OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Pot v Žapuže 14

AJDOVŠČINA

LETNI DELOVNI NAČRT

2026/2027

(za obdobje 1. 9. 2026 do 30. 11. 2026)

Ajdovščina, september/oktober 2026

Kazalo:

Zap. št.	Vsebina	Št. strani
1.	UVOD	3
2.	VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO	3
2.1.	Vizija vrtca	3
2.2.	Dolgoročni cilji	4
2.3.	Temeljne naloge	4
2.4.	Prednostna naloga	4
3.	ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS	5
3.1.	Sedež vrtca in predstavitev enot	5
3.2.	Čas poslovanja	5
3.3.	Organizacija poslovanja v času počitnic	5
3.4.	Organizacija oddelkov in kadrovska razporeditev	6
4.	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	13
4.1.	Oblike in vrste programov	13
4.2.	Vsebine in področja dejavnosti	14
4.3.	Program za otroke s posebnimi potrebami	17
4.4	Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka pred vključitvijo v vrtec	17
4.5.	Krajši program – 240 ur	18
5.	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	18
5.1.	Načrtovanje	18
5.2.	Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine	19
5.3.	Spremljanje vzgojnega dela	20
6.	DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	20
6.1.	Dodatni program	20
6.2.	Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca	21
6.3.	Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca	21
7.	SODELOVANJE S STARŠI	21
8.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	23
8.1.	Bienalni likovni natečaj – 18. Cici umetnije	24
9.	DELOVANJE ORGANOV VRTCA	25
9.1.	Svet vrtca	25
9.2.	Ravnateljica	25
9.3.	Kolegij	26
9.4.	Razširjeni kolegij	26
9.5.	Strokovni aktivi	26
9.6.	Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference	26
9.7.	Svet staršev	26
10.	PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE	26
11.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	29
12.	PRIPRAVNIŠTVO	31
13.	PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI	31
14.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	32
14.1.	Program prehrane	32
14.2.	Zdravstveno-higienski standardi	35
14.2.1.	Načrt za preprečevanje razmnoževanja legionel	35
14.2.2.	Načrt vzdrževalnih del igral in igrišč	36
14.3.	Plan izobraževanja za tehnično osebje	36
15.	UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	37

15.1.	Program promocije zdravja na delovnem mestu	37
16.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	38
17.	PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL	38
17.1.	Predlog plana investicijskega vzdrževanja iz namenskih finančnih sredstev iz občinskega proračuna	38
17.2.	Tekoče vzdrževanje po enotah	39
17.3.	Plan nabave opreme po enotah	40
18.	Priloga: Tabela kadrovske zasedbe delovnih mest	42

1. UVOD - OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda.

Izhodišča za oblikovanje LDN- ja so:
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5 in vse nadaljnje spremembe;
- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05 in vse nadaljnje spremembe;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok (ZOPOPP), Ur. l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14);
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23);
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Ur. l. RS, št. 61/12 in 52/22);
- Kurikulum za vrtce (2025),
- vsebinske usmeritve MIZM, Zavoda RS za šolstvo, Občin Ajdovščina in Vipava;
- drugi izvršilni predpisi.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:
- organizacijo in poslovalni čas vrtca;
- programe vrtca;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z drugimi vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi institucijami;
- program pripravništva;
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje;
- sodelovanje z VIZ, ki izobražujejo kader za potrebe predšolske vzgoje;
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- program dela strokovnih organov vrtca;
- kadrovske, materialne in druge pogoje za izvajanje vzgojnega procesa.

2. VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO

2.1. Vizija vrtca - PRIJAZEN IN USTVARJALEN VRTEC

Skupni viziji skušamo vsi zaposleni v vrtcu, kar se da uspešno slediti, jo živeti, udejanjati... na vseh ravneh, pri neposrednem delu, v medosebnih odnosih in pri sodelovanju s starši, okoljem in med seboj v kolektivu. Zato je vizija naša skupna odgovornost. Vizija vrtca je eden od osnovnih pogojev za dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

Ker je vrtec otrokova prva vzgojno-izobraževalna ustanova, s katero se sreča, je posebej pomembno, da so moralno-etične vrednote vsakega posameznika in skupnosti močno izražene in nujne, kar pomeni, da moramo biti na te vrednote vsi zelo pozorni in jih skušamo drug drugemu uspešno izkazovati. V spreminjajoči se družbi se namreč vedno bolj prepoznava, da je skrb za negovanje moralno-etičnih vrednot nujna in zelo pomembna, saj sočutni odnosi, pozitivne vrednote, sodelovanje, spoštovanje, kulturni dialog... vse to pomembno prispeva k zdravi družbi in dobremu počutju vseh.
Razvoj in krepitev ustvarjalnosti je pri otrokovem razvoju prav tako pomembna. Ustvarjalni posamezniki znajo ustvarjalno – kreativno razmišljati, samozavestno iščejo lastne poti do rešitev, razvijajo različne ideje in se predvsem izkušenjsko učijo, ko je napaka dopusta in je motivacija k ponovnemu učenju in poti do cilja. Zato je ustvarjalnost že v predšolskem obdobju nujno spodbujati in negovati.
Pri izvajanju programa vrtca se zato trudimo ustvarjati pogoje, da se ustvarjalnost otrok razvija in kaže na vseh področjih, krepimo in spodbujamo pa jo seveda tudi pri zaposlenih in osveščamo starše. Skrb za ustvarjalnost imamo v mislih, ko iščemo različne poti sodelovanja z drugimi ustanovami, ko se odločamo za izvajanje raznih projektov, s katerimi bogatimo naš program, predvsem pa smo pozorni, da je prisotna tudi pri dejavnostih vsakodnevne rutine vrtca.

2.2. Dolgoročni cilji vrtca:

- razvijati pri otrocih sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanja čustvenega doživljanja in izražanja;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;
- posredovati znanja iz različnih področij kurikula (gibanja, družbe, narave, jezika, matematike in umetnosti) in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovanje radovednosti in intuicije;
- razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupini.

2.3.Temeljne naloge vrtca:

- nuditi otrokom zdravo, varno, ustvarjalno okolje in prijetno klimo;
- upoštevati individualne potrebe otrok in staršev, kadar in kolikor je to mogoče;
- ustvarjati kvalitetne medsebojne odnose na vseh ravneh (otrok - otrok, otrok - odrasli);
- ponuditi pestro izbiro dejavnosti na vseh področjih ter možnosti poglabljanja na določenem področju;
- upoštevati individualnost, drugačnost in omogočati možnost izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- upoštevati in spoštovati zasebnost ter intimnost otrok.

2.4. Prednostna naloga:

Usmerjeni bomo k prednostni nalogi vrtca **»Varno in spodbudno učno okolje«,** in ji bomo predvsem z elementi formativnega spremljanja (aktivna vključenost vsakega otroka, medvrstniško učenje, kvalitetna povratna informacija, dokumentiranje - dokazi učenja in napredka, ter vrednotenje in samovrednotenje) skušali čim bolj slediti ter jo dnevno udejanjati. Obenem je to tudi eno od področij spremljanja kakovosti v procesu samoevalvacije, ki mu moramo VIZ namenjati posebno skrb in pozornost in res precej široko zajema delovanje in proces izvajanja programa v vrtcu.
Skupni globalni cilj vrtca v sklopu prednostne naloge bo še naprej: **»VIDIM, SLIŠIM, ČUTIM, POSLUŠAM TE - MAR MI JE ZATE«,** saj cilj lepo povezuje moralno-etične

vrednote, področja spremljanja kakovosti dela v vrtcu, kot tudi večino projektov, v katere bo vrtec vključen, dnevno rutino in ostalo strokovno pedagoško delo.
Zato bodo z njega izhajali vsi individualni in konkretni cilji, ki si jih bomo zastavljali glede na razvojne značilnosti otrok v oddelku, projekte in druge dejavnosti, ki se bodo med letom izvajali. Še posebej pa bomo pozorni na potek dnevne rutine v vrtcu, bivanju na prostem in prosti, spontani igri otrok.
V vrtcu smo osredotočeni na sam proces dejavnosti in razvojno pot po kateri se otrok razvija, ne pa toliko in predvsem samo na dosežene rezultate. Zato je predvsem pomembno skupno učenje in sledenje skupni viziji, prednostni nalogi in globalnemu cilju. Tu ima izredno velik vpliv prav aktivna vključenost vsakega posameznika, torej tudi zgled, tako strokovnega delavca, drugih zaposlenih v vrtcu kot seveda tudi aktivnost vsakega posameznega otroka.
Vsi zaposleni si bomo z vsakodnevnimi konkretnimi cilji in poglobljenimi evalvacijami svojega dela prizadevali slediti skupni prednostni nalogi.

3. ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS

3.1. Sedež vrtca in predstavitev enot
Ime: **Otroški vrtec Ajdovščina**
Sedež: Pot v Žapuže 14, Ajdovščina

Organizacijske enote:

- enota vrtca na Ribniku I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina,
- enota vrtca Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina,
- enota vrtca Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava,
- enota vrtca Budanje, POŠ Šturje, Budanje 24, Vipava;
- enota vrtca Col , Col 78, Col;
- enota vrtca Črniče, Črniče 43, Črniče;
- enota vrtca Selo, Selo 39, Črniče;
- enota vrtca Vipavski Križ, POŠ Dobravlje, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- enota vrtca Podnanos, POŠ D. Bajca Vipava, Podnanos 77, Podnanos;
- enota vrtca Vrhpolje, POŠ D. Bajca Vipava, Vrhpolje 42, Vipava,
- enota vrtca Otlica, OŠ Otlica, Otlica 84, 5270 Ajdovščina.

Dislocirani oddelki vrtca:

- oddelek Lokavec, POŠ D. Lokar Ajdovščina, Lokavec 128, Ajdovščina;
- oddelki na Srednji šoli Veno Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina;
- oddelki v prostorih KS Budanje, Budanje 37, Vipava.

3.2. Čas poslovanja:
Večje organizacijske enote vrtca poslujejo dnevno od 6.00 - 17.00 ure, v manjših oddelčnih vrtcih pa je čas poslovanja krajši zaradi manjšega števila oddelkov, vpisanih otrok in zagotavljanja kadra glede zakonsko določene sočasne prisotnosti.
Poslovalni čas vseh enot vrtca sprejmeta in potrdita občini ustanoviteljici ob sprejemu organizacije in sistemizacije za posamezno šolsko leto.
Vrtec praviloma posluje celo leto, razen v času poletnih počitnic (julij, avgust) in v delovnih dnevih med prazniki. Vrtec lahko združuje več oddelkov otrok na začetku in ob koncu poslovalnega časa ter v okoliščinah, ko izjemno upade število otrok (poletni meseci, dnevi med prazniki...), vendar se tudi v primerih združevanja upošteva predpisane normative.

3.3. Organizacija poslovanja v času počitnic:
Ker imamo večje število naših oddelkov tudi v šolskih stavbah, kjer nam šole poleg najema prostorov večinoma zagotavljajo prehrano in ostale storitve (npr. ogrevanje, hlajenje,

čiščenje prostorov...), nastanejo težave, ker v času počitnic šole ne delujejo. To pomeni, da je potrebno v tem času organizacijo prehrane in drugih storitev reorganizirati v svoj proces zagotavljanja storitev še za dodatne oddelke, kar nam predstavlja velike logistične in kadrovske težave.
Zato za naše dislocirane enote in oddelke v tem šolskem letu predlagamo sledečo organizacijo poslovanja:

- Šolske počitnice med letom

Eno in dvooddelčni vrtci, ki so organizirani v šolskih stavbah (Lokavec, Vipavski Križ in Otlica) so v času šolskih počitnic (jesenske, božično-novoletne, zimske in prvomajske) in v dnevih med prazniki, zaprti. Starši bodo imeli možnost otroke v tem času vključiti v večjo matično enoto.

Ostale manjše oddelčne vrtce (Ribnik II, Selo, Črniče, Srednja šola Veno Pilon, Budanje I in Budanje II, Col, Vrhpolje in Podnanos) pa se po predhodnem preverjanju potreb staršev smiselno združuje med seboj oziroma se staršem ponudi možnost vključitve otroka za to obdobje na eno od večjih enot (Ob Hublju, Ribnik, Vipava).

- Poletne počitnice (julij in avgust)

V času poletnih počitnic, od 5. 7. do 20. 8. 2027 vse enooddelčne vrtce (Lokavec, Vipavski Križ in Otlica) zapremo, staršem pa omogočimo vključitev otrok v večjo matično enoto.

Za štiri tedne od 19. 7. 2027 do vključno 14. 8. 2027 se zaprejo enote vrtca Ribnik II, Col, Budanje I, Budanje II, oddelki na Srednji šoli V. Pilon, Vrhpolje in Podnanos glede na izkazane potrebe preteklih let.

Enoti Selo in Črniče se v teh dveh mesecih menjujeta pri poslovanju (predvidoma bo v juliju delovala enota Selo, v avgustu pa enota Črniče).

Vrtec pa si pridržuje pravico, da se v primeru, ko se bodo pokazale nepredvidene potrebe po izvajanju nujnih vzdrževalnih del ali sanacij v posameznem objektu vrtca, organizacijo dela posameznih enot tudi spremeni. Starše bomo vsekakor pravočasno o tem obvestili in ponudili možnost vključitve v drugo enoto vrtca za čas izvajanja vzdrževanja.

Otroški vrtec vključuje v svoje enote in oddelke vrtca otroke pretežno iz občin Ajdovščina in Vipava. Nekaj otrok pa imamo tudi iz drugih občin.

3.4. Organizacija oddelkov in kadrovska razporeditev:
Število otrok: stanje na dan 1. 9. 2026

OB HUBLJU (poslovalni čas od 6.00 do 17.00)

III. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 – 2 leti	12	2	Suzana Krapež	Adela Blažič/ Aneja Čuk (nadomešča)
1 - 2 leti	13	1	Kaja Ivanović	Špela Kovšca
2 - 3 leta	14	0	Danijela Furlan	Jana Lemut
2 - 3 leta	14	0	Anja Ličen	Mojca Ličen
skupaj	**53**	**3**		

- 8 ur sočasnosti za odd. I. st. obdobja izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Maja Durn

II. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 4 leta	19	0	Jana Kranjc/ Gabriel Miklobušec (nadomešča)	Anja Andlovic
3 - 4 leta	19	0	Tjaša Rustja	Polona Slokar
4 - 5 let (ni razširjen normativ)	22 (*) (+) od 1. 10. 2026 dalje	0	Tina Lokar	Sara Lukin, Veronika Mikulin (spremljevalka od 1. 10. 2026)
skupaj	**60**	**0**		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
\+ v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca

I. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
4 - 5 let (ni razširjen normativ)	22 (*)	0	Mavricija Ferjančič	Lija Rušt
4 - 6 let (ni razširjen normativ)	18 (+) (*)	1	Patricija Štakolič	Petra Kržič, Tina Repič (spremljevalka)/Martina Ušaj (nadomešča)
5 - 6 let	24 (+/+) (*)	0	Lori Petkovšek	Melita Rožič/ Kristina Jamšček (spremljevalka)
5 – 6 let	24 (*)	0	Maruša Drstvenšek	Tjaša Šček, Marjetka Krašna (spremljevalka)
skupaj	**88**	**1**		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
\+ v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki ima spremljevalca
+/+ v oddelku sta 2 otroka s posebnimi potrebami, ki imata spremljevalca (pomoč izvaja ena oseba za oba)

Skupaj: Ob Hublju 11 oddelkov = 201 otrok, (4 prosta mesta za sprejem)

SELO (poslovalni čas od 6.00 do 16.30)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 3 leta	11	1	Suzana Bajc	Alenka Stopar
3 - 4 leta	19	0	Mateja Batagelj	Gabriel Miklobušec/

				Urban Kapušin (nadomešča)
4 - 6 let	21	0	Nadja Likar (do 14. 9. 2026)	Barbara Lisjak
skupaj	**51**	**1**		

