OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Pot v Žapuže 14

AJDOVŠČINA

POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

2025/2026

Ajdovščina, oktober 2026

Kazalo:

Zap. št.	Vsebina	Št. strani
1.	UVOD	3
2.	VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO	3
2.1.	Vizija vrtca	3
2.2.	Dolgoročni cilji	3
2.3.	Temeljne naloge	3
2.4.	Prednostna naloga	3
3.	ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS	3
3.1.	Sedež vrtca in predstavitev enot	3
3.2.	Čas poslovanja	4
3.3.	Organizacija oddelkov s številom otrok po posameznih enotah vrtca primerjalno za 1. 9. 2024 in 1. 6. 2025	4
3.4.	Kadrovska zasedba delovnih mest	5
4.	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	6
4.1.	Oblike in vrste programov	6
4.2.	Vsebine in področja dejavnosti	6
4.3.	Program za otroke s posebnimi potrebami	8
5.	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA	9
5.1.	Načrtovanje	9
5.2.	Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine	9
5.3.	Spremljanje vzgojnega dela	10
6.	DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI	10
6.1.	Dodatni program	10
6.2.	Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca	10
6.3.	Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca	11
7.	SODELOVANJE S STARŠI	11
8.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	13
8.1.	Otvoritev novih prizidkov vrtca Vipava	13
9.	DELOVANJE ORGANOV VRTCA	14
9.1.	Svet vrtca	14
9.2.	Ravnateljica	15
9.3.	Kolegij vrtca	17
9.4.	Razširjeni kolegij vrtca	17
9.5.	Strokovni aktivi	17
9.6.	Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference	17
9.7.	Svet staršev	18
10.	PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE	19
11.	PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	20
11.1.	Projekti	20
11.2.	Študijske skupine in mreža mentorskih vrtcev	21
11.3.	Seminarji in druga strokovna predavanja	22
11.4.	Strokovna ekskurzija	22
12.	PRIPRAVNIŠTVO	22
13.	PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI	23
14.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	23
14.1.	Program prehrane	23
14.2.	Zdravstveno-higienski standardi	25
14.3.	Zdravje otrok v vrtcu	26
15.	UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	26
15.1.	Program promocije zdravja na delovnem mestu	27
16.	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	27
17.	PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL	28

1. UVOD

OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih, ki določa, da se z Letnim delovnim načrtom opredeli organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca, nato se ga predstavi in sprejme na seji Sveta zavoda, ob zaključku šolskega leta se napiše poročilo o realizaciji LDN vrtca po posameznih poglavjih, ki so opredeljena v samem LDN-ju vrtca. Tudi poročilo o realizaciji sprejme Svet zavoda.

2. VIZIJA VRTCA S CILJI, NALOGAMI IN SKUPNO PREDNOSTNO NALOGO

2.1. Vizija vrtca - **PRIJAZEN IN USTVARJALEN VRTEC**
Sledili smo ji na vseh področjih izvajanja našega programa, skozi dnevno rutino in prikriti kurikul, vodene dejavnosti, iskali smo ustrezne načine sodelovanja s starši, z okoljem. Trudili smo jo udejanjati tudi ob upoštevanju prenovljenega kurikuluma in dodatnih vsebin dokumenta.

2.2. Dolgoročni cilji:
Opredeljeni so bili v Letnem delovnem načrtu, skozi celo šolsko leto smo jih skušali vsi po najboljših močeh skozi pestre dejavnosti in dogajanja udejanjati.

2.3. Temeljne naloge:
Trudili smo se skrbeti za varno in zdravo okolje za otroke in zaposlene. Pomembno nam je bilo, da so se otroci dobro počutili v vrtcu, da so bili v sam program in proces vrtca aktivno vključeni, da so bili videni, slišani, zadovoljni, sproščeni, kar je posledično pripomoglo k večanju zaupanja in sproščenosti tudi pri starših.
Pozorni smo bili na krepitev pozitivnih odnosov med vsemi udeleženci, ki smo se vsakodnevno srečevali v vrtcu.
Kolikor je bilo mogoče, smo si prizadevali zagotavljati čim boljše materialne pogoje za vzpodbudno učno okolje in tako kar se da uspešno izvajati program predšolske vzgoje v vrtcu.

2.4. Prednostna naloga:
Nadaljevani smo s prednostno nalogo iz preteklega leta, **»Varno in spodbudno učno okolje«**. Skupaj smo se trudili, da smo na vseh področjih svojega delovanja sledili zastavljenemu globalnemu cilju **»Vidim, slišim, čutim, poslušam te – mar mi je zate«**.

3. ORGANIZIRANOST VRTCA, POSLOVALNI ČAS

3.1. Sedež vrtca in predstavitev enot
Ime: **Otroški vrtec Ajdovščina**
Sedež: Pot v Žapuže 14, Ajdovščina

Organizacijske enote:

- enota vrtca na Ribniku I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina,
- enota vrtca Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina,
- enota vrtca Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava.
- enota Budanje, podružnična šola Šturje, Budanje 24, Vipava;
- enota Col, Col 78, Col;
- enota Črniče, Črniče 43, Črniče;

- enota Selo, Selo 39, Črniče;
- enota Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- enota Podnanos, Podnanos 77, Podnanos;
- enota Vrhpolje, podružnična šola D. Bajca, Vrhpolje 42, Vipava,
- enota Otlica, OŠ Otlica, Otlica 84, 5270 Ajdovščina.

Začasne lokacije:

- oddelek na Srednji šoli Veno Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina;
- oddelek Lokavec, podružnična šola D. Lokar, Lokavec 128, Ajdovščina;
- oddelki v prostorih KS Budanje, Budanje 37, Vipava.

3.2. Čas poslovanja:

Med šolskim letom je ostal nespremenjen. Kot običajno, smo v vseh večjih enotah vrtca poslovali od 6.00 - 17.00 ure, v manjših oddelčnih vrtcih pa je bil čas poslovanja prilagojen in dogovorjen s starši ter njihovimi potrebami, praviloma pa je bil krajši od matičnih enot. Tako smo manjše oddelčne vrtce zjutraj odpirali kasneje (nekje od 6.15 dalje) in zapirali prej (pred 17.00).

