutil, se uspešno razvijal, učil, pridobival bogate izkušnje, ki bi ga ob vaši vzgoji pripravljale na življenje.

Naš vrtec ima dve ustanoviteljici, občino Ajdovščina in občino Vipava. Smo eden večjih vrtcev v državi in že vrsto let izvajamo svojo dejavnost na številnih lokacijah, oblikovanih pa imamo lahko celo več kot 56 oddelkov. Vanje je vključenih lahko tudi okrog 1000 otrok. Naš vrtec sestavlja veliko hiš in hišic, ki so razpršene po celotni zgornji Vipavski dolini in sicer od Podnanosa do Črnič ter od Otlice do Vipavskega Križa. Zato je potrebno z vidika organizacije in zagotavljanja vsaj približno enakih pogojev, skrbno in vsakodnevno načrtovati delo ter druge aktivnosti, da se v vrtcu otroci in zaposleni dobro počutijo. Za vzgojo in izobraževanje, varstvo, prehrano, čistočo, vzdrževanje objektov in upravljanje v naši ustanovi, skrbi več kot 180 zaposlenih.

Strokovno delo z otroki v vrtcu temelji na nacionalnem dokumentu, Kurikulu za vrtce, v katerem so opredeljeni cilji, načela in dejavnosti po področjih. Pri kvalitetnem izvajanju predšolske vzgoje pa je seveda najbolj pomembno, da imamo posluh in empatičen odnos za vsakega otroka, svoje delo načrtujemo glede na potrebe in razvojno stopnjo otrok, da je torej otrok oziroma njegova dobrobit v središču celotnega procesa.

Zato si želimo, da se bo v njem počutil sprejetega, zaželenega, da bo ta prostor zanj varen, a hkrati tudi neizmerno zanimiv, poln presenečenj in prijetnih dogodkov. V vrtcu si bomo prizadevali, da si bo vsak otrok vsakodnevno pridobival različne izkušnje, imel veliko možnosti za odkrivanje novih spoznanj, za igro s sovrstniki, izražanje svojih potreb in interesov, da se bo razvijal in rasel v svojem tempu in ustrezno napredoval.

V vrtcu sledimo skupni prednostni nalogi »**Varno in spodbudno učno okolje**«, zastavili pa smo si tudi skupen globalni cilj

»Vidim, slišim, čutim, poslušam te – mar mi je zate,

ki ga želimo čim uspešneje udeležati, vsak na svojem delovnem področju. Vsi zaposleni si prizadevamo čim bolj uspešno izvajati različne dejavnosti in oblikovati svoje delo tako, da bi vsi – otroci, zaposleni in starši, stopali proti temu cilju.

Pri zdravem razvoju pa vsak otrok poleg ljubezni in spoštovanja odraslih potrebuje tudi dosledna pravila in meje, kar mu nudi pomembno oporo pri odraščanju. Zato je prav, da odrasli pri vzgoji in skrbi zanj pravila in meje postavljamo otroku na spoštljiv način, da jih tudi sami upoštevamo in spoštujemo, a mu obenem dovolimo, da kdaj naredi tudi napako, ter ob tem razmišlja o posledicah in ugotavlja, kaj je prav in kaj ni. V takem okolju se otrok uči prepoznavati, kaj starši ali vzgojitelji od njega pričakujejo, čuti, da ga odrasli spoštujejo, da jim je mar zanj. Tako okolje je prostor, kjer otrok lahko napreduje in pravzaprav "tekmuje" sam s sabo in s svojimi cilji. Otroku, ki je opažen, ki je slišan, ki je podprt z ljubeznijo staršev, strokovnimi pristopi in toplino vzgojiteljev v vrtcu, se bo lahko razvil v zdravo in zadovoljno osebo.

Smisel življenja je pravzaprav v nenehnem sodelovanju, prejemanju in dajanju – zato je prav, da k temu navajamo tudi otroka pri vzgoji – doma in v vrtcu.

Naj bo vrtec za slehernega otroka, njegove starše in vse zaposlene predvsem dragocena in prijetna izkušnja.

Ravnateljica: Alenka Močnik



1 VIZIJA VRTCA

»PRIJAZEN IN USTVARJALEN VRTEC«

V vrtcu sledimo viziji, ki jo vnašamo v svoje delo. Vizija nas motivira in žene k uresničevanju zastavljenih ciljev. Prepričani smo, da se otrok le v prijaznem, ustvarjalnem okolju, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje, lahko uspešno in zdravo vsestransko razvija. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako učno okolje in prostor, da lahko v polni meri doživi svoje predšolsko obdobje in pridobiva na samostojnosti, ki jo bo potreboval na poti odrasčanja. Poseben poudarek pa pri svojem delu dajemo tudi moralno - etičnim načelom in se trudimo pri svojem delu vključevati zdrave, pozitivne vrednote.

Želimo in trudimo se oblikovati vrtec kot prostor, kjer je doma prijaznost, čeprav se v njem srečujemo in sodelujemo zelo različni ljudje. Krepimo ustvarjalnost in spodbujamo pri otrocih iskanje lastnih poti in rešitev za izzive, s katerimi se srečujejo že v predšolskem obdobju.



2 KONTAKTI

UPRAVA:

Otroški vrtec Ajdovščina

Pot v Žapuže 14

5270 Ajdovščina

Odgovorna oseba: Alenka Močnik, ravnateljica

Uradne ure:

ponedeljek in petek: 9.00 – 12.00, sreda: 9.00 – 12.00 in 13.00 – 15.00

SPLETNA STRAN VRTCA

Vabimo vas, da na naši spletni strani redno spremljate aktualne dogodke in informacije.

www.mojedete.si



KONTAKTI

RAVNATELJICA

Alenka Močnik

T: (05) 368 04 54, **M:** 041 458 536

E: ravnatelj@mojedete.si

POMOČNICA RAVNATELJICE

Adrijana Stopar Peljhan

za enote Ribnik I, Ribnik II, Col, Lokavec in Otlica

T: (08) 205 94 01, **M:** 041 458 526

E: vodja.ribnik@mojedete.si

POMOČNICA RAVNATELJICE

Anja Česen

za enote Ob Hublju, Vipavski Križ, Selo, Črniče ter oddelke na Srednji šoli Veno Pilon

T: (05) 366 11 87, **M:** 041 458 525

E: vodja.hubelj@mojedete.si

POMOČNICA RAVNATELJICE

Judita Leban

za enote Vipava, Podnanos, Vrhpolje, oddelka na OŠ Draga Bajca Vipava, Budanje I ter Budanje II