- 2 ur sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Zala Klinec

ČRNIČE (poslovalni čas od 6.30 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 4 leta (ni razširjen normativ)	16	1	Anja Krašna	Meta Čuk/ Katarina Seručnik Černe (nadomešča)
4 - 6 let (razširjen normativ za +1 otroka)	20 (*/*)	0	Anja Česen/ Janina Blažko Golob (nadomešča)	Urša Ferizovič
skupaj	**36**	**1**		

/ v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami

- 2 uri sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Zala Klinec

VIPAVSKI KRIŽ (poslovalni čas od 6.30 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 6 let	21	0	Mateja Terčelj	Tjaša Pesjak
skupaj	**21**	**0**		

- 3 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. Vzgojitelja Valerija Fajdiga/ Šejla Čibukčič (nadomešča)

RIBNIK I (poslovalni čas od 6.00 do 17.00)

I. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 3 leta	10	2	Anja Kotnik	Meta Šček/ Tjaša Krečič (nadomešča)
1 - 2 leti	12	2	Tjaša Troha	Erika Velikonja
1 - 2 leti	13	1	Maja Kravos/ Valerija Fajdiga (nadomešča)	Sandra Vodopivec
2 - 3 leta	14	0	Seada Hajdić/ Ana Semenič (nadomešča)	Klavdija Kovač/ Gaja Bizjak (nadomešča)
skupaj	**49**	**5**		

- 6 ur sočasnosti za odd. I. st. obdobja izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Emina Osmanović,

- 6 ur sočasnosti za odd. I. st. obdobja (tudi za II. trakt) izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Meta Štrukelj

II. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 3 leta (M)	12	0	Urška Cenčič	Polona Vidrih/ Tjaša Brankovič (nadomešča)
2 - 4 leta, K (M) (ni razširjen normativ)	17	0	Meta Nagode	Dolores Šen
3 - 6 let (M)	20	1	Alenka Praček	Alijana Kodele
4 - 6 let (M) (razširjen normativ za +1 otroka)	20 (*/*)	0	Kristina Lozar Bratina	Danijela Čibej
skupaj	**69**	**1**		

/ v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami

III. TRAKT

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 4 leta	19 (*)	0	Urška Kravos	Ksenija Črnigoj
4 – 5 let	22	2	Tadeja Pregelj	Silvana Kožman
4 – 6 let (ni razširjen normativ)	18 (*/*/*/*)	1	Kristina Curk	Janž Kompare
4 - 6 let (ni razširjen normativ)	19 (*/*/*)	0	Karmen Krašna	Tina Trošt Petrič
skupaj	**78**	**3**		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
//* v oddelku so trije otroci s posebnimi potrebami
//*/* v oddelku so štirje otroci s posebnimi potrebami

RIBNIK II (poslovalni čas od 6.00 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
2 - 3 leta	14	0	Ana Stanonik Hasikić	Anika Ličen
2 - 3 leta	14	0	Tadeja Bajc	Andreja Groznik
4 – 6 let	20	1	Anina Filipič	Janja Posega
3 - 4 leta	19	0	Maja Lešnjak	Kaja Kobal/ Anja Kobal (nadomešča)
skupaj	**67**	**1**		

- 4 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Zoja Sartori

V vrtcu na Ribniku I je 196 otrok + 67 otrok v vrtcu Ribnik II = skupaj 263 otrok, (10 prostih mest za sprejem, večina v I. st. obdobju, ki se zapolnijo že v sredini septembra oz. v oktobru)

ODDELEK NA SŠ VENO PILON (poslovalni čas od 6.00 do 16.30)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED OTR. – POM. VZG.
1 – 3 leta	11	1	Tanja Ferjančič	Jerneja Škrlj
1 – 3 leta	12	0	Ines Vidmar	Lucija Kete
1 – 3 leta	11	1	Klavdija Mikuš	Janina Blažko Golob/ Suzana Kavčič (nadomešča)
skupaj	**34**	**2**		

- 8 ur sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Maja Kovšca/Sanita Selava (nadomešča)

COL (poslovalni čas od 6.00 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
2 – 5 let, K	19	0	Urška Krašna/ Mojca Vidmar (nadomešča)	Meta Stres
5 - 6 let (razširjen normativ za +1 otroka)	23	0	Eva Vidmar	Mojca Vidmar/ Jure Puc (nadomešča)
skupaj	**42**	**0**		

- 2 uri sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. Vzgojitelja Urša Faganel/ Manca Bajc (nadomešča - študent)

BUDANJE I (poslovalni čas od 6.00 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 6 let (uporablja se normativ za homog. odd., le + 1 otrok	23	0	Kristina Pupovac	Petra Funda
skupaj	**23**	**0**		

3 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Zoja Sartori

BUDANJE II (poslovalni čas od 6.00 do 16.30)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 2 leti (ni razširjen normativ, odd. se	12	12	/	/

odpira med letom)				
1 – 3 leta (polovični oddelek)	6	0	Ivana Mikuž/ Anuša Kobal (nadomešča)	Anuša Kobal/ Lejla Džuzdanović (nadomešča)
skupaj	**6**	**0**		

- 3 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Špela Bučinel

LOKAVEC (poslovalni čas od 6.30 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 6 let	21	0	Adrijana Stopar Peljhan/ Kaja Kobal (nadomešča)	Taja Hrovatin
skupaj	**21**	**0**		

- 3 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Valerija Fajdiga/ Šejla Čibukčič (nadomešča)

OTLICA (poslovalni čas od 6.45 do 15.30)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
3 - 6 let (polovični oddelek, razširjen normativ za +1 otroka)	10	0	Maja Šuštar	Nuša Vidmar
skupaj	**10**	**0**		

- 3 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Urša Faganel/ Manca Bajc (nadomešča - študent)

VIPAVA (poslovalni čas od 6.00 do 17.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 2 leti	0	14	/	/
1 - 2 leti (ni razširjen normativ)	10	2	Nadja Bago	Metka Čibej
1 - 2 leti (ni razširjen normativ)	10	2	Alenka Močnik/ Nuša Mikuž (nadomešča)	Lara Jež
1 - 3 leta	12	0	Agata Petkovšek	Marina Bizjak
2 – 3 leta	14	0	Lavra Škerjanc	Adrijana Marc/ Mojca Pokrivač
2 - 3 leta	14	0	Ksenija Podgornik	Mateja Bizjak
3 - 4 leta	19 (+)	0	Anja Kompara	Irena Kodre, Nina Jerkič (spremljevalka)

4 - 5 let	24 (*)	0	Maja Koren	Polonca Klemenčič Cizara
4 - 6 let	20 (*/*)	1	Judita Leban/ Tjaša Bajc (nadomešča)	Nataša Klančar Ambrožič
5 – 6 let	24 (*/*/*)	0	Ana Sluga	Nives Drinič
skupaj	**147**	**5**		

* v oddelku je otrok s posebnimi potrebami
/ v oddelku sta dva otroka s posebnimi potrebami
//* v oddelku so trije otroci s posebnimi potrebami
+ v oddelku je otrok s posebnimi potrebami, ki potrebuje spremljevalca

- 8 ur sočasnosti v odd. prvega st. obdobja izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Nuša Mikuž/Vita Kofol (nadomešča),
- 4 ure sočasnost – vzgojiteljica Irma Jež (upokojenka)

V vrtcu Vipava je vključenih 147 otroci (5 prostih mest), med letom je možnost oblikovanja novega oddelka I. st. obdobja (sprejem do 14 otrok)

VRHPOLJE (poslovalni čas od 6.30 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 - 4 leta, K (ni razširjen normativ)	16	1	Neža Andlovic	Tanja Srebot
4 - 6 let (ni razširjen normativ)	18	1	Tina Černigoj	Anita Pintar
skupaj	**34**	**2**		

- 2 uri sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Damjana Petrovčič (upokojenka)

PODNANOS (poslovalni čas od 6.30 do 16.00)

STAROST	ŠTEVILO OTROK	ŠT. PROSTIH MEST ZA SPREJEM	VZGOJITELJ/ICA	VZG. PRED. OTR. – POM. VZG.
1 – 2 leti (ni razširjen normativ)	9	3	Armin Vidmar	Tjaša Bajc/ Urša Faganel (nadomešča)
2 - 4 leta, K (ni razširjen normativ)	17	0	Marjeta Leban	Nika Curk
4 - 6 let (ni razširjen normativ)	19 (*)	0	Mojca Tominc	Sija Rolfi
skupaj	**45**	**3**		

- v oddelku je otrok s posebnimi potrebami

- 4 ure sočasnosti izvaja vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja Aneja Čuk/Erika Ceket (nadomešča)

Za pokrivanje odsotnih strokovnih delavcev v oddelkih zaradi pravice iz 62. člena KPVIZ te osebe nadomešča:
- 4 ure Erika Ceket

Nadomeščanje odsotnega strokovnega kadra pokrivajo:
- Vzgojiteljice pred. otrok - Seada Hajdić, Jana Kranjc, Urška Krašna;
- Vzgojiteljice pred. otrok – pom. vzgojitelja – Polona Vidrih, Meta Šček, Adela Blažič

Stanje skupaj v obeh občinah na 1. 9. 2026:

- Občina Ajdovščina: 708 otrok (18 prostih mest)
- Občina Vipava: 226 otrok (10 prostih mest)

SKUPAJ: 934 otrok (28 prostih mest)

Šolsko leto smo pričeli s 56 oddelki, dva oddelka sta oblikovana kot polovična oddelka. V občini Ajdovščina imamo oblikovanih 42 oddelkov, od katerih je en polovični drugega starostnega obdobja na Otlici, en polovični prvega starostnega obdobja pa na lokaciji Budanje II. V občini Vipava pa je oblikovanih 14 oddelkov. Za obe občini imamo med letom možnost odpiranja novega oddelka in sicer po zapolnitvi polovičnega oddelka in ostalih možnih prostih mest, je na lokaciji Budanje II še ena prosta igralnica, v enoti Vipava pa je še prosta deseta igralnica za oblikovanje oddelka med letom.
Kot vsako poletje, se je tudi letos po potrjeni organizaciji in sistemizaciji situacija glede vpisa v vrtec nekoliko spremenila. Nekaj staršev je v poletnem času kljub podpisanim pogodbam odstopilo od vpisa, še vedno pa se zaznava tudi podaljševanje porodniških dopustov, kar je le nekoliko spremenilo število vključenih otrok za 1. 9. 2026.
Nakazuje se, da bi v občini Ajdovščina verjetno nekje v mesecu novembru sprejeli še nove otroke in preoblikovali polovični oddelek v cel oddelek, nato pa decembra ali januarja odpirali še dodaten 57-i oddelek.
V občini Vipava pa bomo lahko nekje januarja 2027 odpirali dodatni 58-i oddelek v prosti igralnici za sprejem otrok med letom, ki so se vpisali v rednem roku. Tako se nakazuje, da bi vrtec ob zaključku šolskega leta lahko deloval z 58 oddelki.

Priloga 1:
Kadrovska zasedba delovnih mest, potrjena s Sklepom o uporabi normativov in soglasje k sistemizaciji Otroškega vrtca Ajdovščina obeh soustanoviteljic za šolsko leto 2026/2027 (stran 42.).

Ostale zadolžitve strokovnih delavcev, zunaj neposrednega dela v oddelkih so opredeljene v letnih delovnih načrtih enot vrtca, v Splošnih navodilih za strokovne delavce (september 2026) ter v načrtu letnega razporeda fonda ur za š. l. 2026/2027 (24. 8. 2026).

4. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

4.1. Oblike in vrste programov

Starši imajo možnost vključiti otroka v naslednje programe:
- dnevni program;
- dnevni program z elementi montessori v enoti Ribnik;
- poldnevni program s kosilom za otroke prvega starostnega obdobja v enotah Ribnik, Hubelj, Vipava, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok;
- poldnevni program s kosilom za otroke drugega starostnega obdobja v enotah Ribnik, Hubelj, Vipava, v kolikor je v tak oddelek vpisanih 21 otrok.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:
- prvo starostno obdobje obsega otroke od 1. do 3. let;
- drugo starostno obdobje otroke od 3. do 6. let.

Celodnevni program omogoča v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. l. RS 12/96) otroku deveturno bivanje v vrtcu. V primeru potrebe daljšega bivanja otroka v vrtcu so starši dolžni dodatne ure doplačati. Ceno te dodatne ure s sklepom sprejmeta oba občinska sveta občin soustanoviteljic.

Poldnevni programi omogočajo otrokom štiri do šest urno bivanje v vrtcu.

Otroke v oddelke razporejajo pomočnice ravnateljice glede na starost in normative za posamezno starostno obdobje in obliko oddelka.

Oddelki vrtca, v katerih poteka vzgojno delo so lahko:
- **starostno homogeni** – to pomeni, da so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- **heterogeni** – v te oddelke so vključeni otroci od enega do treh let ali od treh do šestih let,
- **kombinirani** oddelki – v te so vključeni otroci iz prvega in drugega starostnega obdobja.

Programi so obogateni z dejavnostmi, v katerih otroci lahko razvijajo svoja močna področja. S tem se oblikuje njihova identiteta, samostojnost in odgovornost.

Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu bomo v tem šolskem letu skušali popestrili tudi z različnimi praznovanji:
- ob rojstnih dnevih otrok;
- ob aktualnih dogodkih in tradicionalnih praznikih;
- ob različnih pomembnih dnevih v letu (Evropski dan brez avtomobila, Svetovni dan hoje, Mednarodni dan prijaznosti, Dan otrok z redkimi boleznimi, Dan Zemlje, Svetovni dan knjige...);
- ob prehodu v nov letni čas (jesen, pomlad...);
- v tednu otroka;
- v decembru ob pričakovanju novega leta in praznikov;
- v marcu ob pomenu družine, starševstva;
- ob zaključku šolskega leta.

4.2. Vsebine in področja dejavnosti

Za uspešen napredek in razvoj otroka je najprej zelo pomembna njegova varna navezanost na vrtec in strokovno osebje. Zato je pomembno, da je učno-vzgojni proces naravnan na otroka, da spremljamo njegove zmožnosti in spretnosti, da spodbujamo njegovo aktivno vlogo in participacijo v vseh dejavnostih skozi čas njegovega bivanja v vrtcu. Kot osnovna in najpomembnejša aktivnost in metoda učenja v predšolskem obdobju je prav **igra**. Zato ji namenjamo veliko pozornosti, iščemo različne igralne spodbude v prostoru, času in materialih za igro. Ob posodobljenem kurikulu smo si že na aktivih zastavili vizijo, da bomo še bolj osredotočeni na otroka, na njegovo aktivno vlogo, na prosto igro, prečne spretnosti in zmožnosti, individualizacijo in diferenciacijo, tvegano igro v območju bližnjega razvoja otroka...
Pozorni bomo na spodbudno učno okolje, otrokovo lastno učenje ter pridobivanje ustreznih izkušenj. Veliko pozornosti bomo namenili izvajanju dejavnosti na prostem, z izkušenjskim učenjem, z razvijanjem ustvarjalnega mišljenja pri otroku. Pomembno je aktivno sodelovanje otrok in odraslih, zato je smiselno, da dejavnosti izhajajo iz motivacije otrok in

njihovih interesov, ki skozi različne igralne procese in izkušenjske dejavnosti vodijo k cilju razvoja otrokovih sposobnosti in spoznanj. Zato bodo imeli otroci na voljo raznovrstni material, z njim bodo rokovali, ga raziskovali, se z njim igrali ter imeli možnost lastne izbire. Strokovni delavci bodo pri otrocih spodbujali interes za ustrezno igro, iskanje lastnih rešitev, spodbujali jih bodo k aktivnemu, ustvarjalnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov. Otrokom bodo pomagali pridobivati nove izkušnje. Trudili se bodo vsakemu otroku omogočiti učenje na njemu lasten način ter ga navajati na prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja. Veliko pozornosti bomo namenili tudi sami spontani igri otrok in jo sistematično opazovali, spremljali v različnih okoljih, vremenskih situacijah, v različnem delu dneva, ko so v vrtcu.