Program vrtca je v času poletnih počitnic (julij, avgust) je bil uspešno organiziran terminsko, kot je bilo sprejeto v letnem delovnem načrtu vrtca. Posamezne enote smo združili zaradi manjše prisotnosti otrok, prav tako v času tednov, ki so bili nekoliko okrnjeni zaradi praznikov na delovni dan oziroma šolskih počitnic.

V poletnem času smo morali zaradi nujnih vzdrževalnih del nekoliko reorganizirati delo le v tistih enotah, kjer so se nepričakovano pojavila res nujna vzdrževalna dela. Starši so bili o teh spremembah predhodno obveščeni.

3.3. Organizacija oddelkov s številom otrok po posameznih enotah vrtca primerjalno za 1. 9. 2025 in 1. 6. 2026:

Enota oz. lokacija vrtca	1. 9. 2025		1. 6. 2026	
	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok
Vrtec Ribnik I	11	208	12	226
Vrtec Ribnik II	4	62	4	63
Vrtec Budanje I	1	21	1	21
Vrtec Budanje II	2	20	2	20
Vrtec Col	2	40	2	40
Vrtec Lokavec	1	21	1	21
Vrtec Otlica	1	10	1	10
Vrtec Ob Hublju	11	207	11	207
Vrtec na SŠ V. Pilon	3	34	3	36
Vrtec Vipavski Križ	1	20	1	21
Vrtec Črniče	2	33	2	33
Vrtec Selo	3	52	3	53
Vrtec Vipava	9	145	9	156
Vrtec Podnanos	3	52	3	53
Vrtec Vrhpolje	2	33	2	33
Skupaj	**56 oddelkov** (od tega so bili 3 odd. polovični)	**958 otrok**	**57 oddelkov** (od tega sta bila 2 polovična)	**993 otrok**

Število vpisanih otrok se je skozi celo šolsko leto gibalo malce pod številom 1000 vključenih otrok.

September 2025 smo pričeli z oblikovanimi 53 celimi oddelki, en oddelek prvega starostnega obdobja ter dva oddelka drugega starostnega obdobja pa sta bila polovična. Skupaj smo torej imeli 56 oddelkov, vanje je bilo vključenih 958 otrok. Šolsko leto pa smo zaključili s 57-imi oddelki, od katerih sta dva celo šolsko leto ostala polovična oddelka. V mesecu juniju je bilo vanje vključenih 993 otrok.
V oddelkih občine Ajdovščina je bilo v mesecu juniju 2026 vključenih 751 otrok, v oddelkih občine Vipava pa 242 otrok.

3.4. Kadrovska zasedba delovnih mest
(potrjena s Sklepom o uporabi normativov in soglasje k sistemizaciji Otroškega vrtca Ajdovščina obeh soustanoviteljic za šolsko leto 2025/2026)

Št.	Delovno mesto	Število zaposlenih
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	3
3.	Vzgojitelj/ica pred. otrok	57
3.1..	Vzgojitelj/ica pred. otrok (od decembra oz. januarja 2026 dalje)	1
4.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg.	57
4.1.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. (november 2025)	1
5.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje urnika in sočasnost	7,75
5.1.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje urnika in sočasnost (od decembra oz. januarja 2026 dalje)	0,25
6.	Vzgojitelj pred. otrok – pom. vzg. za pokrivanje pravice iz 62. čl. KPVIZ	0,75
7.	Vzgojitelj/ica pred. otrok – za nadomeščanje odsotnosti	1,5
8.	Vzgojitelj/ica pred. otrok – pom. vzg. za nadomeščanje odsotnosti	1,5
9.	Svetovalni delavec	3
10.	Organizator prehrane	1
11.	Organizator zdravstveno - higienskega režima	1
12.	Računovodja	1
13.	Tajnik VIZ VII/1 (I)	1
14.	Administrativno računovodski delavec	1,5
15.	Knjigovodja	1
16.	Perica	2,75
17.	Čistilka	10,25
18.	Hišnik	3
19.	Ekonom	1
20.	Kuhar (javna služba)	10
21.	Kuhar (tržna dejavnost)	1
22.	Pomočnik kuharja (javna služba)	8,25
23.	Pomočnik kuharja (tržna dejavnost)	1
	Skupaj	**178,00**

Strokovni delavci, ki niso zajeti v ekonomski ceni in jih občine plačujejo glede na število otrok, ki prihajajo iz njihovih občin:

Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	- 6
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (logoped, specialno-rehabilitacijski pedagog, Inkluzivni pedagog, socialni pedagog...)	- 4

4. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

4.1. Oblike in vrste programov

Število oddelkov se je med letom spremenilo le za en oddelek in sicer smo že v oktobru mesecu oblikovali nov oddelek za najmlajše otroke v enoti vrtca Ribnik I.
Septembra smo namreč pričeli 54 celimi oddelki in dvema polovičnima za drugo starostno obdobje, na novi lokaciji vrtca na OŠ Otlica in pa na začasni lokaciji v prostorih KS Budanje. Ker smo bili primorani vrniti učilnico prvega razreda na lokaciji vrtca Budanje I, v prostorih POŠ Budanje, je bilo potrebno že vključene otroke nekako smiselno razporediti. Tako je nastal polovični oddelek 3-4 letnih otrok in smo jih lahko razporedili le na to začasno lokacijo,3v prostore KS Budanje.

V vseh oddelkih smo izvajali le celodnevni program, saj zaradi premajhnega interesa staršev poldnevnih programov ni bilo potrebno oblikovati. V štirih oddelkih v enoti Ribnik I, smo izvajali vzgojni izobraževalni program, ki vključuje elemente pedagogike montessori. V vseh štirih oddelkih prostih mest nismo imeli.
Oddelki so bili sicer oblikovani v skladu z veljavno zakonodajo, imeli smo 23 oddelkov prvega starostnega obdobja, od tega je bilo 14 homogenih, 9 pa heterogenih. Oddelkov drugega starostnega obdobja je bilo 32, od tega 14 homogenih, eden je bil celo leto oblikovan kot polovični oddelek. Heterogenih pa je bilo 18, od katerih je bil prav tako eden celo leto oblikovan kot polovični oddelek. Imeli smo le 2 kombinirana oddelka.