T: (05) 367 14 64, **M:** 041 458 527

E: vodja.vipava@mojedete.si

TAJNICA VIZ

Nives Velikonja

T: (05) 368 13 40, **M:** 041 458 581

E: tajnistvo@mojedete.si

RAČUNOVODJA

Manica Rovan

T: (05) 368 04 53, **M:** 041 458 581

E: racunovodstvo@mojedete.si

KNJIGOVODJA

Mateja Kavčič

M: 041 458 528

E: oskrbnine@mojedete.si

ADMINISTRATORKI

Ines Špacapan

Tjaša Horvat Furlan

T: (08) 205 94 00, **M:** 041 458 528

E: narocila@mojedete.si,
administracija@mojedete.si

ORGANIZATORKA PREHRANE

Blanka Samec

T: (05) 366 11 87, **M:** 051 267 136

E: prehrana@mojedete.si

ORGANIZATORKA ZDRAVSTVENO – HIGIENKEGA REŽIMA

Marija Repič

M: 041 422 604

E: organizator.zhr@mojedete.si

SVETOVALNA DELAVKA

Jana Blažko, soc. pedagoginja

Prisotnost po enotah: Vipava, Vrhpolje, Budanje I in II, Podnanos

M: 041 422 615

E: svetovalna.vipava@mojedete.si

SVETOVALNA DELAVKA

Tanja Colja

Prisotnost po enotah: Ribnik I. in II., Otlica, Col

M: 041 887 050

E: svetovalna.ribnik@mojedete.si

SVETOVALNA DELAVKA

Tamara Paravan, soc. delavka

Prisotnost po enotah: Ob Hublju, Črniče, Selo, oddelki na Srednji šoli Veno Pilon, Vipavski Križ

M: 041 422 615

E: svetovalna.hubelj@mojedete.si

3 ENOTE VRTCA

ENOTA VRTCA OB HUBLJU

Ob Hublju 1, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 17.00

Kontakt vodje enote:

E: vodja.hubelj@mojedete.si

T: (05) 36 61 187

M: 041 458 525

Drugi kontakti enote:

III. trakt: 031 897 111

II. trakt: 031 669 121

I. trakt: 031 461 807



V enoti deluje največ 11 oddelkov, ki so oblikovani za prvo in drugo starostno obdobje.

ODDELKI NA SREDNJI ŠOLI VENA PILONA

Cesta 5. maja 12, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.ssvpilon@mojedete.si

M: 041 953 319



Vodja enote: Ines Vidmar, ines.vidmar@mojedete.si

V stavbi dijaškega doma Srednje šole Vena Pilona imamo oblikovane tri heterogene oddelke za otroke prvega starostnega obdobja (1-3 leta).

ENOTA VRTCA VIPAVSKI KRIŽ

Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt enote:

E: vrtec.kriz@mojedete.si

M: 051 439 705



V enoti deluje en oddelek za otroke drugega starostnega obdobja (3-6 let).

ENOTA VRTCA SELO

Selo 39, 5262 Črniče

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 16.30

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.selo@mojedete.si

T: (05) 366 60 23



Vodja enote: Mateja Batagelj, mateja.batagelj@mojedete.si

V enoti delujejo 3 oddelki; en oddelek prvega starostnega obdobja in dva oddelka drugega star. obdobja.



ENOTA VRTCA ČRNIČE

Črniče 43, 5262 Črniče

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.crnice@mojedete.si

T: (05) 366 63 13



Vodja enote: Anja Krašna, anja.krasna@mojedete.si

V enoti delujeta 2 oddelka, ki sta oblikovana za prvo in drugo starostno obdobje.

ENOTA VRTCA RIBNIK I

Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 17.00

Kontakt vodje enote:

E: vodja.ribnik@mojedete.si

T: (08) 205 94 01

M: 041 458 526

Drugi kontakti enote:

I. trakt: 041 392 469

Montessori trakt: 041 391 678

III. trakt: 041 391 902



V enoti deluje 12 oddelkov, oblikovanih za prvo in drugo starostno obdobje.

ENOTA VRTCA RIBNIK II

Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.ribnik2@mojedete.si

M: 041 887 024

Drugi kontakti enote:

Zbirna skupina: 041 887 024



Vodja enote: Tadeja Bajc, tadeja.bajc@mojedete.si

V enoti delujejo 4 oddelki, ki so oblikovani za prvo in drugo starostno obdobje.

ODDELEK VRTCA LOKAVEC

Lokavec 128, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

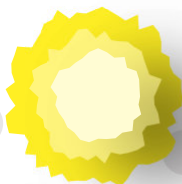
Kontakt oddelka:

E: vrtec.lokavec@mojedete.si

M: 041 521 008



V enoti deluje oddelek drugega starostnega obdobja.



ENOTA VRTCA COL

Col 78, 5273 Col

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.col@mojedete.si

M: 031 672 220



Vodja enote: Maruša Praček, marusa.pracek@mojedete.si

V enoti delujeta dva oddelka, in sicer za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelok.

ENOTA VRTCA BUDANJE

Budanje 24, 5271 Vipava

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.budanje@mojedete.si

T: 051 390 279



Vodja enote: Kristina Pupovac, kristina.pupovac@mojedete.si

V stavbi osnovne šole deluje en oddelok za drugo starostno obdobje.



ODDELKA VRTCA BUDANJE 2

Budanje 37, 5271 Vipava

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.budanje2@mojedete.si

T: 041 609 622



Vodja enote: Kristina Pupovac, kristina.pupovac@mojedete.si

V stavbi krajevne skupnosti delujeta dva oddelka; heterogen oddelek prvega starostnega obdobja ter polovični oddelek drugega strostnega obdobja.

ENOTA VRTCA VIPAVA

Gradiška cesta 14, 5271 Vipava

Poslovalni čas enote: od 6.00 do 17.00

Kontakt vodje enote:

E: vodja.vipava@mojedete.si

T: (05) 367 14 64

M: 041 458 527



Drugi kontakti enote:

prvo starostno obdobje - pritličje: (05) 367 14 60

prvo starostno obdobje - nadstropje: (05) 367 14 62

drugo starostno obdobje: (05) 367 14 63

V enoti deluje devet oddelkov, ki so oblikovani za prvo in drugo starostno obdobje.