Pri najmlajših bo poudarek predvsem:

- na varnem okolju, na sprejetosti in programu, ki skrbi za izzive in predvidljive dogodke;
- na priložnostih za spodbujanje k samostojnosti;
- na priložnostih za neodvisno raziskovanje in gibanje;
- na prilagodljivem pristopu, ki dopušča njihovo spontanost.

Pri starejših otrocih bomo pozorni na njihove specifične značilnosti:

- na razvijanje socialnih veščin, na sklepanje prijateljstev;
- na spoznavanje in sprejemanje pravil ter ozaveščanja, kaj sledi ob neupoštevanju dogovorjenih pravil v oddelku in vrtcu;
- na usvajanje in razumevanje vseh zdravstvenih priporočil in navodil za ohranjanje lastnega zdravja in zdravja drugih;
- na prepoznavanje širokega obsega zakonitosti in vzorcev v svetu okoli sebe, na spodbujanje razmišljanja, zastavljanja vprašanj, na iskanje smiselnih odgovorov;
- na razvijanje, utrjevanje in izboljševanje njihovih telesnih spretnosti;
- na pridobivanje novih zmožnosti simbolizacije in umetniške ustvarjalnosti, glasbe in plesa, na razvijanje sposobnosti, ki so povezane z besedami, jezikom, števili...;
- na razvijanje jezikovne in matematične pismenosti kot so sklepanja, logično razmišljanje, primerjanje in bogatenje besednega raziskovanja;
- na širjenje večje spominske sposobnosti, kar prispeva k njihovi sposobnosti pripovedovanja zgodb, kompleksnejšim strategijam reševanja problemov, k daljši koncentraciji in pozornosti;
- na razvijanje sposobnosti načrtovanja, preverjanja, postavljanja vprašanj ter razmišljanja o dejavnostih, spodbujanje zavedanja o samem sebi kot učečem se posamezniku.

Strokovni delavci si v svojem individualnem letnem delovnem načrtu oddelka glede na razvojno stopnjo in kronološko starost otrok, njihove potrebe, interese ali želje izberejo svojo prednostno nalogo, ki lahko izhaja iz posameznega kurikularnega področja ali prečnih spretnosti in zmožnosti, si izberejo cilje, ki jih bodo pri svojem strokovnem delu skušali razvijati in krepiti pri otrocih. Seveda pa se te individualne prednostne naloge navezujejo oziroma izhajajo iz skupne naloge vrtca (v poglavju 2.4., str. 4).

Po kurikularnih področjih in seveda v skladu s starostno stopnjo otrok pa bodo nekako skupne sledeče dejavnosti:

Področje **gibanja** bomo obogatili:

- s športnim programom »Mali sonček« za otroke od 2 let naprej;
- v sklopu športnega programa »Mali sonček« za predšolske otroke oddelkov v enotah Ob Hublju in Ribnik teden gimnastične vadbe pod vodstvom Športnega kluba Twist;
- s športnimi dnevi in izleti v naravno okolje;

- s plavalnim tečajem za otroke v starosti 5 do 6 let;
- z gibalnimi uricami;
- z orientacijskimi pohodi.

Na področju **jezika** bomo dejavnosti obogatili:
- s projektom Bralček Palček za otroke v starosti 5 do 6 let;
- s pripovedovanjem pravljic in zgodbic;
- s skupnim branjem v naročju;
- z govornimi in besednimi igrami;
- z obiskom vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo – logopedinjo;
- z obiski v Lavričevi in potujoči knjižnici Bibliobus;
- z obiskom sovice Karle (maskote Lavričeve knjižnice) v treh naših matičnih enotah vrtca (Ribnik, Ob Hublju, Vipava) – v septmebru.

Področje **umetnosti** bomo popestrili:
- z likovnimi prireditvami;
- z ogledi nekaterih kulturnih ustanov;
- s sodelovanjem na likovnih natečajih;
- z obiski različnih glasbenikov;
- z ogledi gledaliških in lutkovnih predstav;
- s projekti na temo umetnosti.

Področje **narave** bomo realizirali:
- z izleti in opazovanjem bližnje okolice;
- z različnimi projekti s področja narave in skrbi za zdravje;
- z okoljsko vzgojo;
- z igralnicami na prostem;
- s sodelovanjem zunanjih sodelavcev s področja varstva okolja;
- s spoznanji o zdravi prehrani (slavnostna kosila, tradicionalni slovenski zajtrk, teden slovenske hrane);
- s tematskimi delavnicami;
- s projekti na temo naravoslovja.

Področje **družbe** bomo poudarjali:
- s pomočjo različnih iger za krepitev socialni veščin;
- s projekti: »Turizem in vrtec; **Odklopi. Zadihaj. Doživi.**«, »Mladost na burji«, »Pasavček«;
- z ogledi in obiski različnih podjetij in ustanov;
- s predstavitvami različnih poklicev;
- s sodelovanjem z drugimi zavodi, društvi.

Področje **matematike** bomo izvajali:
- s spoznavanjem matematičnih pojmov in odnosov iz vsakdanjega življenja;
- z učenjem matematike preko igre z upoštevanjem pravil in logičnega mišljenja;
- z učenjem iskanja svojih poti pri reševanju zastavljenih problemov – izzivov;
- s projekti na temo matematike.

V skladu s posodobljenim kurikulom pa bomo pri izvajanju programa vrtca posebej pozorni tudi na razvijanje prečnih zmožnosti in spretnosti pri otrocih:
- skrb za zdravje in dobro počutje;
- socialne zmožnosti in spretnosti;
- čustveno doživljanje in izražanje;
- sporazumevalna zmožnost;

- metaspoznavna zmožnost;
- domišljija in ustvarjalno izražanje;
- moralno razumevanje in presojanje;
- medijska pismenost.

4.3. Program za otroke s posebnimi potrebami

S 1. 9. 2026 je v vrtec vključenih 29 otrok s posebnimi potrebami, ki imajo zapisnik o dodatni strokovni pomoči. Ker pa že potekajo postopki opredelitve pomoči za dodatne otroke, se bo število le-teh kmalu povečalo.

V tem šolskem letu smo uspeli zaposlitev svetovalni delavk uskladiti s sprejetimi zakonskimi normativi, tako da od septembra v svetovalni službi delujejo tri svetovalne delavke.

Sodelovale bodo s starši in strokovnimi delavci oddelkov, pozorne bodo na morebitne težave in odstopanja od pričakovanega razvoja pri posameznih otrocih in bodo tako staršem kot strokovnim delavcem nudile pomoč pri delu s temi otroki. Iz izkušenj preteklih let, se bo potreba po dodatnih urah DSP gotovo povečala skozi šolsko leto. Kar se ur logopedskih obravnav tiče ima vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo - logopedinja že v začetku letošnjega šolskega leta 18 ur obravnav, tako da ji ne ostaja veliko možnosti za preventivno delo po oddelkih. Že v prihodnjih mesecih bo prišlo do povečanja števila ur, kar pomeni, da bo časa za njeno preventivno dejavnost na področju razvoja govora zelo malo.

V primeru odsotnosti otrok bo vsekakor skušala izvajati tudi posvetovalne in preventivne obiske v posameznih oddelkih, kjer bodo vzgojiteljice zaznale posamezne izzive pri otrocih. Govorno-jezikovni izzivi so v zadnjem obdobju v porastu, žal pa je premalo časa in možnosti namenjene preventivi, svetovanju in opazovanju ustrezno usposobljenih kadrov.

V primeru prepoznave kakršnih koli težav pri posameznem otroku v postopku usmerjanja vrtec sodeluje s starši in z razvojno ambulanto Centra za zgodnjo obravnavo. Brez soglasja staršev se postopkov pomoči otroku ne izvaja. Je pa v takšnih situacijah ključnega pomena prav sodelovanje vseh vključenih deležnikov (staršev in strokovnih delavcev vrtca), da je otrok ob morebitnih primanjkljajih in odstopanjih čimprej ustrezno prepoznan in se zanj zagotovi ustrezna pomoč.

S 1. 9. 2026 imamo v vrtcu vključenih pet otrok, ki so opredeljeni kot gibalno ovirani ali dolgotrajno bolni in imajo opredeljeno pravico do spremljevalca. Z mesecem oktobrom pa prične vrtec ponovno obiskovati otrok z inzulinsko črpalko (nekaj mesecev je bila zaradi bolezni deklica odsotna), ki ima prav tako v zapisniku opredeljeno pomoč spremljevalca. Tako bo od oktobra v vrtcu zaposlenih šest spremljevalcev. Seveda pa obstaja možnost, da se bo med samim šolskim letom še pri katerem od otrok izkazala potreba po tovrstni pomoči.

V tem šolskem letu se bo delo na področju zgodnje obravnave otrok izvajalo s pomočjo štirih vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo. Poleg logopedinje bosta delo izvajali še dve inkluzivni pedagoginji in ena pedagoginja. V primeru izvajanja pomoči otrokom, ki bodo morda imeli v zapisniku multidisciplinarnega tima opredeljeno specifično pomoč strokovnjaka (tiflopedagog, surdopedagog, specialno-rehabilitacijski pedagog...), pa se bomo morali po pomoč obrniti na zavod, ki te profile zagotavlja v svoji mobilni službi.

DSP se bo izvajala v obsegu, kot ga ima otrok določenega v zapisniku MDT ter Individualiziranem načrtu skupine za izvajanje pomoči. Izvajala se bo po dogovorjenem urniku in na način, kot bo presodila skupina (v in zunaj oddelka otroka). Svetovalno storitev, ki tudi izhaja iz dodeljene pomoči bodo izvajale svetovalne delavke vrtca skupaj s strokovnimi delavci.

Za vse otroke, ki imajo opredeljeno DSP, se bo imenovana strokovna skupina sestala večkrat v letu. Člani bodo sodelovali pri sestavi individualiziranega programa, vsaj dvakrat letno pa se bodo sestali s starši otroka in jim predali bistvene informacije o otrokovem napredku.

4.4. Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka pred vključitvijo v vrtec

Glede zakonodajne določbe o obveznem cepljenju otroka za vstop v vrtec zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni ni sprememb.

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec pri pediatru pridobiti potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, na katerem mora pediater jasno označiti otrokov cepilni status ter morebitne druge posebnosti, ki so pomembna informacija za vrtec.
V zadnjem obdobju se več staršev odloča za opustitve cepljenja, zato se je država z vidika splošne družbene odgovornosti in zaščite prebivalstva pred izbruhi posameznih nalezljivih bolezni odločila, da se lahko v javne vrtce vključi le precepljene otroke v skladu s sprejetim programom. Opustitev cepljenja pa je seveda pri otroku, ki se vključi v vrtec mogoča le na podlagi tehtnih zdravstvenih argumentov, o katerih odloča medicinska stroka. Tako lahko vlogo za opustitev cepljenja odda otrokov pediater, lahko pa tudi starši otroka.
Pred vstopom v vrtec so starši dolžni vrtcu dostaviti ustrezno potrdilo pediatra, kjer je opredeljen tudi cepilni status njihovega otroka, v primeru, da so zaradi opustitve cepljenja starši vlagali vlogo na komisijo na Ministrstvo za zdravje, pa so nam dolžni to dokazati s fotokopijo oddane poštne pošiljke. Pred oziroma v prvih dneh septembra za novo vključene otroke smo tako v vrtec prejeli pet novih dokazil s strani staršev, da so vlagali vlogo za opustitev cepljenja, pri enem otroku pa je vlogo po opustitvi cepljenja iz zdravstvenih razlogov podal otrokov pediater. Ker od preteklega leta ostajajo nerešene še vloge glede opustitve cepljenja za devet otrok, to pomeni, da imamo trenutno v vrtcu 14 otrok, za katere starši predlagajo, da zanje cepljenje proti otroškim nalezljivim boleznim ni primerno, za petnajstega pa opustitev predlaga pediater.
Ker vrtec ni stranka v postopku, bodo starši prejeli odgovor oziroma sklep Komisije. V primeru zavrnite dvomimo, da nas bodo starši o tem obvestili. Iz prakse preteklih let ti starši večinoma vsako leto znova vlagajo vlogo na komisijo in vztrajajo na opustitvi cepljenja za njihovega otroka.

4.5. Krajši program – 240 ur

Občine so s strani ministrstva že proti koncu šolskega leta 2025/2026 prejele informacijo o številu otrok, rojenih leta 2021, ki niso vključeni v program vrtca. Zato je zaželeno, da se jim omogoči leto pred vstopom v osnovno šolo vsaj delni stik z vzgojno izobraževalno ustanovo, kar oblika krajšega programa vrtca omogoča.
V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna (Ur. l. RS, št.: 173/20) smo z občino Ajdovščina sprejeli odločitev, da se v času od januarja do junija, točneje od 4. 1. 2027 do 4. 6. 2027 izvede krajši program.
Program bi izvajali na lokaciji enote vrtca Vipavski Križ v prosti igralnici in sicer 3 ure dnevno v dopoldanskem času in sicer le štiri dni v tednu.
V sodelovanju z občino bomo izvedli povpraševanje glede interesa staršev po vključitvi v krajši program in nato izvedli prijavo na javni razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino zaradi financiranja programa.
Zaposlitev vzgojiteljice za ta oddelek bomo zagotovili z dogovorom in soglasjem pristojnega župana zunaj ekonomske cene vrtca.
Za starše je ta program vrtca brezplačen.

5. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

5.1. Načrtovanje

Pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojnega dela bomo upoštevali naslednja temeljna izhodišča:

- Kurikulum za vrtce, sprejet v letu 2025;
- vizijo vrtca;
- prednostne naloge;
- cilje posameznih projektov;
- opazovanje napredka posameznega otroka in oddelka;
- proces razvoja slehernega otroka v oddelku, njegova močna področja, interesi;

- strokovna znanja, pridobljena na izobraževanjih, seminarjih....

Konec uvajalnega obdobja (september) vsak/a vzgojitelj/ica v sodelovanju z vzg. pomočnikom/co pripravi Letni načrt oddelka. V njem bodo začrtane okvirne usmeritve za strokovno delo v oddelku, med letom pa se bo zaradi posebnosti v oddelkih, okolju, nepričakovanih dogodkih, načrt lahko tudi spreminjal, dopolnjeval in prilagajal različnim situacijam. Med letom sicer strokovni delavci sprotno načrtujejo v tandemu, pri tem upoštevajo želje, interese otrok ter evalvirajo svoje strokovno delo ter seveda odzive otrok na dogajanje v oddelku. Načrtovanje zajema vsa področja Kurikula (gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko), v novem dokumentu pa so dodana še poglavja o prečnih spretnostih in zmožnostih, velik poudarek je na prosti igri, individualizaciji in diferenciaciji dela, zelo je podarjena tudi dnevna rutina v vrtcu in pa vloga vzgojitelja oziroma priporočila za delo z otroki. Na vse te elemente bodo strokovni delavci pri svojem načrtovanju posebej pozorni.
Pri določenih vsebinah kot so posamezni projekti, praznovanja, medsebojne kolegialne hospitacije..., se bodo strokovni delavci pri načrtovanju tudi timsko povezali in sodelovali.
Ker dnevno delo v oddelkih poteka načrtovano, osmišljeno, pa tudi v obliki spontanih dejavnosti (proste igre), je ena od pomembnejših nalog strokovnih delavcev prav priprava spodbudnega učnega okolja za otroke, tako v igralnici kot na igrišču, v naravi..., kot tudi zagotovitev ustreznega časa za izvajanje aktivnosti otrok. Prav igri in času zanjo bomo skozi proces samoevalvacije namenili v tem šolskem letu veliko pozornosti.
Dnevna rutina
Dnevna rutina oziroma prikriti kurikul je tudi za razvoj otroka zelo pomembna. Zato ji je potrebno nameniti posebno pozornost. V dnevno rutino sodi sprejem in oddaja otrok staršem, prehranjevanje, izvajanje higiene in toaletnega treninga, počitek v vrtcu, sprehodi oziroma bivanje na prostem, prehajanje med posameznimi dejavnostmi, prosta igra. Zato je zelo zaželeno, da se jo izvaja inovativno, da strokovni delavci iščejo različne načine in pristope, da se čim bolj rahlja od ustaljene prakse, naredi bolj zanimivo, ustvarjalno, seveda pa primerno razvojni stopnji otrok.