Med letom smo v vrtcu skušali vsakodnevne dejavnosti popestriti z različnimi praznovanji in zanimivimi dogodki glede na situacije in časovna obdobja ter ob upoštevanju posameznih letnih časov. Vsakodnevno rutino in vsebine, ki so kolikor je bilo mogoče, izhajale iz otrok, smo načrtovali tudi:

- ob rojstnih dnevih otrok;
- ob aktualnih dogodkih in tradicionalnih praznikih;
- v tednu otroka;
- v decembru ob pričakovanju novega leta in praznikov;
- dogodkih v mesecu marcu (mesecu družine) ter ob zaključku šolskega leta.

4.2. Vsebine in področja dejavnosti

Kurikul za vrtce, ki je naš krovni dokument, sprejet na nacionalni ravni, nam je bil podlaga za načrtovanje in izvajanje našega vzgojno-izobraževalnega dela. Posodobljen dokument smo začeli uporabljati v tem šolskem letu. Večina izobraževanj in tudi naši strokovni aktivi so bili namenjeni spoznavanju in proučevanju ter razmišljanju o bistvenih novostih dokumenta ter iskanju načinov, kako novosti in posodobitve čim bolj smiselno vključiti v svoje delo.
V tem šolskem letu smo se skupaj spoznavali z dopolnjenim kurikulom, ki je v določenih poglavjih razširjen in obogaten. Ker gre za proces uvajanja sprememb, smo sledili novostim in evalvirali ter razmišljali ob tem predvsem ob skupnih načrtovanjih med strokovnimi delavci, pa ob mentoriranju dijakov, pripravnikov, na strokovnih aktivih, kolegialnih hospitacijah...
Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti po posameznih vzgojnih področjih in pri dnevni rutini smo bili pozorni na novosti dokumenta, na metodo aktivne vključenosti otrok v celoten vzgojno-izobraževalni proces, na pristope in načela formativnega spremljanja. V podporo pri tem nam je bilo prav gotovo predvsem spremljanje lastnega dela in pristopa, torej vloga in pomen odraslega v oddelku. Zato je bil nujen proces evalviranja lastne prakse in spremljanje

napredek otrok. Pozornost smo usmerjali predvsem na oblikovanje spodbudnega učnega okolja za otroke in sicer z ustreznim prostorom za igro, različnimi pestrimi materiali in vsebinami, z lastno motivacijo in vključenostjo strokovnih delavcev v otrokovo igro, sodelovanje. Strokovni delavci so pri otrocih spodbujali interes za igro, iskanje njihovih lastnih rešitev, spodbujali so jih k aktivnemu razmišljanju ob reševanju raznih izzivov. Otrokom so ponujali raznovrstni material, s katerim so lahko rokovali, ga raziskovali, se z njim igrali ter imeli možnost izbire pri igri in aktivnostih. Spodbujali so jih k učenju na njim lasten način, kar je vodilo k navajanju na prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja.

Pri najmlajših otrocih so bili glavni poudarki:
- na varnem okolju, občutku sprejetosti, varni navezanosti in programu, ki je poskrbel za predvidljive dogodke, pa tudi za izzive;
- na priložnostih za spodbujanje k samostojnosti;
- na priložnostih za neodvisno raziskovanje in gibanje;
- na prilagodljivem pristopu, ki dopušča njihovo spontanost.

Pri starejših otrocih so bili strokovni delavci pozorni na njihove specifične značilnosti, zato smo se usmerili predvsem:
- na razvijanje socialnih čustvenih veščin, na sklepanje prijateljstev;
- na prepoznavanje širokega obsega zakonitosti in vzorcev v svetu in okoli sebe, na spodbujanje razmišljanja, zastavljanja vprašanj, na iskanje smiselnih odgovorov;
- na razvijanje, utrjevanje in izboljševanje njihovih telesnih spretnosti;
- na pridobivanje novih zmožnosti simbolizacije in umetniške ustvarjalnosti, glasbe in plesa, na razvijanje sposobnosti, ki so povezane z besedami, jezikom, števili...;
- na razvijanje jezikovne in matematične pismenosti kot so sklepanja, logično razmišljanje, primerjanje in bogatenje besednega raziskovanja;
- na širjenje večje spominske sposobnosti, kar prispeva k njihovi sposobnosti pripovedovanja zgodb, kompleksnejšim strategijam reševanja problemov, k daljši koncentraciji in pozornosti;
- na razvijanje sposobnosti načrtovanja, preverjanja, postavljanja vprašanj ter razmišljanja o dejavnostih, spodbujanje zavedanja o samem sebi kot učečem se posamezniku.

Področje **gibanja** smo obogatili:
- s športnim programom »Mali sonček« za otroke od dveh let naprej;
- s programom plavalnega tečaja za predšolske otroke in z gimnastičnim tednom v sklopu Malega sončka za najstarejše otroke enote Ob Hublju;
- s krajšimi izleti, športnimi dnevi in orientacijskimi pohodi;
- z gibalnimi uricami in gibalnimi odmori;
- z aktivnim bivanjem v naravi in na zunanjih površinah vrtca.

Na področju **jezika** smo organizirali in izvedli:
- projekt Bralček Palček za otroke v starosti 5 do 6 let z zaključno prireditvijo v mesecu juniju - gledališko predstavo »Dežela Zim Bim Bim« v izvedbi Miškinega gledališča.
- veliko tematskih sklopov na osnovi posamezne pravljice ali zgodbice, ki je bila rdeča nit cele teme;
- z različnimi projekti, ki so vključevali področje jezika in govora;
- branje ob različnih priložnostih (umirjeni počitek, jutranje prihajanje, motivacija za delo..., igranje raznih govornih in besednih iger);
- z obiski v Lavričevi knjižnici ali Bibliobusa.

Področje **umetnosti** smo popestrili in sodelovali:
- z ogledi ali pripravo manjših likovnih razstav, z dekoracijami naših skupnih prostorov in igralnic;

- z ogledi kulturnih ustanov (npr. Lokarjeva galerija, Hiša mladih...);
- s sodelovanjem na likovnih natečajih: Majski tek, Pozor, naravne in druge nesreče, ...;
- z obiski različnih glasbenikov in umetnikov;
- z ogledi dramatizacij in lutkovnih predstav s strani vzgojnega osebja.

Področje **narave,** izvedli smo:
- izlete in sprehode z opazovanjem bližnje okolice in narave;
- različne projekte (»Zdravje v vrtcu«, »Tradicionalni slovenski zajtrk«);
- dejavnosti o ekologiji in trajnosti;
- dejavnosti na temo zdrave prehrane (slavnostna kosila, tradicionalni slovenski zajtrk);
- druge različne tematske delavnice o naravi, živalih, rastlinah, neživi naravi.