ENOTA VRTCA PODNANOS

Podnanos 77, 5272 Podnanos

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.podnanos@mojedete.si

M: 031 667 316



Vodja enote: Armin Vidmar, armin.vidmar@mojedete.si

V enoti delujejo 3 oddelki, ki so oblikovani za prvo in drugo starostno obdobje.

ENOTA VRTCA VRHPOLJE

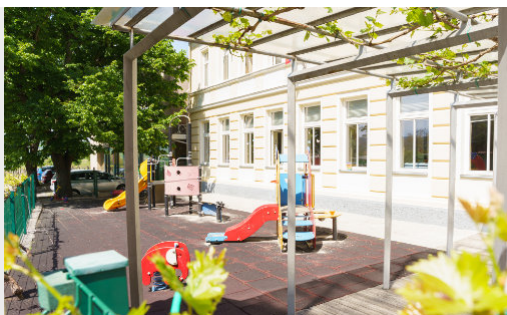
Vrhpolje 42, 5271 Vipava

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt vodje enote:

E: vrtec.vrhpolje@mojedete.si

M: 051 629 176



Vodja enote: Tina Černigoj, tina.cernigoj@mojedete.si

V enoti delujeta 2 oddelka, ki sta oblikovana za prvo (1-3 let) in drugo starostno obdobje (3-6 let).

ODDELEK VRTCA NA OŠ OTLICI

Otllica 84, 5270 Ajdovščina

Poslovalni čas enote: od 6.30 do 16.00

Kontakt oddelka:

E: vrtec.otlica@mojedete.si

M: 031 492 267



V enoti deluje polovični oddelek drugega starostnega obdobja.



3.1 POSLOVALNI ČAS ENOT

- Večje organizacijske enote vrtca poslujejo dnevno od 6.00 - 17.00 ure, v manjših oddelčnih vrtcih pa se čas poslovanja organizira glede na potrebe staršev in se urnik prilagodi.
- Vrtec praviloma posluje celo leto, razen v času poletnih počitnic (julij, avgust) in v delovnih dnevih med prazniki.
- V času poletnih počitnic, šolskih počitnic in v dnevih med prazniki se manjši oddelčni vrtci (Selo, Črniče, Vipavski Križ, Srednja šola Vena Piona, Lokavec, Col, Budanje, Budanje 2, Vrhpolje, Otlica, Podnanos) po predhodnem preverjanju potreb staršev glede varstva, zaprejo. Starše o tem obvestimo in otroke, ki v teh dneh potrebujejo varstvo, vključimo v najbližjo večjo enoto (Ob Hublju, Ribnik, Vipava).

Za enote vrtca, ki delujejo v stavbah osnovnih šol in dijaškega doma, smo se glede poslovanja v času počitnic dolžni dogovarjati z vodstvi šol, predvsem zaradi organizacije prehrane, ogrevanja, zagotavljanja njihovega kadra (čiščenje, hišniki, osebje v kuhinji...) in sprejeti smiselne in racionalne odločitve.



4 PROGRAMI VRTCA

Starši imajo možnost vključiti otroka v naslednje programe:

- dnevni program;
- dnevni program z elementi montessori pedagogike v enoti Ribnik;
- poldnevni program s kosilom za otroke prvega starostnega obdobja v enotah Ribnik, Hubelj, Vipava, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok;
- poldnevni program s kosilom za otroke drugega starostnega obdobja v enotah Ribnik, Hubelj, Vipava, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 21 otrok.

V skladu z Zakonom o vrtcih vključitev v celodnevni program otroku omogoča devet urno bivanje v vrtcu. V primeru potrebe daljšega bivanja otroka v vrtcu so starši dolžni dodatne ure doplačati. Ceno te dodatne ure s sklepom o ekonomski ceni vrtca za posamezne programe sprejmeta oba občinska sveta občin soustanoviteljic.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje obsega otroke od 1. do 3. let;
- drugo starostno obdobje otroke od 3. do 6. let.

Oddelki vrtca, v katerih poteka vzgojno delo so lahko:

- **oddelki I. starostnega obdobja:**
- homogeni oddelki – vključeni so otroci v starostnem razponu enega leta (1 - 2 leti, 2 - 3 leta);
- heterogeni oddelki – vključeni so otroci v starostnem razponu več kot eno leto (1 - 3 leta);
- **oddelki II. starostnega obdobja:**
- homogeni oddelki – vključeni so otroci v starostnem razponu enega leta (3 - 4 leta, 4 - 5 let, 5 - 6 let);
- heterogeni oddelki - vključeni so otroci v starostnem razponu več kot eno leto (3 - 5 let, 3 - 6 let, 4 - 6 let);
- **kombinirani oddelki:**
v te so vključeni otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja (1 - 4 leta, 2- 4 leta, 1 - 5 let, 2 - 5 let, 1 - 6 let).

Oddelki se oblikujejo pred začetkom šolskega leta za celotno šolsko leto, glede na prejete vloge za vpis novincev v vrtec. Pri tem se upošteva določbe Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Otroke v oddelke razporejajo pomočnice ravnateljice, glede na starost in normative za posamezno starostno obdobje in obliko oddelka.

5 VPIS V VRTEC

5.1 POSTOPEK VPISA

- Vpis v vrtec opredeljuje Zakon o vrtcih in Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (UL RS št.100/23).
- Redni vpis v vrtec poteka praviloma v mesecu februarju za prihajajoče šolsko leto. Na podlagi oddanih vlog v rednem roku se oblikujejo oddelki. V kolikor so prosta mesta med letom, vrtec sprejema otroke tudi med letom. Vpis je možen s 1. oziroma s 16. dnem v mesecu.
- Če se ob rednem vpisu v vrtec v posamezno lokacijo vpiše več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu v vrtec odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec. Prednostno listo in listo čakajočih vrtec objavi na svoji spletni strani. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
- Starši ob vpisu izpolnijo »Vlogo za vpis v vrtec«, na kateri izpolnijo podatke in priložijo vsa dokazila, ki jih vrtec potrebuje za evidenco v postopku vpisa.
- Starši prejmejo potrdilo o prejetju vloge in nato obvestilo o morebitnem sprejemu v vrtec.
- Starši z vrtcem podpišejo Pogodbo, ki določa medsebojne pravice in obveznosti staršev in vrtca. S podpisom pogodbe je postopek vpisa zaključen.
- Glede višine plačila vrtca starši urejajo postopek na pristojnem Centru za socialno delo.
- Ob vstopu v vrtec so starši dolžni vrtcu posredovati zdravniško potrdilo otrokovega pediatra, kjer je opredeljeno, da je otrok zdrav in cepljen po programu ter se lahko vključuje v vrtec.