Starši so z načrtovanimi vsebinami strokovnega dela v oddelku s strani strokovnih delavcev obveščeni na različne načine (spletna stran, elektronska pošta, oglasne deske, plakati, portfolio oddelka, izdelki...), zaželeno pa je, da se s svojimi idejami, pobudami tudi vključijo v sam vzgojni proces, prinašajo odpadni in drug material... ter tako aktivno sodelujejo z vrtcem.
Strokovni delavci vrtca imajo poleg neposrednega dela v oddelku tudi druge zadolžitve in naloge kot npr.: urejanje tematskih strokovnih kabinetov, športnih kabinetov in rekvizitov, skrb za knjižnico vrtca, urejanje okolice ali gredic vrtca... Te naloge so določene v Letnih delovnih načrtih posameznih enot vrtca in dogovorjene z vodjami enot in pedagoškimi vodjami. Opis svojih zadolžitev pa je naveden tudi v Individualnih letnih načrtih posameznega oddelka.

5.2. Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine
Strokovni delavci so dolžni načrtno in sprotno spremljati svoje delo, opazovati in evalvirati dogajanje v oddelku, opazovati vsakega posameznega otroka in tako spremljati proces njegovega razvoja. Sprotno spremljanje otrok je vsekakor ustrezna podlaga za lažje in bolj strokovno načrtovanje dela ter ustrezno pripravo na potek dejavnosti v oddelku, na kar še posebej opredeljuje posodobljen kurikul za vrtce. Opažanja si tudi zapisujejo, hranijo likovne izdelke otrok, fotografije, anekdotske zapise, izjave otrok, druge dosežke otrok, izdelujejo portfolije... Vsi ti dokazi so jim v pomoč pri izvedbi pogovorne ure s starši.
V preteklih letih smo kot zavod sodelovali z Zavodom RS za šolstvo, ki je razvijal in mrežil koncept formativnega spremljanja napredka otrok po vrtcih in šolah. Kar nekaj naših strokovnih delavcev že deluje v skladu z načeli in upošteva elemente formativnega spremljanja (aktivno vključenost otrok, povratno informacijo, med vrstniško učenje, vrednotenje in samovrednotenje, dokazi učenja).

Ta pristop nudi način sistematičnega spremljanja vsakega posameznega otroka in njegovega razvoja, ne da bi ob tem primerjali otroke med seboj, temveč le njega in njegove lastne korake napredka v procesu izkušenjskega učenja in podpore s strani strokovnega delavca. Strokovni delavci so že skozi delovna srečanja in kolegialne hospitacije med kolege delili svoje znanje in izkušnje, kar je smiselno nadaljevati in še okrepiti tudi v prihodnje.

5.3. Spremljanje vzgojnega dela

V začetku šolskega leta bom predvsem sledila dokumentaciji in zapisom v letnih delovnih načrtih enot. Sodelovala bom v timu za kakovost pri pripravi akcijskih načrtov za novo obdobje izboljšav.

Predvideva se, da v prvih treh mesecih ne bomo izvajali individualnih hospitacij, kot tudi ne spremljanja dela pripravnikov, ki bodo šele vstopali v proces s svojimi mentorji. V kolikor pa bom povabljena v katerega od oddelkov k spremljanju, se bom z veseljem odzvala.

V nadaljevanju šolskega leta bo novo vodstvo sprejelo svoj načrt spremljanja dela v oddelkih.

Spremljanje in vrednotenje svojega vzgojnega dela pa strokovni delavci izvajajo vsakodnevno, sledijo torej izvedbi, odzivu, interesom in napredku otrok v oddelku ter tako lažje načrtujejo svoje delo.

6. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

6.1. Dodatni program

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci (jezikovne šole, plesne šole, gibalne urice...) sodijo med storitveno dejavnost, zato nikakor ne smejo posegati v sam program vrtca in se lahko izvajajo šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne motijo izvajanja Kurikula ter tako posegajo v poslovalni čas vrtca. Praviloma se lahko začnejo izvajati šele po 16.00.

Stroške za izvedbo teh dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v okrožnici opozorilo vrtce na ustrezno ravnanje ter o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelke, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti k izvajalcu programa.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njen izvajalec.
- Če se starši odločijo, da bo njihov otrok obiskoval dodatno dejavnost pred njihovim prihodom iz službe v vrtec, dajo vzgojitelju/ici oddelka podpisano izjavo, da lahko otroka v oddelku vrtca prevzame izvajalec dodatnega programa, ali pa za udeležbo poskrbi vzgojitelj/ica oziroma vzg. pred. otr. – pom. vzg.

Vrtec ima s strani Sveta zavoda in v soglasju z obema ustanoviteljema sprejet Sklep o cenah najema prostorov vrtca za zunanje izvajalce in ob podpisu pogodbe, se lahko zunanjemu izvajalcu dodatne dejavnosti omogoči izvajanje le-te.

Vrtec s sklenitvijo pogodbe z zunanjimi izvajalci določi odgovornosti in pristojnosti tovrstnega sodelovanja ter na podlagi števila izvedenih ur zunanjemu izvajalcu praviloma mesečno izdaja račune za uporabo prostorov. V kolikor zunanji izvajalec ne izpolnjuje iz pogodbe izhajajočih določb glede pravil rabe prostorov vrtca, primernega odnosa do otrok, zaposlenih vrtca in vrtčevske lastnine, vrtec nemudoma odpove sodelovanje in prekine pogodbo.

Za to šolsko leto se z željo po izvajanju takšnih popoldanskih dejavnosti v naših prostorih ni obrnil noben zunanji ponudnik programov (npr. jezikovne šole, plesne urice...)

6.2. Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

V enotah Ribnik, Ob Hublju in Vipava bodo tudi v tem šolskem letu delovali *otroški pevski zbori.* Vodje pevskih zborov bodo pripravile krajši načrt izvajanja dejavnosti, ob koncu šolskega leta pa še poročilo o izvajanju dejavnosti otroškega zborovskega petja, pri kateri bodo sodelovali otroci od 4 let starosti naprej.
Ker se načrtuje praznovanje 50 letnice enote vrtca Ob Hublju si bomo prizadevali, da se nam na dogodku predstavi vsaj pevski zborček te enote, seveda pa bodo sodelovali v programu tudi otroci iz različnih oddelkov z različnimi vsebinami.
V enoti vrtca Vipava bo tudi v tem šolskem letu potekala *igriva italijanščina,* ki jo bo enkrat tedensko pol ure izvajala ena od vzgojiteljic.
Ob tednu otroka, v prazničnem decembru ali še ob kateri drugi priložnosti med letom, bodo strokovni delavci pripravili dramatizacije, lutkovne igrice... za otroke na posamezni enoti in s tem popestrili dogajanje ob posebnih priložnostih.
V večini oddelkov bodo pristopili k novembrski akciji Mednarodnega dneva prijaznosti.
Ohranili bomo obisk dedka Mraza po vseh enotah in oddelkih vrtca.
Pripravili bomo pustno rajanje v večnamenskih prostorih in pustne povorke, če bo vreme primerno.

6.3. Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca

Izvedba **plavalnega tečaja** za vse otroke, rojene leta 2021 in tudi za tiste, rojene l. 2020, ki so odložili všolanje, bo potekal v sodelovanju z Zavodom za šport v njihovem pokritem bazenu in sicer v mesecu maju 2027. Glede točnih terminov z izvajalcem plavalnega tečaja še potekajo dogovori. Plavalni tečaj bo predvidoma obiskovalo 245 otrok.
Tečaj je za starše brezplačen in finančna sredstva za izvedbo zagotovita obe občini ustanoviteljici ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino.

Glede na dobro izkušnjo zdaj že triletne ponovne izvedbe letovanja na Debelem rtiču z dejavnostjo **»Vrtec v naravi«**, želimo tudi v tem šolskem letu ponovno organizirati aktivnost. Termin je rezerviran za 1. 3. 2027 – 3. 3. 2027. Pričakujemo, da se bodo strokovni delavci sami ponudili za sodelovanje v tem obogatitvenem programu, nato bi otrokom in staršem ponudili vključitev v omenjeno dejavnost. Za izvajanje dejavnosti v tem šolskem letu so izjavile pripravljenost in željo strokovne delavke iz dveh najstarejših oddelkov enote Vipava, Škratki in Smrkci. Upamo, da nam uspe ob pripravljenosti staršev izvesti vrtec v naravi in morda tudi pridobiti določen del sredstev sofinanciranja s strani občine Vipava, kot je to v preteklih letih omogočila občina Ajdovščina.

7. SODELOVANJE S STARŠI

Bistven dejavnik kakovostnega vrtca je prav dobro sodelovanje s starši. Z vsako družino si namreč prizadevamo vzpostaviti odprt in spoštljiv ter zaupen odnos, saj to pomeni hkrati varno okolje za otroka. Kot strokovnjaki se zavedamo, da smo mi tisti, ki smo dolžni skrbeti za stalnost in kakovost sodelovanja s sleherno družino. Naše sodelovanje mora biti predvsem naravnano v dobrobit vsakega otroka, zato je navezovanje in krepitev čim bolj pristnih stikov med vrtcem in družino nujna. V zadnjem obdobju nam enega od večjih izzivov predstavlja prav sodelovanje z družinami priseljencev, saj je zaradi tuje jezičnosti sporazumevanje s starši, pa tudi z otrokom lahko precej oteženo. Zato se bomo trudili temu področju nameniti še posebno skrb in prizadevanje ter iskati primerne rešitve oziroma izboljšave v komunikaciji za še boljše sodelovanje in vključitev teh družin v sodelovanje z vrtcem.
Predšolsko obdobje je za otroka izredno pomembno, saj je prav v teh najnežnejših letih njegov razvoj najintenzivnejši. Kar v tem času zamudimo, je kasneje izredno težko

nadoknaditi. Zato je zaželeno, da se družina in vrtec s svojo funkcijo in nalogami uspešno prepletata in dopolnjujeta. Pri tem sodelovanju je najbolj pomemben pozitiven odnos, zaupanje, le tako bo napredek pri razvoju otroka zagotovljen. Ob vsem tem pa je vsekakor pomemben tudi zgled odrasle osebe, tako staršev kot vzgojiteljev ter dobra medsebojna komunikacija.
Starši imajo pravico do sodelovanja z idejami, pobudami, predlogi pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti. Pri tem pa morajo vsekakor upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
V odnosih s starši se bomo trudili graditi odprt, pošten odnos, kar pomeni, da vsak partner lahko tvega, da je pošten, direkten in iskren. To ni vedno enostavno, se pa je vredno potruditi, saj se moramo tako starši, kot zaposleni v vrtcu zavedati, da mora biti naše vsakodnevno ravnanje vedno le v korist otroka in je potrebno odmisliti svoja osebna prepričanja oziroma mnenja.
Ob prvem vstopu otroka v vrtec je staršem omogočeno postopno uvajanje tako, da smejo biti nekaj dni skupaj z njim v skupini. S tem procesom omogočamo, da se bo otrokova navezanost na nove osebe vrtca in okolje zgodila postopoma in bolj umirjeno. Predvsem pa si tu želimo, da nam starši zaupajo in s procesom postopnega uvajanja otroka ne vztrajajo predolgo.

Starši imajo pravico do vpogleda v program za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.
Starši morajo biti dobro informirani o poteku dela, zato jim bomo informacije o njihovem otroku ter o izvajanju dela v vrtcu posredovali skozi različne oblike sodelovanja, ki jih bomo izvajali tudi v tem šolskem letu:

Roditeljski sestanki:

- za novo sprejete otroke je bil izveden v mesecu juniju 2026 v živo (projekcija je objavljena tudi na naši spletni strani);
- informativni sestanek oddelkov v mesecih avgust in september 2026, s predstavitvijo vsebin dela v oddelku in individualnim letnim načrtom oddelka;
- med letom po potrebi.

Pogovorne ure:

- vsak mesec za starše otrok v starosti 3 - 6 let;
- vsak drugi mesec za starše otrok v starosti 1 - 3 let;
- strokovno osebje se lahko s starši dogovori tudi za drugačne termine glede organizacije pogovornih ur, vsekakor pa naj te potekajo v popoldanskem času, brez prisotnosti otroka.

Praviloma naj bi starši prišli vsaj enkrat letno na poglobljen pogovor o razvoju in napredku otroka.

Skupne aktivnosti s starši:
Zaželeno je, da vsak oddelek izpelje tri srečanja s starši. Za vsebine srečanj se strokovni delavci lahko dogovorijo skupaj s starši, večinoma pa se izbira vsebine z gibalnega področja, področja skupnega ustvarjanja, nastopov otrok, skupnih iger... Vsebine srečanj so prilagojene starostni stopnji otrok in željam staršev glede oblike druženja. V nekaterih oddelkih bodo izvedli tudi srečanja za stare starše, česar so ti še posebej veseli, da se lahko družijo z vnuki v vrtcu.

Šola za starše:
Načrtujemo dve srečanji, predavanji v živo. Potekajo še dogovori s predavatelji, tako da trenutno načrt še ni dokončno izdelan.

Starše bomo pravočasno nagovorili za udeležbo na obeh predavanjih in sicer preko naših komunikacijskih kanalov (spletna stran, obvestila s strani strokovnih delavcev...), da se bodo lahko prijavili.

Vzgojitelji in drugi strokovni delavci smo dolžni starše seznanjati z osnovnimi značilnostmi otrokovega telesnega in psihičnega razvoja ter z zagotavljanjem pogojev za to. Dolžni smo jih seznanjati s programom dela in dejavnostmi, ki bodo organizirane med letom.
Sprotno smo dolžni starše obveščati o pomembni vlogi odraslih pri skrbi za zdravje otrok ter jih vključevati k realizaciji dejavnosti za dosego ciljev, ki smo si jih v vrtcu zastavili. Posebej pa je pomembno, da se s starši dogovarjamo za usklajeno in enotno ravnanje pri vzgojnem ukrepanju.

Starši imajo možnost dajati pobude, pripombe preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu vrtca. Zapis delovanja Sveta staršev in zavoda je naveden v točki 9. Delovanje organov vrtca.

8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Kakovost vrtca se odraža tudi skozi sodelovanje z okoljem, tako neposredno, kot širše. K temu nas usmerjajo tudi načela Kurikula, saj ob realizaciji določenih vsebin s posameznih področij nujno sodelujemo tako z neposrednim kot s širšim okoljem. Način in obseg sodelovanja z okoljem bo vsekakor pogojen glede na starost in interesov otrok, na želje staršev in predvsem na angažiranost strokovnih delavcev. V individualnih delovnih načrtih oddelkov si strokovni delavci zastavijo svoje neposredne cilje sodelovanja z okoljem, obiske v posameznih ustanovah, vezane tudi na projekte, ki potekajo v posameznem šolskem letu. Sodelovanje z okoljem je nujno, saj tudi preko teh aktivnosti lažje uresničujemo vizijo vrtca ter realiziramo temeljne in obogatitvene dejavnosti. Zato v tabeli navajamo različne ustanove in dejavnosti, s katerimi bo vrtec v tem šolskem letu v svojem ožjem okolju skušal sodelovati z različnimi oblikami in dejavnostmi.
V začetku šolskega leta je namreč težje konkretno predvideti načrt sodelovanja, saj je letni načrt dokument, ki se med letom dopolnjuje ter prilagaja dejanskim situacijam in priložnostim. Sama realizacija sodelovanja z okoljem in morda še dodatne ustanove, zavodi, skupnostmi, ki sedaj niso navedene, pa bo z njimi prišlo med letom do sodelovanja, bodo navedene tako v poročilu o realizaciji šolskega leta, kot tudi v analizah enot vrtca in posameznih oddelkov.