Področje **družbe,** izvedli smo:
- različne projekte: »Dan prijaznosti« ob svetovnem dnevu prijaznosti, vsebine iz projekta »Mladost na burji«;
- oglede in obiske različnih ustanov, podjetij na tematske vsebine morebitnih projektov, ki so se odvijali v oddelku;
- seznanjanje s kulturo, kulturnimi ustanovami in poklici v kulturi;
- predstavitve različnih poklicev (tudi v sodelovanju s starši);
- različna sodelovanja z drugimi zavodi, društvi na način kot je bilo mogoče sodelovati;
- vsebine z domovinsko vzgojo (značilnosti, simboli, prazniki, običaji).

Področje **matematike** smo obogatili:
- s spoznavanjem matematičnih pojmov in odnosov iz vsakdanjega življenja;
- z učenjem matematike preko igre z upoštevanjem pravil, logičnega mišljenja, iskanja svojih poti do rešitve naloge, problema;
- z vsebinami za krepitev grafomotorike, orientacije v prostoru, pravilnih smeri;
- s projekti na temo matematike.

4.3. Program za otroke s posebnimi potrebami

S 1. 9. 2025 je bilo v vrtec vključenih 28 otrok s posebnimi potrebami, ki so imeli zapisnik multidisciplinarnega tima (MDT) o ustrezni dodatni pomoči otroku. Med letom pa je po novem postopku pridobilo zapisnik MDT o usmerjanju še 12 otrok, tako da smo šolsko leto zaključevali s 40 otroki z zapisnikom za dodatno strokovno pomoč.

Vsi so bili vključeni v redne oddelke vrtca in so bili med sovrstniki lepo sprejeti. Skoraj celo šolsko leto smo imeli zaposlenih šest spremljevalcev. Pri teh otrocih je šlo predvsem za socialno-čustvene in vedenjske težave, oziroma druge razvojne ali prehranske posebnosti.

Prvo šolsko leto nam je po spremembi normativov na področju svetovalne službe in dodatne strokovne pomoči otrok uspelo, da smo imeli zaposlen svoj kader in tako s sodelovanjem z mobilno službo iz CIRIUS-a Vipava nismo več sodelovali. Na podlagi normativov so nam pripadala 4 DM vzgojitelja za zgodnjo obravnavo in 3 DM svetovalnega delavca. Tako smo zaposlili novo svetovalno delavko, ki pa nas je zaradi odhoda na porodniški dopust v mesecu februarju zapustila. Nadomestne osebe nato nismo uspeli zaposliti in smo šolsko leto zaključili zopet le z dvema svetovanima delavkama. Pri vzgojiteljih za zgodnjo obravnavo smo izvajanje ur pomoči pričeli le s tremi, logopedinjo, pedagoginjo in z inkluzivno pedagoginjo, četrto osebo pa smo zaradi daljše odsotnosti vzgojiteljice ve enem oddelku tja prerazporedili. Med letom smo ponavljali razpis in z mesecem januarjem uspeli zaposliti dodatno inkluzivno pedagoginjo.

Večino so celo šolsko leto vse zaposlene na delovnem mestu VZO izvajale predvsem svoje kvote ur neposrednega dela z otroki, ki so imeli opredeljeno pomoč, ur za preventivo in delo z rizičnimi otroki je bilo manj realiziranih in na razpolago znotraj urnikov. Med letom so se urniki dodatne strokovne pomoči spreminjali, dopolnjevali... glede na dodatne potrebe ter organizacijo in program dela v vrtcu.

Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, kot tudi svetovalni delavki, so večkrat pristopile v pomoč pri pokrivanju urnikov v oddelku, kadar je bila odsotnost strokovnega kadra precejšnja in se je z obstoječim kadrom težko nadomestilo odsotne delavce. V takšnih situacijah so svojo prisotnost v oddelkih izkoristile tudi za opazovanje otrok v oddelku, za pomoč in prepoznavo morebitnih rizičnih otrok, svetovanje strokovnim delavcem.
Sicer pa so svoje delo z otroki, ki so potrebovali pomoč izvajale deloma individualno, deloma pa tudi neposredno v oddelku otroka.
Na področju govora se je tudi v tem letu prepoznavalo vedno več izzivov. Zelo bi bili dobrodošli dve logopedinji, saj bi tako lahko dosegali boljše rezultate pri opolnomočenju otrok in njihovih staršev na področju razvoju govora pri otrocih. Hitreje bi lahko ukrepali in aktivno pristopili k odpravi manjših težav v razvoju govora pri predšolski populaciji, preden se otroci vključijo v osnovno šolo. Vedno večji izziv pa so tudi otroci iz priseljenih družin, kjer se dodatno poznajo izzivi na področju govora in sporazumevanja otrok in njihovih staršev.
Za vse otroke, ki jim je bila opredeljena dodatna strokovna pomoč, so bili izdani sklepi o imenovanju strokovnega tima, ki je nudil pomoč. Strokovni timi so se sestali vsaj dvakrat v šolskem letu, pri otrocih, ki so odhajali v osnovno šolo, pa se je tim sestal tudi enkrat dodatno med letom.

V skladu z Zakonom o zgodnji obravnavi predšolskih otrok smo v vrtec tudi to šolsko leto prejemali zapisnike multidisciplinarnih timov, ki so se oblikovali v Centru za zgodnjo obravnavo, Stara Gora. V njih sta sodelovali tudi naši svetovalni delavki. Čeprav je zakon v veljavi od leta 2019, se žal še vedno niso sprejeli ustrezni podzakonski akti, ki bi jih sicer potrebovali.

5. NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA

5.1. Načrtovanje

V skladu s temeljnimi izhodišči in načeli Kurikula smo svoje pedagoško delo načrtovali po posameznih področjih, izvajanju dnevne rutine in ob poudarku izhajanja iz otrok glede na njihove interese. Strokovni delavci so načrtovanje izvajali dnevno, tedensko, mesečno ali tudi projektno. Pri načrtovanju pa so strokovni delavci že posodabljali svoje zapise in poskušali ustrezno vključevati nove vsebine posodobljenega kurikula in sicer so se še bolj osredotočali na vlogo odraslega, na prečne spretnosti in zmožnosti ter skušali še bolj poglobljeno evalvirati dogajanje v oddelku. Bilo je nekaj izzivov, kako zapisovati določene elemente znotraj načrtovanja, o tem smo skupno razmišljali in razpravljali tudi na strokovnih aktivih.
Ker gre za postopno uvajanje posodobljenega dokumenta, bomo tudi v prihodnje iskali primerne načine načrtovanja in iskali smiselne pristope, kaj naj priprava na delo vsebuje, oziroma, kaj je pri načrtovanju bistveno.
Po uvajalnem obdobju konec septembra so strokovni delavci oddali individualni delovni načrt oddelka z vsemi elementi načrtovanja, ob zaključku šolskega leta pa so ovrednotili in evalvirali realizacijo vzgojnega dela in vsebinskega programa. Svoje delo smo evalvirali in reflektirali tudi v procesu samoevalvacije na izbranih področjih spremljanja, o čemer je več napisanega v samoevalvacijskem poročilu.
Z načrtovanimi vsebinami oziroma njihovo realizacijo in potekom dejavnosti so strokovni delavci skušali starše seznanjati sproti, praviloma preko elektronskih sporočil, spletne strani in jih po zmožnostih vključevali v samo izvajanje posameznih vsebin kurikularnih področij. Strokovni delavci so se večinoma trudili slediti potrebam in željam otrok, iz njih izhajati in razvijati njihova močna področja. To je bilo ob pregledu dokumentacije (tedenske priprave in evalvacije, različni projekti, analiza letnega delovnega načrta oddelka) v nekaterih oddelkih zelo močno zaznati.

5.2. Spremljanje razvoja vsakega otroka, napredka skupine

Strokovni delavci so ob različnih aktivnostih spremljali napredek celotne skupine kot tudi posameznega otroka. Opazovanje in evalvacijo so izvajali dnevno, tedensko, mesečno in

tudi po zaključeni temi ali projektu. Evalvirali so seveda tudi lastno delo in pridobili uvid v razloge za dejanske dosežke in rezultate napredka pri otrocih.
Ker smo bili tudi v tem šolskem letu aktivno vključeni v razvijanje formativnega pristopa z Zavodom za šolstvo, o čemer smo v preteklih letih razpravljali in pridobivali znanja tudi v sklopu študijskih skupin, so se strokovni delavci med seboj povezovali in delili izkušnje, kar se pozna predvsem pri načinu, kako vedno več strokovnih delavcev spremlja dosežke in razvoj posameznega otroka. Pri formativnem načinu sledenja in spremljanja otrokovega razvoja in napredka je bistvena prav pot in proces učenja ter pridobivanja novih znanj in izkušenj, ne pa toliko končni rezultat in dosežek sam. Tako je bil napredek najbolj prepoznan prav ob spontani igri otrok, v času rutine, prikritega kurikula, po daljši odsotnosti otrok in nato ponovni vrnitvi v vrtec.
Sistematično spremljanje vsakega posameznega otroka je bilo strokovnim delavcem v pomoč pri razmišljanju in poglabljanju, kako izboljšati svoje delo, ga ustrezno načrtovati, kje so pri otrocih najmočnejši interesi za delo, učenje in sodelovanje - napredek... Svoje zapise in dokaze, ki so jih zbirali po pristopu formativnega spremljanja, so lahko uporabili za bolj strokovno pripravo na pogovorno uro s starši o njihovem otroku in s tem so tudi sami profesionalno rasli. Pri določenih strokovnih delavcih pa se zaznava še možnost izboljšav na področju samorefleksije. Smiselno bi bilo, da bi se ob spodbudah tudi svojih izkušenih kolegov in seveda različnih kvalitetnih izobraževanj za področje evalvacije in samorefleksije, še bolje poglobili vase in v svoje delo ter tako izboljšali lastno prakso.
To področje bomo imeli v uvidu izboljšav v prihodnjem šolskem letu, ko bomo pripravljali novo obdobje spremljanja kvalitete dela v vrtcu skozi proces samoevalvacije.

5.3. Spremljanje vzgojnega dela

Pregled pedagoške dokumentacije so v pretežni meri izvedle pomočnice ravnateljice in so strokovnim delavcem tudi podale povratno informacijo. Ob morebitnih odstopanjih ali pomanjkljivostih, so se s strokovnimi delavci pogovorile, da je nato sledila dopolnitev ali izboljšanje zapisov, sicer pa so načrtovanje pohvalile.
V oddelkih, kjer so svoje obveznosti izvajali pripravniki, so bile izvedene individualne hospitacije, ki smo si jih razdelile ravnateljica in pomočnice. Ob tem obisku oddelkov je bil opravljen pregled pedagoške dokumentacije.
Spremljale oziroma hospitirale smo tudi dijake četrtih letnikov SŠ V. Pilon Ajdovščina, ki so po programu Predšolska vzgoja v vrtcu opravljali obvezno pedagoško prakso ter izvedli tri maturitetne praktične nastope. Tudi ob teh spremljanjih in hospitacijah se je pregledovala pedagoška dokumentacija oddelka. Po vsaki hospitaciji in pregledu dokumentacije, je vedno sledila evalvacija in usmeritve za nadaljnje delo.

6. DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

6.1. Dodatni program

V tem šolskem letu se v prostorih vrtca ni izvajalo dodatnih plačljivih dejavnosti s strani zunanjih izvajalcev.

6.2. Obogatitveni program v izvedbi strokovnih delavcev vrtca

V enoti Ob Hublju je pod vodstvom dveh strokovnih delavk Melite Rožič in Aneje Čuk, ki je otroke spremljala na kitari, deloval otroški pevski zbor. Vanj je bilo vključenih 40 otrok, starih od 3 do 6 let. Od februarja dalje je zbor vodila Aneja samostojno zaradi daljše odsotnosti sodelavke. V tem šolskem letu niso uspeli izvesti nobenega javnega nastopa.

V enoti vrtca Ribnik žal v tem šolskem letu otroški pevski zbor ni deloval.