5.2 UVAJANJE OTROKA V VRTEC

- • Uvajanje otroka se začne z dnem, ki je naveden na Obvestilu o sprejemu, oziroma na pogodbi.
- • Uvajanje poteka postopno. Prvih nekaj dni je priporočljivo, da eden od staršev ostaja z otrokom v igralnici, vendar priporočamo, da se čas otrokovega samostojnega bivanja počasi podaljšuje.
- • Pričakovano je, da je v tem času otrok občutljivejši, saj je ločitev od staršev in bivanje v novem okolju za otroka velika sprememba. Priporočamo, da uvajanja starši ne prekinjajo, saj stalen ritem prihodov in odhodov daje otroku občutek varnosti in zaupanja.

- Vstop otroka v vrtec je čustveno zahteven dogodek tudi za starše, zato starše nagovarjamo, da nas vprašajo o vsem, kar jih o vrtcu zanima, saj se zavedamo, da se zaupanje staršev v vrtec prenaša tudi na otroka.
- Nekateri otroci se zelo težko prilagodijo novim razmeram ali se težave pojavijo kasneje. Vendar je večina težav prehodnih in izzvenijo, ko se otrok začne varno navezovati na strokovno osebje. Sicer pa ste starši vedno dobrodošli, da svoje dileme in skrbi zaupate vzgojitelju/strokovnemu delavcu ali svetovalni delavki.
- O uvajanju vedno spregovorimo na informativnem roditeljskem sestanku za novince v mesecu juniju, na roditeljskih sestankih konec avgusta v skupinah, kjer se vključujejo novinci in objavimo nasvete na spletnih straneh vrtca.

5.3 PREMESTITEV OTROKA V DRUGO ENOTO in IZPIS IZ VRTCA

Starši lahko med letom premestijo otroka v drugo enoto, v kolikor so prosta mesta. Sicer pa je potrebno željo za premestitev v drugo enoto vrtca za novo šolsko leto sporočiti s pisnim obrazcem v času rednega vpisa (teden v februarju ali marcu). Postopek premestitev urejajo Pravila postopka urejanja premestitev že vključenih otrok med posameznimi enotami vrtca.

Izpis iz vrtca je možen z izpisnico, ki jo starši izpolnjeno oddajo 15 dni pred želenim dnem izpisa. Otrok je izpisan iz vrtca in evidence z zadnjim dnem oziroma s 15. dnem v mesecu. Prav tako je nujno oddati izpisnico za vse otroke, ki odhajajo v šolo.

6 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijati sposobnosti za dogovarjanje in, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,

- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6.2 TEMELJNE NALOGE NAŠEGA VRTCA

- nuditi otrokom varno in spodbudno učno okolje,
- nuditi otrokom ustvarjalno okolje in klimo,
- upoštevati individualne potrebe otrok in staršev,
- ustvarjati kvalitetne medsebojne odnose na vseh ravneh: otrok - otrok, otrok – odrasli,
- ponuditi pestro izbiro dejavnosti na vseh področjih ter možnosti poglobljanja na določenem področju,
- omogočati individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- upoštevati in spoštovati zasebnost ter intimnosti otrok.

7. DEJAVNOSTI V VRTCU

Svoje pedagoško delo izvajamo na podlagi sprejetega nacionalnega dokumenta za predšolsko vzgojo Kurikulum za vrtce. Aktivnosti načrtujemo in evalviramo dnevno, mesečno in tudi za celotno šolsko leto. Pri tem upoštevamo predvsem razvojno stopnjo, potrebe in interese otrok, pobude staršev. Hkrati pa sledimo novostim in drugačnim metodam dela, ki jih strokovni delavci spoznavamo predvsem ob podpori Zavoda RS za šolstvo ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter ob stalnem profesionalnem izobraževanju in pridobivanju novih spoznanj s področja predšolske vzgoje.

Dejavnosti v vrtcu so oblikovane glede na cilje, načela in področja dejavnosti, ki nam jih podaja nacionalni dokument Kurikulum za predšolsko vzgojo. Uresničujemo jih s prepletanjem različnih področij dejavnosti (jezik, narava, gibanje, umetnost, matematika, družba), v povezavi z dnevno rutino. Vzporedno dajemo poudarek razvoju prečnih zmožnosti, kot so: skrb za zdravje in dobro počutje, socialnim in čustvenim zmožnostim, sporazumevanju, izražanju, moralnemu presojanju, medijski pismenosti ...

Poleg spodbudnega učnega okolja je **igra** zagotovo prevladujoča metoda dela. Razvoj in igra gresta z roko v roki, zato naj bi okolje dopuščalo predšolskemu otroku neprekinjene možnosti za igro. Zanj je značilno, da je v učnem procesu otrok aktivno vključen. Preko igre raziskuje, opazuje, sodeluje, primerja, komentira ... ter s tem nezavedno pridobiva izkušnje, znanja, spretnosti. Učenje poteka individualno, v paru, delo v manjših skupinah ali s celotno skupino.

Prizadevamo si, da so dejavnosti vsebinsko pestre, zanimive in poučne. Zelo nam je pomemben proces socializacije otrok. Vsak dan se v vrtcu izvajajo tudi

dejavnosti dnevne rutine, ki otroku omogočajo razvoj na vseh področjih ter pripravo na samostojnost. Sledimo razvojnim potrebam otrok, njihovim interesom in željam. V svoje delo vključujemo posebnosti okolja in aktualne dogodke.

V svoje delo vnašamo elemente formativnega spremljanja

- poudarjamo pomen aktivne vloge otroka pri izgradnji oz. načrtovanju kakovostnih vsebin,
- strokovni delavci nenehno ugotavljamo, kako posamezen otrok napreduje in prilagajamo posamezne vsebine glede na povratne informacije, ki jih pridobimo od otrok.
- otroci imajo veliko možnosti za izražanje individualnosti in svojih posebnosti.

V enoti Ribnik delujejo štirje oddelki z elementi montessori pedagogike. Večji poudarek dajejo umirjenosti otrok in individualnemu pristopu. Igralnice so razdeljene na štiri **osnovna področja**: matematiko, jezik, vsakdanje življenje in senzomotorično področje (področje zaznavanja). Ob tem pa sta enako pomembni in prepleteni še dve področji: umetnost (likovna, glasbena) in znanost (biologija, kemija, fizika, geografija, zgodovina). Metoda v polnosti vključuje samomotivacijo, samodisciplino, samospoznavanje – izjemno sposobnost otrok, da sami razvijajo svoje lastne zmožnosti, samostojnost, sistematičen pristop do reševanja težav, pridobivanja znanja in veščin ter omogoča veselje do učenja.