Ustanova	**Dejavnosti**
Osnovne šole	• obisk prvošolcev v vrtcu; • obisk otrok iz vrtca v šoli; • skupna druženja ob različnih praznovanjih; • sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Zdravstveni dom	• zobozdravstvena preventiva – osveščanje otrok in staršev 3 x letno (dipl. višja medicinska sestra Damjana Marc); • zdravstvena vzgoja – izvedba treh delavnic z različno vsebino o skrbi za zdravje (VMS ZD Ajdovščina); • sodelovanje s pediatrično službo.
Glasbena šola	• predstavitev glasbene šole otrokom; • ogled nastopa otrok, ki obiskujejo glasbeno šolo; • sodelovanje na prireditvah; • izvajanja glasbenih dejavnosti v vrtcu.
CIRIUS Vipava	• skupna druženja, tudi ob izvedbi različnih projektov; • sodelovanje s strokovnimi delavci.

Zavod za šport – gimnastične urice	• dejavnosti v sklopu gibalnega programa Mali sonček (predšolski otroci enot Ob Hublju in Ribnik I, v času od 7. do 18. 9. 2026)
Oddelki Lavričeve knjižnice, Potujoča knjižnica Bibliobus	• predstavitev knjižnice; • obiski v knjižnih kotičkih; • obisk sovice Karle v enotah Ribnik, Ob Hublju in Vipava; • ure pravljic; • mesečna izposoja slikanic in druge literature; • sodelovanje pri izpeljavi projekta Bralček Palček; • strokovno sodelovanje pri izposoji in izboru otroške literature.
Pilonova galerija, Lokarjeva galerija	• predstavitev ustanove; • obiski otrok in strokovno vodenje pri ogledih razstav; • dogovarjanje in sodelovanje pri razstavljanju otroških likovnih del, v sklopu različnih projektov.
Srednja šola Veno Pilon	• omogočanje izvajanja pedagoške prakse dijakom vseh štirih letnikov; • ogled predstav dijakov v različnih obdobjih leta; • ogled prireditev dijakov v prostorih srednje šole; • izvajanje naravoslovnih, matematičnih delavnic s strani dijakov.
Center za socialno delo	• sodelovanje v komisiji za pomoč otrokom iz družin, ki so v stiski; • pri sprejemu socialno ogroženih otrok v vrtec; • sodelovanje v multidisciplinarnih timih ob primerih suma nasilja v družini ali zlorab otrok; • enkrat letno srečanje med strokovnimi delavkami CSD in svetovalno službo vrtca.
Gasilci, policija, podjetja...	• predstavitev njihove dejavnosti in nalog.
Krajevne skupnosti	• vključevanje v različna praznovanja; • sodelovanje s krajevnimi skupnostmi glede potreb staršev po varstvu.
Društvo upokojencev	• sodelovanje v različnih medgeneracijskih delavnicah.
Domova za starejše občane	• nastopi in obiski otrok ob različnih priložnostih; • nastopi in obiski varovancev doma za starejše občane v vrtcu.
Hiša sadeži družbe in Hiša mladih	• vključevanje v medgeneracijske aktivnosti na nivoju občine.
VDC Ajdovščina - Vipava	• občasna srečevanja in druženja glede na različne priložnosti in dogodke v letu.

8.1. Bienalni likovni natečaj – 18. Cici umetnije

V sodelovanju z uredništvoma revij Cicido in Ciciban naš vrtec sodeluje že od leta 1992/1993. Skupaj vsako drugo šolsko leto izvedemo likovni natečaj, v katerem sodelujejo predšolski otroci in prva triada osnoven šole. V tem šolskem letu bodo potekale tako že 18. Cici umetnije. Razpis za natečaj bo objavljen v novembrski številki obeh revij. Kot običajno bomo likovna dela sprejemali v vrtcu, kjer bo po zaključku razpisa poteka izbor del s strani strokovne komisije.

Predvideva se nato otvoritev in razstava nagrajenih in izbranih del v Ljubljani v Slovenskem etnografskem muzeju, v Pilonovi galeriji v Ajdovščini in na Pedagoški fakulteti Maribor.

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

9.1. Svet vrtca

Svet zavoda v skladu z zakonom in odlokom zavoda deluje v sestavi treh predstavnikov ustanoviteljic (dva iz občine Ajdovščina, en iz občine Vipava), treh predstavnikov staršev ter petih predstavnikov delavcev vrtca. Poimenski seznam imenovanih se hrani na upravi vrtca, objavljen pa je tudi na spletni strani vrtca. Običajno se Svet vrtca v šolskem letu sestane na dveh do treh rednih sejah in predvidoma obravnava sledeče vsebine:

- obravnava in sprejem Poročila o realizaciji letnega načrta vrtca za š. l. 2025/2026 (oktober/november);
- obravnava in sprejem Letnega načrta vrtca za š. l. 2026/2027 (oktober/november);
- obravnava in sprejem Poslovnega poročila vrtca za leto 2026 (februar/marec);
- obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2027 (marec);
- druge aktualne vsebine.

9.2. Ravnateljica

Ravnateljica vrtca bom vrtec vodila s pedagoškega, organizacijskega in poslovodnega vidika do 30. 11. 2026. Za to obdobje bom pripravila letni načrt vrtca na podlagi skupnih izhodišč. Le ta bodo usmeritev za Letne načrte posameznih enot vrtca ter tudi za Individualne letne delovne načrte posameznih oddelkov vrtca. Letni delovni načrt vrtca bo vseboval usmeritve za vsebino programov skozi šolsko leto strokovnih in drugih delavcev (strokovni delavci, svetovalna služba, prehrana in ZHR, drugo tehnično osebje...). Oblikovala bom delni izbor izobraževanj za strokovne delavce in ostale zaposlene, vodila kolegij, razširjeni kolegij, vzgojiteljski zbor, sodelovala na strokovnih aktivih in v drugih strokovnih organih v omenjenem obdobju.

Pri predlogih za napredovanje vzgojiteljev in vzgojiteljev pomočnikov v nazive v skladu z veljavnim Pravilnikom o napredovanjih v nazive bom sodelovala le za prvi termin do 1. 12. 2026, v kolikor bo kdo od strokovnih delavcev izpolnjeval pogoje in izrazil željo po napredovanju. Rok za pripravo vloge bo 15. 10. 2026. Vnaprej se bodo napredovanja izvajala z novim vodstvom zavoda.

Pri ocenjevanju delovne uspešnosti zaposlenih za mesece september, oktober in november mi bodo kot doslej v pomoč pomočnice, organizatorka prehrane za področje zaposlenih v kuhinjah ter organizatorka ZHR za zaposlene v pralnicah, čistilke, hišnike. Ker so namreč zadolžene tudi za organizacijo dela po enotah, imajo več neposrednega stika z zaposlenimi in tako jasnejši pregled nad delom posameznih zaposlenih v vrtcu.

Naloge v obdobju od 1. 9. 2026 do 30. 11. 2026:

- spremljanje izvajanja programa vrtca, usmerjeno na prednostno nalogo in upoštevanje dopolnitev kurikula in novosti, ki jih je vnesel v predšolsko pedagoško delo;
- spremljanje in uvajanje zakonskih sprememb, novosti;
- sprejem programa pripravništva in prakse dijakov,
- urejanje kadrovskih zadev – nadomeščanja, zaposlovanje;
- spremljanje finančnega poslovanja zavoda;
- sodelovanje s svetovalno službo in vzgojitelji za zgodnjo obravnavo;
- sodelovanje s svetom staršev in svetom zavoda;
- udeležba na sejah UO SVS in RO ZRVS kot predstavnica za Goriško regijo;
- udeležba na regijskem Aktivu ravnateljev vrtcev;
- priprava Poročila za šolsko leto 2025/2026 in sodelovanje pri oblikovanju samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2025/2026;
- priprava Poslovnega poročila za leto 2026 za obdobje od 1. 1. 2026 do 30. 11. 2026.

9.3. Kolegij vrtca

Ravnateljici pri delu pomagajo tri pomočnice ravnateljice, ki so organizacijsko odgovorne za posamezne oddelke in enote vrtca. Skupaj sestavljajo kolegij vrtca.
V omenjenem obdobju se bomo srečale po potrebi glede na aktualno problematiko načrtovanja dela.

9.4. Razširjeni kolegij vrtca

Poleg ravnateljice in pomočnic ravnateljic bodo v razširjeni kolegij vključene še svetovalne delavke, organizatorka prehrane in organizatorka zdravstveno-higienskega režima. V omenjenem obdobju se načrtuje eno srečanje razširjenega kolegija in obravnavo tekoče problematike za kakovost pri izvajanju programa vrtca.

9.5. Strokovni aktivi

Izvajanje strokovnih aktivov bomo nadaljevali na enak način kot v preteklem letu in sicer jih bodo vodili isti pari strokovnih delavcev, ki so obenem tudi člani tima za kakovost. Predvideni so sledeči termini izvedbe:

- 1. sklic v tednu od 16. 11. do 19. 11. 2026,
- 2. sklic v tednu od 15. 2. do 18. 2. 2027,
- 3. sklic v tednu od 12. 4. do 15. 4. 2027.

Ob ponedeljkih v zgornjih terminih se bosta sestajali dve skupini aktivov, ob torkih tudi dve skupini, ob sredah ena in ob četrtkih prav tako ena.
Strokovni delavci se bodo s pomočjo ankete vpisali na željeni dan, tako da letos ne bodo razporejeni po starostnih obdobjih dela v oddelkih.
Člani Tima za kakovost in obenem vodje aktivov so sklenili, da bo v tem šolskem letu smiselno vsebino strokovnih aktivov naravnati na prednostno nalogo vrtca ter akcijske načrte in proces samoevalavcije, ki bo usmerjena v otroško igro v povezavi z gibanjem in vsekakor tudi s posodobljenim kurikulom.
Oblika dela strokovnih aktivov bo naravnana na uvod v strokovno diskusijo, sledile pa bodo aktivnosti v delavnicah, strokovnih razpravah, izmenjavi mnenj, primerih lastne prakse, saj naj bi šlo za sodelovalno skupno učenje, samoevalvacijo, kolegialno podporo in svetovanje.
Delo vseh aktivov bo dokumentirano tudi s krajšimi zapisniki. Želimo se, da bi število udeležencev v posamezni skupini ne preseglo števila 25 članov.

9.6. Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference

- Vzgojiteljski zbor bo sklican predvidoma v obdobju oktober/november na temo predstavitve raznih dokumentov ob njihovem sprejemanju, napredovanja strokovnih delavcev, spremembe glede področne zakonodaje...). O načrtu sklicevanja prihodnjih sej vzgojiteljskega zbora bo odločalo novo vodstvo.
- Pedagoška konferenca je bila izvedena v zadnjem tednu avgusta pred začetkom šolskega leta. O poteku naslednjih bo odločalo novo vodstvo.

9.7. Svet staršev

Vsak oddelek vrtca ima svojega predstavnika v Svetu staršev, ki ga starši izberejo in potrdijo na prvem roditeljskem sestanku. Izmed njih se tri predstavnike imenuje v Svet zavoda v skladu z določbami v Odloku vrtca in s Poslovnikom Sveta zavoda. Seznam predstavnikov staršev se hrani na upravi vrtca. Prvo sejo skliče ravnatelj, vse nadaljnje seje pa glede na potrebe sklicuje predsednik Sveta staršev.

10. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

V svetovalni službi Otroškega vrtca Ajdovščina bodo v šolskem letu 2026/2027 strokovno sodelovale svetovalna delavka Jana Blažko, socialna pedagoginja, Tamara Paravan,

socialna delavka in Marjana Koren, socialna delavka.
V sklopu dodatne strokovne pomoči pa imamo v skladu z normativi zaposlene tudi štiri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo; logopedinjo Evo Kočevar, pedagoginjo Jano Krapež Starc ter inkluzivni pedagoginji Lucijo Praček in Ines Perko. Vse tri bodo sodelovale s svetovalno službo, s strokovnimi delavci vrtca in seveda z vodstvom.
Žal pa v našem vrtcu poleg prostorskih stisk za dodatne igralnice in druge prostore, primanjkuje tudi kabinetov in pisarn. Te dodatne osebe bodo morale biti zelo fleksibilne in prilagodljive, res da bo predvsem delo VZO potekalo po različnih lokacijah vrtca, pa bi bilo vseeno zaradi razpršenosti vrtca nujno, da bi jim lahko zagotovili svojo pisarno in primerne delovne pogoje.
Svetovalna služba vrtca si bo s svojim delovanjem prizadevala uresničevati temeljni cilj vrtca in svetovalne službe tj. skrbeti in podpirati optimalni razvoj otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
S svojim delovanjem bo le-ta na razpolago vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu: otrokom, staršem, zaposlenim ter po potrebi tudi zunanjim institucijam. Tako svetovalna služba v vrtcu deluje zaradi vseh otrok in zato je tudi v pomoč vsem staršem in vsem strokovnim sodelavcem.
Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu (otroci, starši, vzgojno osebje in vodstvo) čim bolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.
Naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Organizacija dela svetovalne službe:
Urnik svetovalne službe je natančneje opredeljen v Letnem načrtu svetovalne službe za tekoče šolsko leto.

Svetovalne delavke si bodo enote vrtcev med seboj delile:

Tamara Paravan	Marjana Koren	Jana Blažko
Vrtec Ob Hublju	Vrtec Ribnik I	Vrtec Vipava
Vrtec na SŠ Veno Pilon	Vrtec Ribnik II	Vrtec Podnanos
Vrtec Vipavski Križ	Vrtec Col	Vrtec Vrhpolje
Vrtec Selo	Vrtec Lokavec	Vrtec Budanje I
Vrtec Črniče	Vrtec na OŠ Otlica	in Budanje II

Področja dela svetovalne službe v vrtcu glede na udeležence vrtca:

a) **SVETOVALNO DELO Z OTROKI**
Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč ali bolj načrtno spremljanje. Pomoč otrokom se izvaja posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši, po potrebi tudi zunanjimi institucijami.
Preventivno delo:
- spremljanje razvoja in napredka otrok;
- redni obiski v enotah/oddelkih in pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok;
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja);
- preko izvedb dejavnosti v oddelku.

Neposredno delo z otroki:

- zaradi različnih izzivov (tuje-jezičnost, šibke predopismenjevalne veščine, posebnosti v čustvovanju...) nekatere otroke v dogovoru s strokovnimi delavci v oddelku in starši (podpisano soglasje) bodo spremljale svetovalne delavke tudi individualno.

Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami:

- priprava individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino,
- spremljanje in evalvacija napredka v sodelovanju s strokovno skupino,
- skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev,
- vodenje dnevnika obravnav, osebne mape otroka,
- podpora staršem v postopku usmerjanja,
- usklajevanje z ZRSŠ, komisijo za usmerjanje, Centrom za zgodnjo obravnavo in Multidisciplinarnim timom (MDT).

b) SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

Najpomembnejša je dostopnost in redni stiki s strokovnimi delavci za izmenjavo aktualnih informacij, posvetovanje in poznavanje značilnosti otrok in oddelkov:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok, pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev;
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši oziroma lahko tudi neposredno sodelovanje pri pogovornih urah, roditeljskih sestankih;
- sodelovanje pri pripravi poročil in individualiziranih programov;
- priprava strokovnih prispevkov, predlogi za strokovno izpopolnjevanje (izobraževanja, literatura).

c) SODELOVANJE S SPREMLJEVALKAMI OTROK

Pripravile bodo dve skupni srečanji z vsemi spremljevalkami, tako kot v prejšnjih letih.

Zaprosile jih bodo za uvodno in zaključno poročilo o otroku, ki ga spremljajo. Le-ta bo priloga IP-ju otroka in kasneje evalvaciji. Ponudile jim bodo tudi tako individualne pogovore, kot podporo med letom, v kolikor jo bodo potrebovale.