V enoti Vipava je za otroke drugega starostnega obdobja deloval otroški pevski zbor. Vaje so potekale enkrat na teden. Vključenih je bilo nekje 43 otrok iz štirih najstarejših oddelkov vrtca Vipava. Nastopali so za druge skupine iz vrtca, imeli pa so tudi nastope izven ustanove;

v Centru starejših Pristan, v Varstveno-delovnem centru Vipava, v decembru so prepevali na trgu v Vipavi in razveseljevali mimoidoče poslušalce. V mesecu juniju so sodelovali na prireditvi Cirius Vipava »Praznik glasbe«. Zelo ponosno in uspešno pa so sooblikovali tudi slavnostni program otvoritve novih prizidkov enote Vipava, ki je potekal 22. 5. 2026.

V enoti Vrhpolje so v starejšem oddelku prejeli od POŠ v uporabo pianino, ki ga je vzgojiteljica vsakodnevno uporabljala.

Otroci dveh najstarejših oddelkov v enoti Vipava so bili vključeni v dejavnost igrive italijanščine. Skozi igro so usvajali prve osnovne besede v tujem jeziku in tvorili krajše povedi. Svoje znanje in dejavnost so predstavili tudi na treh nastopih (dva v vrtcu in enega so izvedli na bližnji osnovni šoli v Vipavi).

6.3. Obogatitveni program v izvedbi zunanjih izvajalcev zunaj vrtca

Plavalni tečaj za predšolske otroke je bil načrtovan in uspešno izveden v mesecu maju v izvedbi Zavoda za šport Ajdovščina. Vključeni so bili otroci, rojeni v l. 2020 in 2019. Skupno se je plavalnega tečaja udeležilo 288 otrok. V posameznem tednu sta bili organizirani dve skupini tečaja, prva je pričela ob 8.30, druga ob 11.00. Zato smo morali nekoliko prilagajati obroke prehrane. Vso organizacijo s prevozi od enot vrtca do bazena, kot tudi plavalni učitelji, so bili v organizaciji Zavoda za šport Ajdovščina. Otroci so bili zadovoljni, usvajali so osnovne elemente plavanja in se privajali na vodo. V enem tednu izvajanja tečaja so večinoma prav vsi zelo napredovali.

Uspešno smo v mesecu marcu (od 2. 3. do 4. 3. 2026) izvedli letovanje dveh oddelkov otrok iz enote Ob Hublju na Debelem rtiču. **»Vrtca v naravi«** se je udeležilo 40 otrok. Spremljalo jih je šest zaposlenih in sicer vzgojiteljici Kaja Ivanović in Suzana Krapež, dve vzgojiteljici pomočnici, Anja Andlovic in Špela Kovšca, svetovalna delavka Tamara Paravan in pomočnica ravnateljice Anja Česen. Dejavnost je bila za starše plačljiva, del sredstev pa je subvencionirala občina Ajdovščina. Z izvedbo dejavnosti so bili izredno zadovoljni otroci, ki so na letovanju neizmerno uživali, strokovne delavke so nam navdušeno pošiljale utrinke dogajanja, ki smo jih objavili na spletni strani vrtca, zadovoljni pa so bili tudi starši. Kratko predstavitev poteka dejavnosti so nam strokovne delavke predstavile na vzgojiteljskem zboru v mesecu maju, za starše obeh oddelkov pa so pripravili zaključno srečanje v Dvorani prve slovenske vlade dne 2. 6. 2026 s predstavitvenim filmom o dogajanju in utrinkih letovanja na Debelem rtiču in krajšim nastopom otrok.
Želimo si, da bi z aktivnostjo Vrtca v naravi nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

V sodelovanju z Nogometno zvezo Slovenije in Nogometnim klubom Vipava, je v enoti vrtca Vipava potekal program »Nogometni vrtec«. V dejavnost so bili vključeni otroci dveh najstarejših oddelkov. Program je potekal v večnamenskem prostoru v dopoldanskem času od novembra do junija. Udeležba v programu je bila za vključene otroke brezplačna.

7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vrtca je ponovno potekalo na običajen način.
Prvi informativni roditeljski sestanek za starše novo vpisanih otrok je bil izveden v juniju, leta 2025 za š. l. 2025/2026 in sicer v živo v Dvorani prve slovenske vlade. Projekcijo z vsemi posredovanimi informacijami za starše smo objavili tudi na spletni strani vrtca.

Za starše oddelkov Maline in Lubenice iz vrtca enote Ob Hublju smo 8. 1. 2025 izvedli informativni roditeljski sestanek in jim predstavili dejavnost »Vrtec v naravi« - letovanja na Debelem rtiču. Dejavnost smo izvedli v času od 2. do 4. marca. Tako je letovalo skupaj 46 otrok iz dveh oddelkov in 6 spremljevalcev, vse štiri matične strokovne delavke obeh

oddelkov, spremljali pa sta jih še svetovalna delavka Tamara Paravan in pomočnica ravnateljice Anja Česen.
V torek, 2. 6. 2026 so strokovne delavke pripravile prireditev za starše obeh oddelkov ob zaključku šolskega leta, ki so se udeležili dodatne dejavnosti – letovanja na Debelem rtiču. Dogodek je potekal v Dvorani prve slovenske vlade popoldan, ogledali smo si kratek film o dogajanju na letovanju z izjavami otrok, otroci pa so pripravili tudi krajši program in se tako simbolično tudi poslovili od vrtca, saj so v večini septembra odšli v osnovno šolo.

Izvedli smo tudi izredni roditeljski sestanek za starše oddelka Zelene pike v enoti Ribnik I v mesecu januarju 2026. V oddelku so se namreč dogajale menjave kadra in sicer v jesenskem delu leta zaradi odsotnosti vzgojiteljice iz naslova bolezni, občasne odsotnosti tudi vzgojiteljice pomočnice, kar smo sproti nadomeščali glede na kadrovske prerazporeditve z obstoječim kadrom. Ko nas je v decembru matična vzgojiteljica seznanila z odpovedjo in njenim odhodom v delovno razmerje na osnovno šolo, smo morali sprejeti stalno odločitev glede kadra v tem oddelku. Zato smo našo odločitev in razloge zanjo staršem oddelka predstavili na tem sestanku in si izmenjali mnenja ter predali obojestranska pričakovanja glede nadaljnjega poteka dela v oddelku. Sestanek smo vodile ravnateljica, pomočnica ravnateljice Adrijana Stopar Peljhan in nova stalna vzgojiteljica Seada Hajdić, ki se ji je za 4 ure dnevno pridružila še nova vzgojiteljica Gaja Kavčič.