7. 1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo občasno, krajši ali pa daljši čas, odvisno od izvedbenega kurikula, potreb in interesov otrok ter želja staršev. Večinoma jih izvajajo strokovni delavci vrtca, nekatere pa tudi zunanji sodelavci. Potekajo v dopoldanskem času. Izbiramo jih na podlagi lastnih strokovnih izkušenj ter potreb otrok in staršev.

- gibalni program Mali sonček,
- zobozdravstvena vzgoja,
- vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- bralni program Palček Bralček,
- otroški pevski zbor,
- plavalni tečaj za predšolske otroke,
- Samoevalvacija,
- Mladost na Burji,
- Pasavček,
- Zdravje v vrtcu,
- Turizem in vrtec ...

7.2. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci (jezikovne šole, plesne šole, gibalne urice...). Sodiijo med storitveno dejavnost, zato ne smejo posegati v sam program vrtca. Izvajajo se šele takrat, ko se izprazniijo posamezni prostori vrtca in ne motijo izvajanja Kurikula ter ne posegajo v poslovalni čas vrtca. Stroške za izvedbo teh dodatnih dejavnosti krijejo starši sami. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport podpišejo izjavo s katero se zavežejo, da po zaključku dodatnega programa pridejo po otroka. Otrok, ki se na določen dan udeleži dodatne dejavnosti se ne vrača več v oddelek in vrtec ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas izvajanja dodatne dejavnosti pa njeni izvajalci. O tem se podpiše tudi izjava.

7.3. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

- rojstni dnevi otrok,
- prvi dan jeseni,
- teden otroka,
- tradicionalni slovenski zajtrk,
- veseli december,
- pustno rajanje,
- prvi dan pomladi,
- dan zemlje,
- zaključek šolskega leta ...



7.4. DAN V VRTCU

- od 6.00 do 8.00 - jutranji sprejem otrok, zajtrk in umirjene dejavnosti,
- od 8.00 do 8.15 - priprava na dopoldansko malico,
- od 8.15 do 8.45 - dopoldanska malica,
- od 8.45 do 9.00 - higiena in priprava na vzgojno delo,
- od 9.00 do 11.15 - vodene dejavnosti, bivanje na prostem, spontana igra,
- od 11.15 do 11.30 - priprava na kosilo,
- od 11.30 do 12.15 - kosilo,
- od 12.15 do 12.30 - higiena s toaleta in priprava na počitek ali umirjene dejavnosti,

- od 12.30 do 14.00 - počitek ali umirjene dejavnosti,
- od 14.00 do 14.15 - higiena s toaleta in priprava na popoldansko malico,
- od 14.15 do 14.45 - popoldanska malica ,
- od 14.45 do 17.00 - umirjena, spontana igra, odhajanje otrok.

Časovna razporeditev se predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja tudi zamika na kasnejši čas, možne so prilagoditve predvsem na enotah, ki delujejo v šolskih stavbah in so vezane na njihove urnike prehrane.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je za predšolskega otroka nujno. Kadar se družina in vrtec s svojo funkcijo in nalogami uspešno prepletata in dopolnjujeta, se med njima ustvari pozitiven odnos. Sodelovanje je prijetnejše, največ pozitivnih učinkov pa se pokaže prav pri razvoju vsakega posameznega otroka, zato se za dobre odnose velja potruditi. Pomemben je zgled odrasle osebe, tako staršev kot vzgojiteljev.

Našim strokovnim delavcem ste starši v veliko pomoč, kadar je dialog spodbuden, saj tako lažje vodijo, usmerjajo in motivirajo otroka, da napreduje in se primerno razvija.

Starši lahko z vrtcem sodelujejo v različnih oblikah:

Formalna srečanja

a) Roditeljski sestanki:

- za novo sprejete otroke v mesecu juniju,
- v mesecu avgustu (za starše novincev),
- v mesecu septembru,
- med šolskim letom po potrebi.

b) Šola za starše:

Že nekaj let vsako šolsko leto staršem ponudimo predavanja iz različnih področij: vzgoja, razvoj otrok, varnost, zdravje,... Starši svojo prisotnost na predavanju vnaprej napovejo in na podlagi interesa in drugih okoliščin organiziramo željeno predavanje. Običajno pripravimo tudi eno šolo za starše letno, ki si jo lahko starši ogledajo glede na njihov prosti čas - tako imenovano "na daljavo".

c) Pogovorne ure:

- vsak mesec za starše otrok v starosti 3-6 let;
- vsak drugi mesec za starše otrok v starosti 1-3 let; (strokovno osebje se lahko dogovori s starši tudi za drugačne termine glede organizacije pogovornih ur).

Neformalna srečanja

- **srečanja s starši in otroki:** kostanjevi in drugi pikniki, srečanja s starši v obliki nastopov otrok, ustvarjalnih delavnic, gibalnih delavnic, srečanja s starimi starši, novoletne prireditve, razne oblike zaključkov ob koncu šolskega leta ...
- **individualni obiski staršev v oddelku** s predstavitvijo poklica, delavnosti, obiski oddelkov vrtca na domu otroka ...
- **zbiranje zamaškov, odpadnega materiala za ustvarjanje, starega papirja**

Radi sodelujemo v raznih humanitarnih akcijah in s tem pomagamo osebam, ki se znajdejo v stiski. Otrokom pa skušamo privzgajati tudi odgovoren odnos do narave in čistega okolja, zato smo veseli raznega odpadnega materiala, ki ga lahko uporabimo za igro ali ustvarjanje v vrtcu.



- **obveščanje staršev preko oglasnih desk, kotičkov za starše, osebnih obvestil, elektronskih obvestil, spletne strani vrtca**

Vsak oddelek vrtca ima svojega predstavnika v **Svetu staršev**. Naloge Sveta staršev opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Starši pa imajo tudi tri predstavnike, ki so imenovani v **Svet zavoda Otroškega vrtca Ajdovščina**. Preko njih lahko uveljavljajo svoj interes na organizacijskem, strokovnem področju ali na področju poslovanja vrtca.

9 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Veliko dejavnosti, ki vsebinsko izhajajo iz našega Kurikula, vrtec izvaja v sodelovanju z lokalnima skupnostima, s posamezniki, društvi, ustanovami v ožjem in širšem okolju (npr. šole, zdravstveni domovi, knjižnice, galerije, fakultetami, krajevno skupnostjo, turističnimi društvi,...).