Spremljevalke bodo vključene tudi v sestanke strokovnih skupin. Po potrebi in v dogovoru s starši, izvajalci ter nami se bodo vključevale tudi v obravnave v RA Stara Gora.

d) PODPORA IN SVETOVALNO DELO S STARŠI, DRUŽINAMI

Cilj dela s starši je pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja:

- individualni pogovori, posvetovanje o otrokovih posebnostih;
- zagotavljanje dostopnosti svetovalne službe staršem (urnik prisotnosti po enotah, možnost telefonskih pogovorov, odgovori po elektronski pošti);
- organizacija Šole za starše, (v šolskem letu 2026/27 načrtujemo dve predavanji v živo);
- posvetovanje o prehodu iz vrtca v šolo, odložitvi šolanja, pomoč pri postopku usmerjanja otroka s posebnimi potrebami, ki prehaja v šolo;
- podpora staršem v času vpisa in vstopa v vrtec;
- informiranje in posvetovanje s starši glede vpisa in uvajanja v vrtec;
- podpora staršem in družinam, ki prihajajo iz tujega okolja;
- podpora družinam s posebnimi socialnimi razmerami.

e) SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- predlaganje izboljšav,

- prepoznavanje izobraževalnih potreb znotraj kolektiva in pri starših,
- osvetljevanje dejstev in reševanje kompleksnejših izzivov,
- posvetovanje o izvedbi nalog svetovalne službe,
- drugo po navodilih ravnateljice.

f) **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI**
Tamara bo koordinirala dobrodelni projekt Vilijem Julijan srčna pisma (28. 2. 2027) in sodelovala kot članica za predšolsko vzgojo v Mreži za duševno zdravje, ki deluje pod okriljem NIJZ-a.

Jana bo v letošnjem šolskem letu prevzela vlogo koordinatorice projekta Zdravje v vrtcu, katerega tema se glasi »Male roke gradijo velika prijateljstva«.

Povezovanje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki, z namenom učinkovite celostne pomoči otroku in družini:
Regijskimi in lokalnimi centri za socialno delo, CMZ Nova Gorica, Razvojna ambulanta Stara Gora, Center za krepitev zdravja ZD Ajdovščina, ZD Ajdovščina, Vipava, Nova Gorica, Sežana (otrokov pediater), CIRIUS Vipava (koordinator za mobilno specialno pedagoško pomoč, Marjeta Bratož in sodelovanje z razvojnim vrtcem Cirius), Zavod RS za šolstvo, Zavod za gluhe in naglušne Portorož, Ambulanta za Avtizem Ljubljana, osnovne šole na našem področju (OŠ Draga Bajca Vipava, OŠ Šturje, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Dobravlje, OŠ Col, OŠ Otlica), Srednja šola Vena Pilona Ajdovščina, Ljudska univerza Ajdovščina, ZPMD Ajdovščina, Rdeči Križ, NIJZ (projekt Zdravje v vrtcu)...

g) **SODELOVANJE V REGIJSKEM AKTIVU SVETOVALNIH DELAVK**
Tamara Paravan kot vodja Goriškega aktiva svetovalnih delavcev namerava sklicati tri srečanja v spletnem okolju MS Teams. Sodelovala pa bo tudi na srečanjih republiškega aktiva svetovalnih delavcev vrtcev.

h) **SODELOVANJE Z ZRSŠ**
Vse tri svetovalne delavke se bodo udeležile študijskih skupin za svetovalno službo.

Bolj konkretne naloge, zadolžitve ter področja dela svetovalne službe so napisana v Letnem delovnem načrtu svetovalne službe vrtca.

11. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Določen je za obdobje do konca novembra. Za naprej bo dopolnitev programa pripravilo novo vodstvo.

a) Projekti

1. Samoevalvacija
Na področju samoevalvacije v letu 2026 prihaja do nekaterih sprememb. Tim za samoevalvacijo, ki je štel 12 članov, je pripravil poročilo za preteklo šolsko leto glede zaznanih rezultatov. S tem smo zaključili sprejeto tri letno obdobje izboljšav in spremljanja dosežkov pri otrocih, kot smo si ga zadali in sicer smo spodbujali in **krepili spoštovanje, hvaležnost, sočutje do sebe in drugih**, pri odraslih pa **krepili socialno-čustvene kompetence (sodelovalna kultura med sodelavci, spoštovanje, hvaležnost, sočutje do sebe in drugih).** Zaradi procesa uvajanja dopolnjenega kurikula v lastno prakso pa smo oblikovali nov tim, ki smo ga poimenovali Tim za kakovost. V tem sestavu bomo s tem šolskim letom zastavili novo obdobje izboljšav ter določili skupne cilje za spremljanje kakovosti pri otrocih in pri lastnem delu. Ker pa so v prihodnje napovedane in predvidene spremembe na področju spremljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju, se je tim odločil, da se

pripravijo akcijski načrti le za to šolsko leto. Izbrano področje je **»Uresničevanje in načrtovanje vsebin kurikula skozi igro v različnih okoljih«.**
Na podlagi skupnega akcijskega načrta za otroke in odrasle si bodo lahko strokovni delavci zase in svoj oddelek pripravili dopolnitev akcijskega načrta, pripravili nabor dejavnosti, aktivnosti in predvidoma trikrat v letu spremljali začetno, vmesno in končno stanje pri otrocih in pri sebi. Izsledek in rezultate bomo ob koncu šolskega leta strnili v poročilo, v proces spremljanja pa bodo vključeni tudi starši preko dveh anket v prvi polovici šolskega leta in pred zaključkom in poletnimi počitnicami. Tudi te dobljene rezultate bomo vključili v poročilo.

2. Mladost na burji
Nadaljevali bomo s sodelovanjem z Občino Ajdovščina in Inštitutom za mladinsko politiko v njihovem programu, ki vključuje otroke in mlade od 3 do 21 let. Za sodelovanje v programu se je tako odločilo 21 oddelkov drugega starostnega obdobja in enot vrtcev občine Ajdovščina. Predvidoma bo tako v program vključenih približno 422 otrok. Izvedli bodo šest družbeno odgovornih aktivnosti s področij Moja skupnost, Moj prijatelj, Moj poklic, Moje zdravje. Dejavnosti bodo predstavili staršem in sovrstnikom s plakati, izdelki, nastopi... vzgojitelji pa jih bodo beležili otrokom v Grozdkov dnevnik. Ob zaključku leta bodo otroci prejeli značko Grozdek za uspešno sodelovanje v projektu. Koordinatorica projekta v vrtcu bo vzgojiteljica pomočnica Tjaša Brankovič.

3. Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov
Letošnja razpisana tema je **»ODKLOPI. ZADIHAJ. DOŽIVI.**, poudarek na iskanju načinov v svojem kraju, kako lahko bolj zdravo preživljamo prosti čas, poiščemo ali ustvarimo poti dobrega počutja, namenimo več pozornosti ali izberemo dan digitalnega odklopa; (koordinatorka projekta bo Ines Perko, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo). V projekt se je vključilo šest oddelkov drugega starostnega obdobja in sicer bodo vključenih iz različnih enot Ob Hublju, Ribnik I, Vipava, Lokavec, Col in Otlica.

4. Zdravje v vrtcu
Nosilec projekta je Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki tudi za letošnjo rdečo nit izvedenih aktivnosti nadaljuje s poimenovanjem »Male roke gradijo velika prijateljstva«. Strokovne vsebine, ki jih bodo prenesli preko izobraževanj, bodo usmerjene predvsem na strokovne delavce in starše. Za sodelovanje v projektu se je odločilo kar 31 oddelkov vrtca, s koordinatorstvom v projektu bo nadaljevala svetovalna delavka Jana Blažko.

5. Pasavček
Na podlagi razpisa Javne agencije RS za varnost prometa bomo tudi v tem šolskem letu ponudili možnost sodleovanja v projektu o pravilni uporabi varnostnega pasu ter pravilnem vedenju v prometu. Projekt je namenjen otrokom od 4 leta starosti dalje. Zaenkrat pa prijave k sodelovanju še ne potekajo.

6. Cici vesela šola
Predšolski oddelki bodo v reviji Cicido spremljali in reševali grafomotorične vaje in druge naloge ter s tem na zabaven način iskali nova znanja. V spomladanskem času se bodo otroci preizkusili v pridobljenem znanju ob reševanju vnaprej pripravljenih delovnih listov. Pri tej dejavnosti ne gre za princip tekmovanja temveč sodelovanja, raziskovanja ter preizkušanja samega sebe in svojega znanja. Za sodelovanje bodo otroci prejeli priznanje.

b) Študijske skupine in mreža mentorskih vrtcev:

Za to šolsko leto je žal obveščanje vrtcev poteklo slabše oziroma manj transparentno. Tako smo za to šolsko leto prijave za strokovne delavce zamudili. V študijske skupine so se vključile le svetovalne delavke in pa vodstvo. Z zavodom RS za šolstvo pa smo se dogovorili, da nam bo nova pedagoška svetovalka za predšolsko vzgojo, ga. Heidi Jakopič poskrbela, da v zavod prejmemo gradiva in informacije o vsebinah, ki se bodo na študijskih skupinah za strokovne delavce obravnavale.

V mreži mentorskih vrtcev se bomo na OE ZRSŠ v Novi Gorici srečevali ravnatelji in vodje vrtcev, ki se povezujemo v regijski mreži mentorskih vrtcev.

c) Seminarji in druga strokovna predavanja, izobraževanja

1. Za vse zaposlene:
   - Predavanje o varstvu osebnih podatkov v vzgoji in izobraževanju (GDPR) v septembru, izvedeno bo na daljavo;

2. Za strokovne delavce:
   - **Predavanje dr. Maje Berlic: »Pedagoški delavci oblikujejo prehranske navade otrok«**, četrtek 1. 10. 2026, popoldan.

3. Za kuharsko osebje:
   - **»Brezglutenska akademija – nadgradite svoje kuharsko znanje!«**, spletno izobraževanje, 5 srečanj na daljavo s preizkusom znanja ob zaključku, pričetek 14. 9. 2026, popoldan.

Dopolnitev programa izobraževanja do konca šolskega leta bo pripravilo novo vodstvo.

12. PRIPRAVNIŠTVO

V letošnjem letu bodo pripravništvo in strokovni izpit za **vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja** opravljali Emina Osmanović, Gaja Bizjak, Erika Ceket, Vita Kofol in Kristina Jamšček, ki je zaposlena na delovnem mestu **spremljevalke** otroku, ima pa dokončano ustrezno izobrazbo za vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja. Ker pa v lanskem šolskem letu obveznosti za pristop k opravljanju strokovnega izpita niso uspele zaključiti tri zaposlene, nadaljujejo tudi v tem šolskem letu. Martina Ušaj na delovnem mestu spremljevalke otroku, Zala Klinec na delovnem mestu vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, prav tako pa tudi Šejla Čibukčić, ki ji nedokončane obveznosti ostajajo še iz leta 2024/2025.
Pripravništvo bodo opravljali kot zaposleni delavci.

13. PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI

Srednja šola Veno Pilon, ki izvaja program Predšolske vzgoje, nam je že poslala napovednik časovnice izvajanja PUD za njihove dijake. Šola uvaja tudi novost in sicer 1 teden prakse za dijake 1. letnika
V skladu z načrtom srednje šole bo praksa dijakov prvega letnika (**25** dijakov) potekala en teden (7. 6. 2027 – 11. 6. 2027), praksa dijakov drugega letnika (**18**) bo potekala dva tedna (12. 4. – 23. 4. 2027), praksa dijakov tretjega letnika (**19**) pa tri tedne (od 2. 11. – 20. 11. 2026). Razpored prakse za dijake četrtega letnika (**19**) ostaja v trajanju petih tednov, je pa razporejen v dva dela in sicer (2. 11. 20260 - 6. 11. 2026 ter od 4. 1. 2027 do 29. 1. 2027). V drugi polovici prakse bodo morali dijaki opraviti tri praktične nastope za poklicno maturo.

Praktične nastope bodo dijaki izvedli pred komisijo, ki jo sestavljajo: vzgojiteljica, mentorica in nadzorna oseba. Skupaj gre torej za **81** njihovih dijakov, kar je res velika številka.
Za izvajanje pedagoške prakse sta se na nas obrnili s prošnjo še Šolski center Postojna, smer predšolska vzgoja, ki zaproša za prakso za **7** dijakinj (2 dijakinji 1. letnika, 3 dijakinje 2. letnika, 1 dijakinja 3. letnika in 1. dijakinja 4. letnika). Srednja vzgojiteljska šola iz Ljubljane pa naproša za prakso za **1** dijakinjo 4. letnika.
Tako se v tem šolskem letu nakazuje precejšnje povečanje izvajanja pedagoške prakse v vrtcu, saj skupno število dijakov in dijakinj znaša kar **89** oseb.

Med letom dobivamo prošnje za izvajanje pedagoške prakse tudi s strani študentk Predšolske vzgoje, Pedagogike, Prehrane ter odraslih oseb, ki se izobražujejo v programih prekvalifikacije za Predšolsko vzgojo. V programu prekvalifikacije morajo predvidoma opraviti 150 do 155 ur pedagoške prakse in tri praktične maturitetne nastope.
Osebam v procesu prekvalifikacije pa ustrežemo le izjemoma, v kolikor so možnosti in pripravljenost tudi glede mentoriranja.

Naši strokovni delavci so kot mentorji zelo obremenjeni. Ker pa se zavedamo, da s takšnim načinom sodelovanja s srednjimi šolami lahko tudi mi prispevamo svoj del strokovnega znanja pri oblikovanju morebitnih bodočih sodelavcev, je proces nudenja praktičnih izkušenj v delovnem okolju pravzaprav nujen. V letu 2025 se je v novi sprejeti zakonodaji določila tudi višina finančne nagrade za strokovne delavce, ki sprejmejo in izvajajo vlogo mentorja na pedagoški praksi. Žal je ta dokaj nizka in večinoma žal celo nižja od nagrade, ki jo za prakso prejme dijak, kar nekako lahko celo demotivira zaposlene v vrtcih k opravljanju te dodatne naloge mentorja učečim se mladim kadrom.

14. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

14.1. Program prehrane

Prehrana se v vrtcu pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdravega prehranjevanja, v skladu z navodili, smernicami zdravega prehranjevanja in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Jedilnik sestavlja OP v sodelovanju z ostalim kuharskim osebjem. S 1. 9. 2024 so stopile v veljavo »Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih«.
V vrtcu vsakodnevno načrtujemo in pripravljamo štiri uravnotežene obroke (zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico), prilagojene razvojnim potrebam otrok v I. in II. starostnem obdobju. Prehrana temelji na načelih varovalne, zdrave, varne in uravnotežene prehrane, saj se zavedamo, da je ustrezno prehranjevanje v zgodnjem otroštvu temeljni dejavnik za zdrav telesni, kognitivni in duševni razvoj otroka.
Velik poudarek namenjamo visoki kakovosti živil in živilskih artiklov, pri čemer v jedilnike načrtovalno vključujemo lokalno pridelano hrano in živila iz ekološke pridelave. V tekočem šolskem letu bomo tradicijo izvajanja »lokalnega zajtrka« nadaljevali ob torkih, hkrati pa bomo sistematično nadgradili izbor dobaviteljev in nabor njihovih živil, s poudarkom na stabilni in kakovostni oskrbi z lokalno pridelano zelenjavo in sadjem.
Tedenski jedilniki so redno objavljeni na oglasnih deskah vseh enot ter na uradni spletni strani vrtca. Jedi, ki vsebujejo alergene, so dosledno označene v skladu z veljavno zakonodajo in opredeljene v Katalogu živil in jedi, ki povzročajo alergije ali preobčutljivost. Ažurni katalog je na vpogled pri organizatorju prehrane, v vseh kuhinjah vrtca ter na spletni strani zavoda, kar omogoča varno in transparentno obveščanje staršev ter zaposlenih.