Že pred pričetkom šolskega leta, konec avgusta, so potekali roditeljski sestanki oddelkov, kjer so bili vsi otroci na novo vključeni, ali jih je bila v oddelku večina. Ostali oddelki pa so prvi roditeljski sestanek izvedli v drugi polovici septembra, da so staršem nekje ob zaključku uvajalnega obdobja že predstavili svoj letni načrt dela v oddelku ter druge vsebine, ki jih bodo poskušali izvajati.
V večini oddelkov so starši s strani strokovnih delavcev prejeli tudi pisno zgibanko njihovega oddelka z vsemi bistvenimi informacijami.
Nekateri oddelki so imeli tudi med letom še dodaten roditeljski sestanek.

Pogovorne ure
Tudi pogovorne ure so uspešno potekale. V oddelkih so se s starši dogovorili za termin. Praviloma so imeli oddelki prvega starostnega obdobja pogovorne ure na dva meseca, oddelki drugega starostnega obdobja pa vsak mesec. Udeležba staršev na pogovornih urah je bila med posameznimi oddelki vrtca zelo različna in sicer se je gibala med 52% in 95% v posameznem oddelku.
Sprotno obveščanje o delu v oddelkih je potekalo za starše pretežno preko elektronskih sporočil, pa tudi preko oglasnih desk po enotah vrtca ali oddelka ter tudi ob neposrednem stiku s starši.
Sodelovanje s starši pa je potekalo tudi v obliki srečanj, večinoma v popoldanskem času. V večini oddelkov so bila organizirana tri srečanja, v posameznih oddelkih tudi kakšno več. V nekaterih oddelkih pa so to obliko sodelovanja pripravili tudi za stare starše in se skupaj igrali, pripravili nastop zanje v dopoldanskem času. Strokovni delavci so pri organizaciji tega dela sodelovanja velikokrat upoštevali tudi ideje in pobude staršev, želje otrok, pa tudi svoje ideje, da so se posamezne vsebine lepo povezale z njihovim dogajanjem v oddelku ali enoti vrtca. Udeležba staršev je bila kar zadovoljiva, v posameznih oddelkih prav presenetljivo visoka.

V sklopu programa **Šola za starše** smo imeli v načrtu dve predavanji. Na prvem smo želeli gostiti predavateljico dr. Ljubico Marjanovič Umek na temo otroške igre in pomena skupnega branja, vendar do sodelovanja z dr. Marjanovič Umek žal ni prišlo zaradi njenih težav z zdravjem.
Tako smo v mesecu februarju na prvem predavanju gostili dr. Benedika, ki nas je nagovoril s temo »Vrtčevska prehrana – naložba za celo življenje«. Predavanja se je udeležilo nekje okrog 60 staršev.
V mesecu aprilu pa smo za nadomestno temo odpadlega predavanja staršem ponudili predavanje Tanje Povšič, vodje podporno-izobraževalnega centra Modra postaja pri ZPMS,

z naslovom »Starši smo otrokom ogledalo – vzgoja z zgledom«. Tudi temu predavanju je sledilo nekje 60 staršev in zaposlenih.

Starši so imeli možnost s svojimi pobudami, kritikami, vprašanji in pohvalami glede našega dela, aktivno sodelovati tudi preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu zavoda. Vendar teh pobud, da bi se večkrat sestali in morda obravnavali kakšne pereče ali posebej aktualne teme, s strani staršev nismo prejeli.
Praviloma so starši vse sprotne informacije prejeli pri strokovnih delavcih oddelka, nekateri pa so se z vprašanji obračali tudi na pomočnice ravnateljice ali na ravnateljico. A tega je bilo malo in vse nejasnosti in dileme smo nekako uspešno rešili.
V mesecu juniju sva z eno od vzgojiteljic in svetovalno delavko Tamaro Paravan izvedli individualne pogovore s posameznimi starši oddelka, kjer so se med otroki zaznavale težave in jih sami s strokovnima delavkama niso uspeli rešiti. Začelo je prihajati že do konfliktov med starši, kar smo vsekakor morali ustaviti. Čeprav so nekateri od njih želeli skupen sestanek staršev oddelka, se vodstvo za to ni odločilo. Po teh individualnih pogovorih in poletnih počitnicah, ki so bile pred vrati, upamo, da se je situacija umirila, določene otroke tega oddelka pa bodo, kot tudi v tem šolskem letu, malo večkrat spremljale in opazovale tako svetovalna delavka kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

8. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Sodelovanje z bližnjim in daljnim okoljem je uspešno potekalo. Sodelovanje se je odvijalo na nivoju raznih projektov, ki so se izvajali znotraj vrtca, pa tudi zaradi drugih individualnih vsebin, ki so si jih zastavili strokovni delavci skupaj s svojimi otroki in starši.
Uspešno smo tako sodelovali z veliko zavodi: z ZD Ajdovščina, z Lavričevo in Potujočo knjižnico po različnih krajih naše doline, kjer delujejo enote vrtca, s SŠ V. Pilon (igrice dijakov, pedagoška praksa, tematski dnevi...), s KS po manjših krajih ob različnih dogodkih in praznovanjih, z Zvezo prijateljev mladine, z Zavodom za šport, z gasilskimi domovi, z osnovnimi šolami, s Cirius-om Vipava, s Policijo, z Domovoma za starejše, Društvom MOST, z Društvom Viljem Julijan (otroci so izdelovali srčna pisma), z Zvezo kulturnih društev Ajdovščina, z VDC Ajdovščina – Vipava z občasnimi obiski v letu...

V vrtcu spodbujamo tako medgeneracijsko, kot tudi vse druge oblike sodelovanja. Otroke s tem navajamo na pomen sobivanja v skupnosti, učimo jih pomena povezovanja, pomoči, oblikovanja pomembnih medosebnih odnosov v družbi. Prav je, da že v rani mladosti spoznajo, da je sodelovanje v lokalni skupnosti pomembno, dobrodošlo in pravzaprav nujno. Naši otroci in strokovni delavci pa se vedno radi predstavijo s svojim znanjem, sposobnostmi, dobro voljo, igrivostjo... Tudi tako namreč lažje uresničujemo vizijo vrtca ter realiziramo različne obogatitvene dejavnosti. S tem bogatimo sebe in svoje družbeno okolje ter gradimo primerne in prijetne socialne stike.

Podrobneje so različne oblike sodelovanja z okoljem opisane v analizah dela posameznih enot vrtcev, ki so jih v evalvacijo zelo podrobno zajele pomočnice ravnateljice.