Te dejavnosti sodelovanja se lahko izvaja tudi v sklopu različnih projektov, ki so načrtovani ali na nivoju vrtca ali pa so podprti s strani zunanjih institucij in partnerjev.

Vključeni smo v Skupnost vrtcev Slovenije in v aktive Goriške regije za vrtce, kjer si na delovnih srečanjih izmenjujemo dobro prakso in informacije med vrtci za posamezno delovno področje.

10 PEDAGOŠKA PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

V vrtcu omogočamo izvajanje obvezne pedagoške prakse na podlagi podpisanih pogodb s Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina, Srednjo vzg. Šolo Izola in Srednjo vzg. Šolo Postojna ter s Pedagoškimi fakultetami. Vsako leto nudimo mentorstvo in izvajanje prakse neke okrog 60 mladim osebam pri pridobivanju praktičnih izkušenj za delo v vrtcu.

Pri izvajanju pedagoške prakse sledimo navodilom, ki nam jih posreduje srednja šola oziroma fakulteta, naši mentorji pa se lahko tudi udeležijo sestanka za mentorje, ki ga organizirajo izobraževalne ustanove.

V vrtcu dijakom in študentom omogočimo pridobivanje praktičnih izkušenj za delo z otroki, seznanijo pa se tudi z drugimi bistvenimi področji delovanja vrtca.

11 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je ustanova, kjer smo vsi zavezani k uresničevanju temeljnih človekovih pravic, ki izhajajo iz ustave, področnih zakonov in mednarodnih dokumentov, še posebej pa so nam pomembne otrokove pravice. Te so na posebno skrben način opredeljene v Konvenciji o otrokovih pravicah. Izhajajo iz otrokovih potreb in hkrati utemeljujejo pomen skrbi za otroka. Posebej so v njej določene koristi

otroka ter prepričanje, da otrok za svoj vsestranski razvoj in zdravje potrebuje ustrezno kvalitetno okolje. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Vrtec pa je ustanova, ki staršem pomaga pri vzgoji, izobraževanju in varstvu njihovih otrok, zato morajo biti otrokove pravice v vrtcu prav posebej varovane in zaščitene. V našem vrtcu se trudimo, da jih čim bolj vsestransko zagotavljamo.

PRAVICE OTROK

Otrokom v javnih vrtcih država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, itd.... Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoč brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti sama organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo vrednot, strpnosti, solidarnosti in odgovornosti ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico:

- do informacij glede programa za predšolske otroke (Kurikulum);
- do informacij glede organizacije življenja in dela v vrtcu in skupini (Letni delovni načrt vrtca);
- do zaščite osebnosti in informacij o družini, z upoštevanjem varstva osebnih podatkov;
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini ter do sprotnih, vsakodnevnih informacij o otroku in njegovem počutju, pa tudi do poglobljenih pogovorov o razvojnem napredku na pogovornih urah;
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, vendar morajo pri tem upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- do dnevne izmenjave osnovnih informacij, predvsem pa do poglobljenega pogovora z vzgojiteljem in vzg.- pomočnikom vzgojitelja na pogovornih urah.



Svoja mnenja, predloge, pripombe, želje starši lahko posredujejo na:

- roditeljskih sestankih;
- pogovornih urah;
- preko predstavnikov v svetu staršev in svetu vrtca;
- neposredno vzgojitelju/strokovnemu delavcu v oddelku;
- vodstvu vrtca.

Na morebitna vprašanja starši lahko dobijo odgovore:

- pri vzgojitelju/strokovnemu delavcu svojega otroka;
- pri delavcih v računovodstvu;
- pri pomočnicah ravnateljice;
- pri svetovalnih delavkah;
- pri ravnateljici.

12 OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši so dolžni:

- spoštovati sprejete dogovore, obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe z vrtcem in poslovalni čas vrtca;
- otroku ob prihodu in odhodu iz vrtca otroku omogočiti spremstvo starša ali pooblaščen osebe;
- v vrtec pripeljati zdravega otroka;
- strokovne delavce obveščati o zdravstvenem stanju otroka ali celo morebitnih posebnostih z zdravstvenega vidika;
- redno poravnavati svoje finančne obveznosti do vrtca;
- vrtcu posredovati kontakte, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu;
- daljše otrokove odsotnosti ali morda celo nalezljive bolezni sporočiti strokovnim delavcem;
- otroka za bivanje v vrtcu primerno obleči in obuti, da je lahko sproščen in aktiven pri sami igri v vrtcu ali pri bivanju na prostem (tudi kdaj v slabšem vremenu);
- zagotoviti, da otrok v vrtec ne prinaša nevarnih ali dragih igrač in predmetov;
- prihajati po otroka pravočasno.

12.1 PLAČILA STARŠEV

Delež plačila staršev od ekonomske cene programa oddelka, ki ga otrok obiskuje, določi pristojni Center za socialno delo. Starši v mesecu pred sprejemom otroka v vrtec, na posebnem obrazcu Vloga za znižano plačilo vrtca, ki ga oddajo na pristojni CSD, posredujejo podatke, ki so pomembni za izračun višine plačila programa vrtca.

Zakon o vrtcih, ki na področju učinkovanja pravic do znižanega plačila vrtca v 22. členu v prehodnih določbah navaja sledeče:

»Vrtec staršem, ki v prvem mesecu vključitve otroka v vrtec še nimajo veljavne odločbe o znižanem plačilu vrtca ali jim je odločba potekla in niso pravočasno oddali nove vloge, naknadno po prejemu odločbe izstavi poračun mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca, ki izhaja iz odločbe, ki je staršem izdana v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, če jim pravica v skladu z odločbo pripada najkasneje 60 dni po dnevu vključitve otroka v vrtec oziroma najkasneje 60 dni po izteku prejšnje odločbe.

V skladu s prvim odstavkom tega člena vrtec staršem izstavi poračun

mesečnega računa v višini znižanega plačila vrtca, ki izhaja iz odločbe, ki je staršem izdana v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, tudi kadar se otrok vključi v vrtec med šolskim letom in gre za nujno takojšnjo vključitev otroka v vrtec na podlagi mnenja centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.«

Razliko med višino plačila staršev in polno ekonomsko ceno zagotavlja občina, kot je določeno v Zakonu o vrtcih, ki v četrtem odstavku 28. člena določa:

»Sredstva iz prvega odstavka tega člena zagotavlja občina, v kateri imajo starši skupaj z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče oziroma ima stalno prebivališče skupaj z otrokom vsaj eden od staršev. Občina zagotavlja tudi sredstva za otroke tujcev, če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.«

Vsakršno spremembo v družini, ki pomembno vpliva na socialni status in družinske prihodke, so starši dolžni javiti pristojnemu Centru za socialno delo.