Načrtujemo izvedbo treh slavnostnih kosil, ki že ustaljeno potekajo v tednu otroka (letos 8. 10. 2026), pred novoletnimi prazniki (17. 12. 2026) in ob zaključku šolskega leta (17. 6. 2027).

Nabavo prehrambnega blaga vršimo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov o sukcesivni dobavi konvencionalnih in ekoloških živil. Postopek izvedbe javnega naročila je odprtega tipa in ga sklepamo za obdobje 24 mesecev. Trenutno nabavljamo živila po JN003021/2025-EUe16/01 za obdobje 24 mesecev od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2027. Cene iz pogodbenega predračuna so fiksne za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026. Za naslednjih 12 mesecev (obdobje razpisa) bomo odpirali konkurenco in sicer v mesecu avgustu 2026. Cene kontrolira sodelavka, ki izvaja sprotno naročanje živil.
Iz javnega naročila smo izločili 20 sklopov in tudi za te pridobili ponudbe. Cene veljajo za obdobje 12 mesecev, tako da bo potrebno ponudbe drugo leto poleti obnoviti.
Z uredbo o zelenem naročanju smo dolžni v obdobju trajanja razpisa zagotoviti najmanj 15% ekoloških živil in najmanj 20% živil iz shem kakovosti. Pri sledenju uredbi in dokumentiranju ter poročanju organizatorki prehrane pomaga in aktivno sodeluje sodelavka iz administracije.
Aktivno bomo nadaljevali z iskanjem dodatnih lokalnih ponudnikov lokalno pridelane hrane, ekološko pridelane hrane in artiklov iz shem kakovosti.

OP vodi tudi projekt **»Tradicionalni slovenski zajtrk«**, ki bo v šolskem letu 2026/2027 potekal 20. novembra 2026. Slogan se letos glasi: »Slovensko na mizo – začnimo z zajtrkom.« V tednu pred Dnevom slovenske hrane se bomo poleg tradicionalnega zajtrka pridružili vseslovenski akciji s pripravo tradicionalnega slovenskega kosila. Vključili bomo lokalne jedi, ki so značilne za naš širši okoliš, s čimer bomo spodbujali kulturno dediščino in zavest o pomenu lokalno pridelane hrane.

Ker za kar nekaj oddelkov našega vrtca prehrano pripravljajo šolske kuhinje, občasno sodeluje tudi z njihovimi vodjami prehrane.

<u>Skupina za prehrano</u>
Skupina v tem šolskem letu šteje 15 članov. Vodi jo organizatorka prehrane, s strani vodstva je vanjo vključena ena od pomočnic ravnateljice, sedem je strokovnih delavcev vrtca, štiri osebe so kuharji oziroma kuharski pomočniki, v skupino pa smo vključili tudi dipl. med. sestro iz ZD Ajdovščina. Na Svetu staršev bomo imenovali v tim tudi predstavnika staršev. Skupina se bo sestala predvidoma 3x letno. Glede na potrebe se bo na sejo skupine povabilo tudi zunanje sodelavce (npr. dietetik, kakšen drug prehranski strokovnjak...).
Vloga skupine za prehrano:
V skladu s Smernicami za prehranjevanje v VIZ se bomo potrudili, da bo skupina oz. tim za prehrano delovala in se osredotočala na sledeča vsebinska področja:

- enkrat letno z anketo preveri stopnjo zadovoljstva uporabnikov;
- obravnava mnenja in stališča otrok, mladostnikov in staršev o šolski prehrani;
- oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v VIZ;
- seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave na področju ravnanja z odpadno in zavrženo hrano;
- sodelovanje pri izboljšanju znanja vrtčevskega kadra o zdravem prehranjevanju in pomenu gibanja za zdravje otrok;
- sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni vrtca v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi smernicami in načeli zdrave prehrane;
- spremljanje kakovosti hrane in vpliv na njene izboljšave;
- usklajevanje interesov znotraj vrtca v skladu z načeli zdrave prehrane;
- skrb za dobro povezovanje s starši.

Za **otroke z alergijami, prehranskimi preobčutljivostmi ali drugimi presnovnimi boleznimi** pripravljamo dietne obroke na podlagi potrdila izbranega pediatra ali specialista alergologa/gastroenterologa. Seznam otrok vodi OP. Trenutno imamo 49 otrok, ki

potrebujejo dietne obroke. Število diet se sicer med letom dinamično spreminja, v zadnjih letih se giblje nekje med 35 in 45.

Priprava hrane se izvaja v štirih kuhinjah in sicer:

- v enoti Hubelj za vrtce Hubelj, Selo in Črniče (skupaj 16 oddelkov/*);
- v enoti Ribnik I za vrtec Ribnik I (skupaj 12 oddelkov);
- v enoti Ribnik II za vrtca Ribnik II in Col (skupaj 6 oddelkov);
- v enoti Vipava za vrtce Budanje I (kosila in pop. malice) in za vrtec Budanje II (za 13 oddelkov).

* v času počitnic pripravljajo obroke tudi za enoti Vipavski Križ, Lokavec in oddelke na SŠ Veno Pilon.

Za 11 oddelkov vrtca pa prehrano zagotavljajo kuhinje bližnjih osnovnih šol in dijaškega doma Veno Pilon in sicer:

- za oddelke vrtcev Podnanos in Vrhpolje skrbi kuhinja OŠ D. Bajca Vipava (5 oddelkov vrtca);
- za oddelek Lokavec skrbita kuhinji OŠ Danilo Lokar in Dijaški dom SŠ V. Pilon (1 oddelek vrtca);
- za oddelke v Dijaškem domu SŠ V. Pilon skrbi njihova kuhinja (3 oddelki vrtca);
- za oddelek na OŠ Vipavski Križ skrbi kuhinja OŠ Dobravlje (1 oddelek vrtca);
- za oddelek na OŠ Otlica skrbi kuhinja OŠ Otlica.

Vse kuhinje v vrtcu, tako centralne, lastne oziroma razdelilne, so zavezane sistemu HACCP in se v njih izvaja vse potrebne ukrepe na podlagi »Smernic dobre higienske prakse v kuhinjah vrtcev in institucionalnih kuhinjah«.

Usmeritev pri zagotavljanju higiensko neoporečnega živila oz. celotnega sistema prehranjevanja v vrtcu je lasten sistem nadzora na osnovah HACCP načel z načrtom umika živil in odvzemom vzorca živila/obroka. Posebna pozornost se namenja osebni higieni in zdravstvenemu stanju vseh zaposlenih ter rednemu letnemu izobraževanju kuharskega osebja. Vsakega na novo zaposlenega se pouči o osnovah sistema Haccp, načelih, spremljavi in beleženju podatkov v evidenčne liste. Obseg del in nalog ter odgovornost imenovanih zaposlenih v HACCP skupini so opredeljene v HACCP načrtih posameznih kuhinj.

Notranji nadzor nad izvajanjem HACCP načrta in spremljajočih higienskih programov v centralnih in razdelilnih kuhinjah vrtca izvaja zunanji sodelavec, t.j. podjetje Sanitarka d.o.o. Plan notranjega nadzora v šolskem letu 2026/2027 je naveden v LDN OP.
Zunanji nadzor nad higienskim stanjem kuhinj izvaja Inšpekcija Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin z nenapovedanimi rednimi in izrednimi inšpekcijskimi nadzori, spremlja jih OP.
Odvzem brisov na snažnost se izvaja tako v centralnih, lastnih, kot v razdelilnih kuhinjah, pri čemer je število brisov prilagojeno površini kuhinje in številu obrokov, ki se tam pripravljajo.
Mikrobiološko preizkušanje živil/obrokov se izvaja samo v centralnih kuhinjah. Plan odvzema brisov in vzorčenja živila/obroka v šolskem letu 2026/2027, ki ga izvaja zunanji sodelavec (Sanitarka d.o.o.), je naveden v LDN OP.

Storitve deratizacije, dezinsekcije in dezinfecije (DDD) v skladu z načeli sistema HACCP v centralnih kuhinjah izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Redne mesečne preglede vab v centralnih in razdelilnih kuhinjah opravljajo hišniki/vzdrževalci in o tem vodijo ustrezno evidenco. Storitve dezinsekcije in dezinfekcije se opravljajo po potrebi.

Odvoz odpadnih olj iz kuhinj izvaja podjetje Biotera d.o.o., medtem ko **odvoz bioloških odpadkov** vrši Komunala Nova Gorica d.d.

Pregled nad delovanjem električnih naprav v kuhinji za varno delo izvaja 1x letno podjetje Lozej d.o.o. Ajdovščina, ki o izvedenih pregledih vodi tudi evidenco.

14.2. Zdravstveno-higienski standardi

Izvajali se bodo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, ki pokrivajo to področje.
Z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja za vse uporabnike vrtca, bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov. Pozorni bomo na zdravstveno stanje otrok. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali možnosti elementarnih infekcij in toksikacij. Po potrebi bomo izvajali dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu bomo v sodelovanju z Medicino dela ZD Ajdovščina organizirali predhodne in obdobne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Plan izvajanja zdravniških pregledov je naveden v LDN ZHR.
Zaradi težav s skladiščenjem materiala bodo nabave čistilnih sredstev in sanitetnega materiala potekale tedensko, ostale nabave pa skladno z načrtom in z dogovorom z vodstvom vrtca.

Naloge s področja organizatorje ZHR so:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na področju higienskega režima, opozarja na zagotavljanje čistega, varnega okolje ter ustreznih bivalnih razmer
- spremlja izvajanje higiensko neoporečnih pogojev dela v pralnici, drugih prostorih
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju,
- vodi postopek, izbire najugodnejšega ponudnika za dobavo čistil, čistilnih pripomočkov, sanitetnega in sanitarnega materiala, svetuje uporabnikom pri uporabi, predlaga in uvaja novosti,
- sodeluje pri predlogih za urejanje prostorov v vrtcu, zelenic in igral, nadzoruje urejenost ter ukrepe za zagotavljanje zdravstveno varnega in higiensko neoporečnega stanja le-teh,
- dopolnjuje in nadzira izvajanje predpisov in izpolnjevanje dokumentacije za preprečevanje razmnoževanja legionele v vodovodnem omrežju,
- sodeluje in ukrepa v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe v zvezi s tem,
- izvaja ukrepe, ki so vezani na odločbe inšpekcijskih služb, prisoten je tudi pri inšpekcijskih nadzorih ZIRS,
- skrbi za nabavo delovne obutve in obleke glede na predpise internega pravilnika,
- v sodelovanju z vodjo enot vodi dokumentacijo s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- organizira izvajanje izobraževanj s področja požarne varnosti, varstva pri delu, prve pomoči na delovnem mestu in sodeluje z zunanjimi ustanovami glede tega,
- organizira termine zdravniških pregledov,
- upošteva veljavne zakonske predpise, navodila, priporočila strokovnih institucij ter pripravlja interna navodila,
- načrtuje ter skrbi za izvajanje letnega delovnega načrta ...

14.2.1. Načrt za preprečevanje razmnoževanja legionel

Glede na to, da so bila v Uradnem listu izdana Navodila za izdelavo Načrta za preprečevanje legioneloz, UL RS, št. 35/2024, smo vrtci pravno formalno dolžni skrbeti za

interno vodovodno napeljavo. Voda v vrtcih mora biti tudi v skladu s 3. členom Pravilnika o pitni vodi (UL RS, št. 19/04).
Skladno z novimi Navodili so bili v lanskem šolskem letu v celoti pripravljeni novi Načrti za preprečevanje legioneloz na 8-ih enotah, ki jih upravlja OV Ajdovščina. Načrti se bodo izvajali v novem šolskem letu in po preteku enega leta, se bo izvedlo pregled v primeru, da se kje najdejo pomanjkljivosti izdelanega načrta.

Na enoti Ribnik 1 so se ob izvajanju načrtov že opazile nekatere pomanjkljivosti obstoječe vodovodne napeljave (kjer se je ugotavljajo, da imamo zelo visok vstopni tlak vode v objekt, prav tako ni regulacije tlakov vode v posamezne trakte ...), ki so se zaenkrat reševale z začasnimi rešitvami (izklop dodatne črpalke na cirkulaciji, z občasnim zaprtjem cirkulacije in prepovedjo priprtja ventilov pod lijak), brez dodatnih stroškov, vendar pa je še vedno potrebno spremljanje, tudi v zimskem času, ko temperatura lahko zaniha. Visoki pritiski vode na pipah ostajajo. Tako da začasna rešitev sicer pomaga, vendar bi v prihodnje verjetno bilo potrebno vgraditi regulacijske ventile, ki bi uravnavali pretoke.

V prihodnje se pripravlja še bolj poglobljen načrt, predvidoma bo stopil v veljavo s 1.1.2029 in takrat bo v vodi regulirana tudi vsebnost svinca.

Organizatorka zdravstveno higienskega režima v vrtcu pregleduje načrte in jih posodablja.

Za izvajanje načrta trenutno skrbita organizatorka in hišnik, pripraviti je potrebno dodatno izobraževanje, da se v izvajanje načrtov vključi tudi vzgojno osebje in čistilke.
Z opredelitvijo odgovornosti v Načrtu za preprečevanje legioneloz se za glavnino nalog izvajanja ukrepov zadolži hišnike/vzdrževalce, nekatere pa bi lahko izvajale tudi čistilke, vzgojno in kuharsko osebje.

Kjer oddelki Otroškega vrtca Ajdovščina gostujejo v stavbah osnovne in srednje šole, nadzor nad Načrtom za preprečevanje razmnoževanja legionel izvajajo šole oz. njihovi hišniki/vzdrževalci: v enotah Vrhpolje, Podnanos, SŠ Veno Pilon, Lokavec, Vipavski Križ, Budanje, Otlica.

Notranji nadzor nad izvajanjem Načrtov za preprečevanje razmnoževanja legionel izvaja organizatorka ZHR ki pripravlja tudi morebitne spremembe oz. dopolnitve. Zunanji nadzor nad ukrepi za preprečevanje legioneloz izvaja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije z rednimi in izrednimi inšpekcijskimi pregledi, spremlja jih hišnik, OZHR in vodja enote (pomočnice ravnateljic) oz. zaposleni zadolžen za izvajanje določil Načrta.

14.2.2. Načrt vzdrževalnih del igral in igrišč
Letni pregled igral in igrišč se izvaja v mesecu septembru/oktobru za tekoče šolsko leto v vseh enotah vrtca, kjer imamo otroška igrišča. Glede na preglede, ki smo jih že opravili do sedaj, so potrebna določena vzdrževalna dela, ki so podrobneje navedena v LDN OZHR.

14.3. Plan izobraževanja za tehnično osebje in imenovane za posamezne naloge:

- Notranje izobraževanje – za celotno tehnično osebje (jesen 2026);
- Izobraževanje na temo ergonomsko pravilnega dvigovanja in premeščanja bremen (za vse zaposlene, dogovor glede termina še poteka);
- Ločeno zbiranje odpadkov v dogovoru s KSD Ajdovščina (za vse zaposlene);
- Prva pomoč na delovnem mestu (zaposleni, ki so imenovani za to področje);
- Usposabljanje za gašenje začetnih požarov;
- Oktober 2026 – 11. strokovni posvet za OP in OZHR;
- Udeležba na Goriškem aktivu OP in ZHR.

15. UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu ima Otroški vrtec Ajdovščina s strani podjetja Lozej d.o.o. Ajdovščina izdelano Oceno tveganja, ki je podlaga za izdelavo izjave o varnosti. Ocena tveganja sistematično evidentira in proučuje vse dejavnike delovnega procesa z namenom ugotoviti vzroke za nastanek poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in možnosti preprečevanja, odpravljanja in zmanjševanja tveganj na ustrezno stopnjo varnosti.
V sodelovanju s podjetjem Lozej d.o.o. Ajdovščina izvajamo tudi izobraževanja varstva pri delu (VPD) in požarnega varstva (PV). Okvirni plan izobraževanj v šolskem letu 2026/2027 je naveden v LDN Organizatorke zdravstveno-higienskega režima.