12.2 CENE PROGRAMOV

Cene programov Otroškega vrtca Ajdovščina sprejemata občini ustanoviteljici (Ajdovščina in Vipava). Cene programov veljajo za vse otroke, ki obiskujejo naš vrtec.

V okviru tega sklepa so sprejete naslednje določbe:

- Dnevni program traja do 9 ur, tako so preračunane tudi ekonomske cene. V njem je tudi določeno, da se staršem, katerih otroci ostajajo v vrtcu več kot 9 ur oziroma jih starši pridejo iskat po poslovalnem času vrtca, zaračuna vsaka taka začeta ura zamude v višini, ki jo določena v sklepu.
- Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec.

Občini Ajdovščina in Vipava za otroke iz svojih občin zagotavljata sredstva tudi za dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

- **Zdravstveni razlogi**

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca najmanj 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, ki ju predložijo vrtcu, najkasneje 15-i dan po končani odsotnosti.



- **Poletni dopusti oziroma počitnice**

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, najpozneje 8 dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za otroke iz ostalih občin veljajo ugodnosti, ki so sprejete v sklepih njihovih občin.

13 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Otroški vrtec Ajdovščina kot upravljavec osebnih podatkov, za namene izobraževanja in spremljanje razvoja ter napredovanja otrok, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela vrtca obdeluje osebne podatke otrok in staršev oziroma skrbnikov, v obsegu in za namen kot ga določa 43. člen Zakona o vrtcih (Ur. L. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

Osební podatki se bodo hranili skladno s sprejeto področno zakonodajo (osebni podatki, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva), oziroma do izpolnitve namena obdelave oziroma največ za eno šolsko leto oziroma do preklica privolitve.

V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 smo za pooblaščen osebo za varstvo podatkov imenovali družbo DATAINFO d.o.o..

K varovanju osebnih podatkov nas zavezuje tudi Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04 in Politika zasebnosti.



14 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba je strokovni sodelavec vrtca. Njen temeljni cilj je optimalni razvoj otroka.

S svojim delom si svetovalna služba prizadeva, da bi zagotavljala dovolj varno in spodbudno okolje za napredek vsakega otroka, zato se dogovarja, pomaga, povezuje in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu: s starši, otroki, strokovnimi delavci, vodstvom in po potrebi tudi z zunanji institucijami. Na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu.

V naši svetovalni službi so zaposlene tri svetovalne delavke. Za srečanje in pogovor z njimi se lahko dogovorite preko vzgojitelja vašega otroka ali direktno po telefonu oziroma preko e-pošte.

15 OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V našem vrtcu spoštujemo različnost, zato namenjamo tudi otrokom s posebnimi potrebami še posebno skrb in pozornost. Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu poteka po programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V program so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami vključeni otroci, ki imajo zapisnik multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo (pri nas RA Stara Gora). Program je namenjen zgodnji obravnavi otrok, saj je zgodnje obdobje posebej pomembno pri kasnejšem razvoju posameznika.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči se trudijo, da s pestrimi dejavnostmi, igrami in pripomočki, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, spodbujajo otrokova močna področja in z njimi krepijo razvoj na tistih področjih, kjer ima težave. Za vsakega otroka, ki ima zapisnik multidisciplinarnega tima, člani strokovne skupine vrtca (v katero so vključeni vzgojitelji in pomočniki v otrokovem oddelku, morebitni spremljevalci, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalna delavka in ravnateljica) skupaj s starši sestavijo poseben individualiziran program. V njem je zapisano celostno delovanje otroka, cilji dela po posameznih področjih razvoja, načini izvajanja dodatne strokovne pomoči ter morebitne potrebne organizacijske prilagoditve. Vsak individualiziran program izhaja iz potreb in pomoči posameznega otroka, ki se lahko po potrebi izhajajoč iz zasledovanja največje koristi otroka tudi spreminja.

Otroci z dodatno pomočjo v vrtcu lažje napredujejo, velikokrat lahko svoje primanjkljaje povsem omilijo in to jim omogoča boljši začetek nadaljnjega izobraževanja. V kolikor temu ni tako, skupaj soustvarjamo in iščemo nove rešitve.

15.1 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Težave z govorom in jezikom so v današnjem času, iz različnih razlogov razmeroma pogosto prisotne v predšolskem obdobju, pa tudi kasneje v šoli. Govor otroka naj bi se v polnosti razvil še pred vstopom v šolo, ker je popoln govorni sistem nujen za uspešen proces opismenjevanja. Do vstopa v šolo bi tako vsi glasovi morali biti pravilno izgovorjeni in usvojeni. Prav tako naj bi se otrok ob vstopu v šolo izražal v slovnično ustreznih izjavah in bil sposoben oblikovati smiselno povezano verbalno besedilo (opis, pripoved, obnova ...).

Glavnino dela logopedinje predstavlja izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima). To so otroci, ki imajo običajno kompleksnejše primanjkljaje v govorno-jezikovnem razvoju in pridružene ovire. Od leta do leta se obseg teh ur razlikuje in s tem tudi to, v kolikšni meri lahko logopedinja v obravnavo vključi še druge

otroke (preventivna dejavnost). Preventiva obsega vstopo v skupine, izvajanje skupinskih aktivnosti, sodelovanje z vzgojitelji, svetovanja staršem in individualno spremljanje otrok s posameznimi manjšimi odstopanji v govoru (najpogostejše v izgovorjavi).

Zaradi številčnosti otrok in enot vrtca rednih logopedskih obravnav v sklopu preventive logopedinja ne izvaja. Gre za nekajkratne obiske (vsaj eden od teh v spremstvu staršev), kjer otrok in starši prejmejo navodila, usmeritve in vaje za delo doma. Pomembno je poudariti, da so logopedske vaje in usmeritve v prvi vrsti podlaga za delo doma. Z redno vajo in vztrajnostjo se posebnosti v izgovorjavi lahko v večini primerov zelo uspešno odpravijo že do vstopa otroka v šolo.