15.1. Program promocije zdravja na delovnem mestu

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) v 6. in 32. členu določa, da mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, za kar mora zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja aktivnosti. Posamezne aktivnosti se sicer v našem vrtcu izvajajo že dlje časa.
V programu bosta sodelovali OP in OZHR, pripravljajo pa se sledeče aktivnosti:

- vadba pilates za zaposlene pod vodstvom Tajde Kovšca Praček: enkrat tedensko v večnamenskem prostoru (Vipava), v obdobju od oktobra do konca meseca maja;
- telovadba za zaposlene pod vodstvom fizioterapevtke Barbare Lemut: enkrat tedensko v večnamenskem prostoru (Ribnik II), v obdobju od oktobra do konca meseca maja;
- pohod za zaposlene v okolici Podnanosa (v mesecu februarju – pohod na Kjecl in ogled hiše Zdravljica);
- V januarju je v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja (CKZ) načrtovano strokovno predavanje s fizioterapevtom in prikazom vaj za zdravo hrbtenico (z možnostjo izvedbe ločenih terminov za kuharsko osebje in pedagoške delavce), v februarju ali marcu pa predavanje s psihologom na temo zdravih odnosov in obvladovanja stresa. V aprilu bomo v sodelovanju s CKZ izvedli še brezplačne meritve telesne sestave za zaposlene na podlagi predhodnih prijav.
- V tekočem letu bomo preučili tudi možnosti sodelovanja z Ljudsko univerzo Ajdovščina in Zavodom za šport Ajdovščina.

Sicer pa bomo nadaljevali s sledečimi nalogami s tega področja skrbi za zdravje zaposlenih:

- uvedba 5 minut aktivnega odmora (v času 30 minut odmora zaposleni naredijo nekaj raztezalnih vaj, se predihajo ob odprtem oknu ali na terasi, atriju vrtca, pijejo vodo...);
- spodbujati vse delavce, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje (menjave položaja telesa, prezračevanje prostora, pitje predvsem vode...);
- izvajati aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah;
- prepoved kajenja na delovnem mestu;
- spodbujati zdravo prehranjevanje v vrtcu;
- osveščati delavce o zdravem življenjskem slogu preko oglasnih desk s članki in drugim gradivom;
- izvajati izobraževanja iz varstva pri delu in požarne varnosti (tudi s poudarkom na ergonomiji) za vse delavce;
- upoštevati priporočila medicine dela glede nevarnosti posameznih delovnih mest, ki so opredeljena v zdravstveni oceni;
- upoštevati omejitev za posamezne delavce, če imajo le-te določene v odločbi invalidske komisije ZIPZ;
- organizirati pohode, izlete, športne dneve (kot neformalna srečanja s poudarkom na skrbi za lastno zdravje) zunaj delovnega časa.

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Ena od temeljnih nalog lokalnih skupnosti je tudi zagotavljanje predšolske vzgoje z zakonsko določenimi standardi. Vrtec zato ustanavlja občina in ga tudi financira.
Predšolska vzgoja je urejena na podlagi dveh temeljnih zakonov in sicer Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakona o vrtcih.
Financiranje vrtca se v skladu z veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi financira iz sledečih virov:

- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji;
- proračuna MIZŠ – delež plačila staršev za drugega otroka, ko sta v vrtcu vključena oba iz iste družine, ali za vse nadaljnje otroke, ko gre za številčnejše družine z več otroki;
- proračunov občin soustanoviteljic Ajdovščina in Vipava ter iz drugih občin RS, kjer imajo otroci in vlagatelji stalno bivališče in izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- iz drugih virov.

Ekonomska cena celodnevnega programa, ki jo po izračunu veljavne metodologije v svojem predlogu pripravi vrtec, sprejmeta pa oba občinska sveta in trenutno velja od 1. 7. 2026, je:

- I starostno obdobje 819,92 EUR
- II starostno obdobje 614,77 EUR
- Kombinirani oddelki 675,06 EUR

Občini nam v skladu s pogodbo financirata del stroškov še za druge potrebne izdatke, ki ne sodijo med elemente ekonomske cene vrtca.

17. PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL

17.1. Predlog plana investicijskega vzdrževanja iz namenskih finančnih sredstev iz občinskega proračuna:

OBČINA AJDOVŠČINA		
Enota vrtca	**Predvidena investicija**	**Predvidena vrednost**
Vrtec Ob Hublju	- menjava svetil v stavbi (zapisnik zdr. inšpekcije) in notranjih stropov v stavbi, - ureditev tal na otroškem igrišču; - menjava peči v kurilnici z bolj varčno napravo (je precej dotrajana); - ureditev prostora za hišnika (garaža); - namestitev panik kljuk na vsa štiri vhodna vrata.	Potrebno pridobiti ustrezne ponudbe 5.000,00 eur
Vrtec Selo	- sanacija fasade na SV steni (vertikalno razpokana vzdolž objekta).	Potrebno je pridobiti ustrezno finančno oceno
Vrtec Ribnik I	- prenova kanalizacije pod celotno stavbo zaradi dotrajanosti; - nujno ureditev parkirišča in pločnika neposredno ob vrtcu; - ustrezna sanacija strehe objekta in žlebov celotne stavbe.	Oceno vrednosti pridobi občina

Vrtec Ribnik II	- Izdelava zunanjih senčil v enoti Ribnik II	
Vrtec Col	- prenova strehe objekta; - ureditev ekološkega otoka; - nabava zabojnikov za smeti.	
OBČINA VIPAVA		
Vrtec Vipava	- nabava manjkajoče opreme v novih prostorih enote; - zamenjava potratnih svetilk po starem delu objekta z novimi varčnimi	cca. 40.000,00 eur cca. 31.000,00 eur
Za razvoz hrane, materiala, izvajanje vzdrževalnih del...	- nabava manjšega kombiniranega vozila	33.000,00 eur

V enoti vrtca Podnanos ostaja že vrsto let nerešena primerna ureditev zasenčitve ter ustreznega zaklepanja atrija pred obema mlajšima skupinama vrtca. Vrtec ima v prostorih podružnične OŠ Draga Bajca prostore v najemu, ne v upravljanju. Tako s stavbo kot zemljiščem, ki pripada šolski stavbi, upravlja Osnovna šola Draga Bajca Vipava. Občina Vipava je na enem od sestankov v preteklosti (š. l. 2024/2025) obljubila, da bo pridobila projektno dokumentacijo, s katero se bo tudi predvidelo primerno idejno rešitev, kako bi se zadevo lahko v prihodnje ustrezno izvedlo. Žal do izvedbe teh dogovorov še ni prišlo.

V enoti Vrhpolje manjka ustrezen prostor za hranjenje igral za igro na zunanjih površinah (tricikli, skiroji, poganjavci, vozila...). V preteklih šolskih letih je vodstvo vrtca pristopilo k iskanju možnih rešitev, vendar se je tudi tu pokazalo, da se na obstoječem prostoru stavbe in otroškega igrišča take shrambe ne da realizirati. Podan je bil predlog, da se morda ob stavbi podružnične šole Draga Bajca Vipava v Vrhpolju izvede postavitev ute ali neke manjše shrambe, ki bi jo uporabljali za shranjevanje določenega materiala tako šola kot vrtec. Občina Vipava bo preverila, kakšno je stanje z zemljiščem ob OŠ, nato ob možnosti pridobila projektno dokumentacijo in primerno idejno rešitev, kako bi se zadevo lahko v prihodnje realizirali. Žal tudi na tej lokaciji ni prišlo do konkretnih premikov.
Nakazuje se tudi že zelo nujna potreba po sanaciji podlage na otroškem igrišču ter menjave določenih igral. Tudi v reševanje teh potreb vrtec na tej lokaciji zadev ne more reševati samostojno, saj sta tako stavba kot zemljišče v upravljanju šole in bi bilo potrebno iskati možnosti reševanja in realizacije investicije s strani občine in Osnovne šole.

17.2. Tekoče vzdrževanje po enotah

Enota vrtca	Predvidena dela oziroma investicijsko vzdrževanje	Predvidena vrednost
Matične enote vrtca	- analiza vode po novi zakonodaji (vzorčenje mrzle in tople vode v enotah Ribnik I in II, Ob Hublju, Selo, Črniče, Vipava, Budanje II)	3.659,39 eur
	- čiščenje in dezinfekcija klima naprav, prezračevalnih sistemov, klimatov...	10.000,00 eur
	- čiščenje kuhinjskih nap po enotah Ribnik, Hubelj, Vipava	cca. 4.500,00 eur
Vrtec Ob Hublju	- menjava dotrajanih talnih oblog po igralnicah; - ureditev kolesarnice na otroškem igrišču za zunanja didaktična sredstva; - odstranitev igrala vlak – menjava z novim igralom;	cca. 8.000,00 eur cca. 30.000,00 eur

	- beljenje prostorov.	
Vrtec Ribnik I	- ureditev podlage v atriju najstarejših Oddelkov (III. trakt); - beljenje posameznih prostorov v stavbi; - sanacija dotrajanih stropnih oblog zaradi puščanja strehe; - popravilo dotrajanega parketa v igralnicah in tal na upravi; - beljenje fasade.	cca. 20.000,00 eur
Vrtec Ribnik II	- izvedba premazov talnih oblog in beljenje; - popravilo poškodbe ogledala v večnamenskem prostoru; - servis klimata na strehi.	
Vrtec Vipava	- beljenje igralnic in hodnikov; - premaz otroških igral in vzdrževanje; - obnova parketa v pisarniškem delu;	
Vrtec Selo	- ureditev senčenja v razdelilni kuhinji; - beljenje prostorov.	
Vrtec Črniče	- popravilo ali menjava okenskih senčil; - menjava dotrajanega sanitarnega pulta ob umivalnikih; - menjava sanitarnega pralnega korita (trokadero); - čiščenje cisterne za kurilno olje in odvoz Usedlin.	
Vrtec Col	- zasaditev novega drevesa na otroškem igrišču.	
Vrtec Budanje I	- beljenje igralnice, sanacija vrat v prostore vrtca.	Morda izvede OŠ Šturje.
Vrtec Budanje II	- ureditev dodatnega prostora ob igralnici za strokovno osebje.	
Vrtec Lokavec	- ureditev zaščite za radiatorje.	V dogovoru z občino
Vrtec Podnanos	- vzpostavitev električne tipke na vhodna vrata vrtca, - premaz tal v igralnicah, - beljenje igralnic in hodnikov.	(izvedbo bomo poskušali urejati s šolo in občino)
Vrtec Vrhpolje	- sanacija odstopanja zidu zaradi vlage; - zaščita luči v prostorih vrtca pred razbitjem, - prenova akustike s stropnimi paneli; - zamenjava talne podlage otroškega igrišča.	(izvedbo bomo poskušali urejati s šolo in občino)

17.3. Plan nabave opreme po enotah:
(dopolnjevanje in zamenjava dotrajane opreme po enotah vrtca in oddelkih)

Enota vrtca	Predvidena nabava nove ali menjava dotrajane opreme	Predvidena vrednost
Kuhinje vrtca (centralne in	- nabava manjkajoče posode, pribora, pripomočkov, aparatov	cca. 5.000,00 eur

razdelilne)		
Vrtec Ribnik I	- nakup novega igrala za otroško igrišče in menjava dotrajanih delov z novimi	cca. 10.000,00 eur
Vrtec Ribnik II	- zamenjava dotrajanega igrala z novim; - nabava traktorske kosilnice	cca. 10.000,00 eur
Vrtec Ob Hublju	- menjava dotrajanega pohištva po igralnicah in drugih prostorih stavbe; - nabava nahrbtne in pogonske kosilnice; - nabava novih klim (2x kuhinja, pralnica in knjižnica)	cca. 15.000,00 eur
Vrtec Vipava	- nabava klim za 3 igralnice (obstoječe) + dodatna za zgornji hodnik	7.000,00 eur
Vrtec Selo	- nabava sesalnika za čiščenje stavbe.	
Vrtec Črniče	- zabojnik za organske odpadke; - nabava sesalnika za čiščenje stavbe.	650,00 eur
Vrtec Col	- zamenjava dotrajanega igrala z novim.	
Vrtec na SS V. Pilon	- nabava novih stolov za kabinet (7 kom)	
Vrtec Lokavec	- nabava omare za vzgojitelje	
Vrtec Budanje I	- nabava novega peskovnika za igro otrok.	
Vrtec Budanje II	- nabava novega peskovnika za igro otrok; - nabava dodatne omare za shranjevanje sanitarno-higienskih pripomočkov.	
Vrtec Vrhpolje	- menjava dotrajanega igrala z novim in popravilo določenih delov na plezalu.	
Vrtec Podnanos	- montaža klime v spodnji igralnici najstarejših otrok; - nabava omare za shranjevanje določenih rekvizitov.	(izvedbo bomo poskušali urejati s šolo in občino)

Plan investicijskega in tekočega vzdrževanja ter plan nabave oziroma menjave opreme se bo realiziral glede na finančne zmožnosti, prioritete z vidika nujnosti zaradi zagotovitve varnosti oziroma izboljšanj bivanjskih pogojev.
V primeru ureditvenih odločb s strani različnih inšpekcij, so te investicije oziroma vzdrževalna dela prioritetna. Praviloma je sredstva zanje dolžna zagotoviti očina ustanoviteljica.
Ker ima vrtec nekaj večjih starejših stavb (Ob Hublju, Ribnik I, Črniče), je seveda določena oprema močno dotrajana, zato je potrebna menjave.
V primeru okvar posamezne opreme ali škodnih situacij, bomo seveda posamezna popravila oziroma menjavo te opreme reševati preko škodnih zavarovanj.

Priloga 1:
Kadrovska zasedba delovnih mest, potrjena s Sklepom o uporabi normativov in soglasje k sistemizaciji Otroškega vrtca Ajdovščina obeh soustanoviteljic za šolsko leto 2026/2027

Št.	Delovno mesto	Število zaposlenih
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	3
3.	Vzgojitelj/ica pred. otrok	56
3.1.	Vzgojitelj/ica pred. otrok (od novembra 2026 dalje)	1
3.2.	Vzgojitelj/ica pred. otrok (od januarja 2027 dalje)	1
4.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg.	56
4.1.	Vzgojitelj/ica pred. otrok – pom. vzg. (november 2026)	1
4.2.	Vzgojitelj/ica pred. otrok – pom. vzg. (januar 2027)	0,5
5.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje urnika in sočasnost	9,50
5.1.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje urnika in sočasnost (od novembra 2026 dalje)	0,25
6.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje pravice iz 62. čl. KPVIZ	0,625
7.	Vzgojitelj/ica pred. otrok – za nadomeščanje odsotnosti	1,5
8.	Vzgojitelj/ica pred. otrok – pom. vzg. za nadomeščanje odsotnosti	1,5
9.	Svetovalni delavec	3
10.	Organizator prehrane	1
11.	Organizator zdravstveno - higienskega režima	1
12.	Računovodja	1
13.	Tajnik VIZ VII/1 (I)	1
14.	Administrativno računovodski delavec	1,5
15.	Knjigovodja	1
16.	Perica	2,75
17.	Čistilka	9,5
18.	Hišnik	3
19.	Ekonom	1
20.	Kuhar (javna služba)	9
21.	Kuhar (tržna dejavnost)	1
22.	Pomočnik kuharja (javna služba)	8,25
23.	Pomočnik kuharja (tržna dejavnost)	1
	Skupaj	**177,875**

Strokovni delavci, ki niso zajeti v ekonomski ceni in jih občine plačujejo glede na število otrok, ki prihajajo iz njihovih občin:

Spremljevalec gibalno oviranemu otroku - 5
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (logoped, specialno – rehabilitacijski pedagog, Inkluzivni pedagog, socialni pedagog...) - 4

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na **11. redni seji** Sveta Otroškega vrtca Ajdovščina, dne **9. 11. 2026.**

Pripravila:
Ravnateljica
Alenka Močnik

Predsednica Sveta
Otroškega vrtca Ajdovščina
Jana Blažko