Starši lahko kadarkoli med letom stopijo v kontakt z logopedinjo, neposredno preko navedenih kontaktov ali posredno preko vzgojiteljskega para otroka.



16. UKREPI STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH V PRIMERU SUMA NASILJA V DRUŽINI

Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur. l. RS, 104/2009) nas obvezuje, da smo ga vsi zaposleni v vrtcu dolžni spoštovati.

O vsakem SUMU nasilja v družini so strokovni delavci ali drugi zaposleni dolžni o tem obvestiti svetovalno službo in ravnateljico. Svetovalna služba in ravnateljica sum na nasilje prijavita na pristojen Center za socialno delo ali na policijo.

Nasilje v družini (v nadaljnjem besedilu: nasilje) je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana iz 2. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: žrtve) ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljico oziroma povzročitelja nasilja (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj nasilja). (1. odstavek, 3. člena, Zakona o preprečevanju nasilja v družini, Ur. l. RS, 16/2008).

Otrok je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja. (2. odstavek, 4. člena, Zakona o preprečevanju nasilja v družini, Ur. l. RS, 16/2008).

V skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode ukrepamo, kadar:

- opazimo pri otroku spremembe, ki so **lahko** posledice tovrstnega nasilja;
- nam otrok zaupa, da doživlja nasilje;
- pridobimo informacijo s strani tretje osebe;
- smo sami neposredno priča nasilju.

17 PREHRANA V VRTCU

V vrtcu imamo štiri lastne kuhinje, v katerih pripravljamo dnevne obroke (zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo) za centralne enote vrtca. Poleg tega pripravljeno hrano razvozimo v transportnih posodah na oddelčne vrtce.

Za večino oddelkov, ki so organizirani v šolskih stavbah, velja, da za hrano skrbijo šolske kuhinje.

Prehrano načrtuje organizator prehrane skupaj z vodji kuhinj na podlagi veljavne nacionalne zakonodaje, smernic zdravega prehranjevanja za predšolske otroke in priporočil stroke. Pri pripravi hrane sledimo smernicam HACCP in smernicam dobre higienske prakse. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah oddelkov in na spletni strani vrtca.

Glavna načela pri kreiranju jedilnikov:

- pripravljamo raznovrstno hrano iz vseh priporočenih skupin živil,
- v vsak obrok vključujemo raznolike vrste zelenjave in/ali sadja,
- ponujamo kakovostna živila kot so raznovrstna žita in žitni izdelki; polnomastno mleko in mlečni izdelki brez dodatkov; jajca, stročnice, različne vrste mesa in rib,
- za žejo ponujamo vodo, nesladkan čaj,
- skrbimo, da je konsistenca hrane primerna starosti otrok in omogoča optimalen razvoj zob in ustne votline,
- v okviru možnosti vključujemo čim več lokalnih in sezonskih živil ter živil iz shem kakovosti.

V vrtcu pripravljamo tudi dietne obroke na podlagi potrdila otrokovega pediatra ali alergologa. Pri sestavi jedilnika za otroke s prehransko preobčutljivostjo upoštevamo specifične zahteve in obroke prilagodimo. Pri tem se trudimo, da se otrok počuti čim manj drugačnega od sovrstnikov in prikrajšanega za določene jedi.

Naše kuharice in kuharji se trudijo, da v vsako pripravljeno jed dajo delček sebe, svoje znanje in dobre misli. Veselje v otrokovih očeh je največja nagrada in motivacija za delo.

"Življenje nam že ponuja vse, kar potrebujemo za prehrano in zdravje. Bolj ko preprosto jemo, bolj smo zdravi." (Louise Hay).

18 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Zdravstveno higienski režim v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno tehničnih in higienskih zahtev. Cilj zdravstveno higienskega režima je skrb za čistočo prostorov in okolice, zdravo in varno vrtčevsko okolje, skrb za zdrav razvoj otrok, spremljanje pojava bolezni med otroki ter izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

V vrtcu imamo zaposleno organizatorko zdravstveno higienskega režima, ki skrbi za doseganje zgoraj navedenih ciljev. V sodelovanju s hišniki skrbi za varnost otroških igrišč, spremlja in nadzoruje ukrepe v sklopu načrta preprečevanja razmnoževanja legionele v vodovodnem omrežju, sodeluje s čistilkami in pericami v povezavi s pravilnimi in učinkovitimi postopki čiščenja, razkuževanja in pranja, načrtuje in oblikuje preventivne ukrepe ob pojavu nalezljivih bolezni ter z njimi seznanja zaposlene. V sodelovanju s pooblaščenim podjetjem skrbi za varnost pri delu, sodeluje z medicino dela,



prisotna je pri različnih inšpekcijskih pregledih. S svojim strokovnim znanjem pomaga in svetuje zaposlenim in staršem.

Z upoštevanjem zdravstveno higienskih in varnostnih zahtev se v vrtcu trudimo zagotavljati zdravo in varno okolje za otroke, zaposlene in starše.

18.1 OTROKOVA VARNOST IN DOBRO POČUTJE

- Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Starši ob začetku leta podpišejo poseben obrazec, kjer navedejo pooblaščen osebe, ki lahko prevzemajo otroke.
- Prihod in odhod otroka morajo starši javiti vzgojnemu osebju.
- Obleka in obutev naj otroku omogočata varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.
- V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok.
- Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.
- Otrok lahko po dogovoru s strokovnim delavcem oddelka v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje ali izgubo.

18.2 BOLEZEN ALI POŠKODBA OTROKA

- Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok.
- V primeru nalezljivih bolezni starši seznanijo vrtec o otrokovem obolenju.
- Starši so dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma).
- Ob pojavu bolezni ali poškodbe otroka v vrtcu (če ima povišano telesno temperaturo, če so vidni bolezenski znaki, če bruha, ima bolečine, drisko, v primeru, ko je vedenje otroka nenavadno – npr. krči, nezavest in drugo) se starše čim prej seznani z dano situacijo.





PUBLIKACIJO JE IZDAL:
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Vsebina:

Alenka Močnik,
Anja Česen,
Adrijana Stopar Peljhan,
Judita Leban,
Jana Blažko,
Tamara Paravan,
Blanka Samec,
Marija Repič,
Mateja Kavčič.

Oblikovanje in tisk:

Mako R d. o. o.

Fotografije:

aktivnosti in izdelki otrok, ki obiskujejo Otroški vrtec Ajdovščina

Vsebina publikacije je bila predstavljena in potrjena na seji Sveta zavoda, dne
14. aprila 2021.