8.1. Otvoritev novih prizidkov vrtca Vipava

V mesecu maju, točneje 22. 5. 2026 smo končno po nekje treh letih dočakali tudi slovesno otvoritev novih prostorov, treh prizidkov vrtca enote Vipava. Ob tej priložnosti so zaposleni zelo lepo pospravili in okrasili celoten vrtec ter igrišče, kjer je bilo glavno prizorišče dogajanja. Otroci in zaposleni so pripravili prisrčen kulturni program. Nastopali so otroci iz oddelkov Kapljice, Zvezdice, Mavrice, Lune, Smrkci in Škratki ter pevski zborček, ki sta vodili Polonca Klemenčič Cizara ter Nadja Bago. Slavnostni trak sva prerezala ravnateljica vrtca Alenka Močnik in župan občine Vipava, mag. Anton Lavrenčič. Za pogostitev je poskrbela vrtčevska kuhinja, ki je predstavila jedi lokalnih dobaviteljev ter jedi iz receptov, ki so nastali v vrtcu. Same so pripravile tudi torto velikanko, na kateri je bil napis »Roke, ki gradijo...«, kot je bila

tudi poimenovana celotna prireditev. Kot rečeno je prireditev s pogostitvijo potekala na terasah drugega starostnega obdobja in na igrišču vrtca, saj smo istočasno otvorili tudi novo – razširjeno igrišče. Na ta dan je bil možen voden ogled po vseh prostorih vrtca. Pripravili smo tudi manjšo razstavo fotografij in utrinkov poteka same gradnje prizidkov.

9. DELOVANJE ORGANOV VRTCA

9.1. Svet vrtca

Svet vrtca deluje v sestavi treh predstavnikov ustanoviteljic (dva sta iz občine Ajdovščina, en iz občine Vipava), treh predstavnikov staršev ter petih predstavnikov delavcev vrtca. Poimenski seznam imenovanih se hrani na upravi vrtca.
V tem šolskem letu se je v decembru mesecu zaključil mandat prejšnji sestavi sveta zavoda, izpeljane so bile tudi volitve za nov mandat in novo sestavo sveta. Prejšnji sestav sveta zavoda se je srečal še na treh sejah, dve sta potekali v živo, ena je bila korespondenčna.
Nov sestav sveta zavoda je ime ustanovno sejo decembra 2025. Zaradi postopka imenovanja ravnatelja za novo pet letno obdobje je izvedel devet sej. Sedem sej so izvedli v živo, 3. seja in pa ena točka 4. seje, na kateri niso bili sklepčni, je potekala korespondenčno.

Vsebina sej Sveta zavoda

- 22. redna seja, korespondenčna seja Sveta zavoda od dne 20. 10. 2025 od 10.00 do 21. 10. 2025 do 12.00:
  - potrditev sklepa o razpisu volitev za predstavnike zaposlenih v svetu zavoda Otroškega vrtca Ajdovščina
- 23. redna seja, dne 12. 11. 2025:
  - pregled zapisnikov 18., 19., 20., 21. in 22. redne seje Sveta zavoda;
  - predstavitev in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
  - predstavitev in sprejem samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2024/2025;
  - predstavitev in sprejem Predloga letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/2026;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 24. redna seja, dne 11. 12. 2025:
  - pregled zapisnika 23. seje sveta zavoda;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 1. redna seja, konstitutivna dne 11. 12. 2025:
  - konstituiranje novega sveta zavoda, pristojnosti;
  - izvolitev predsednika in podpredsednika sveta zavoda;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 2. redna seja, dne 24. 2. 2026:
  - pregled zapisnika 1. seje sveta zavoda;
  - obravnava in sprejem finančnega poročila za leto 2025;
  - obravnava in sprejem inventumih poročil za leto 2025;
  - obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2025 in preteklih let;
  - obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2025;
  - ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 3. redna seja, korespondenčna seja Sveta zavoda od dne 9. 3. 2026 od 15.30 do 10. 3. 2026 do 12.00:
  - imenovanje predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec.
- 4. redna seja, dne 8. 4. 2026:
  - pregled zapisnikov 2. in 3. seje sveta zavoda;

- obravnava in sprejem Poslovnika sveta zavoda;
- obravnava in sprejem Finančnega plana za leto 2026;
- dogovor o objavi razpisa delovnega mesta ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina;
- vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.

(seja je zaradi nesklepčnosti odpadla, 3. točka dnevnega reda je bila izvedena korespondenčno. Ostale točke dnevnega reda so bile prenesene na 5. redno sejo, dne 14. 4. 2026.)

- 5. redna seja, dne 14. 4. 2026:
  - pregled zapisnikov 2., 3. in 4. seje sveta zavoda;
  - obravnava in sprejem Poslovnika sveta zavoda;
  - obravnava ugovorov staršev na odločitev Komisije za sprejem otrok v vrtec;
  - dogovor o objavi razpisa delovnega mesta ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 6. redna seja, dne 21. 5. 2026:
  - pregled zapisnika 5. seje sveta zavoda;
  - pregled prispelih vlog na razpis za ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 7. redna seja, dne 17. 6. 2026:
  - predstavitev kandidatov v postopku imenovanja ravnatelja;
  - pregled zapisnika 6. seje sveta zavoda;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 8. redna seja, dne 14. 7. 2026:
  - pregled zapisnika 7. seje sveta zavoda;
  - pregled prispelih mnenj o kandidatkah za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina;
  - glasovanje za imenovanje ravnateljice Otroškega vrtca Ajdovščina;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.
- 9. redna seja, dne 19. 8. 2026:
  - pregled in potrditev zapisnika 8. seje sveta zavoda;
  - seznanitev z zapisnikom inšpekcijskega nadzora;
  - seznanitev s prejetim odgovorom ministra za vzgojo in izobraževanje k imenovanju ravnatelja ter ugotovitev zaključka postopka imenovanja;
  - dogovor o izvedbi nadaljnjih aktivnosti v postopku imenovanja ravnatelja;
  - vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.

9.2. Ravnateljica

Pripravila sem Letni delovni načrt vrtca, ki je bil predstavljen in sprejet na Svetu zavoda in je bil vsebinsko načrtovan po posameznih poglavjih. Načrtovan program dela vrtca je skozi celotno šolsko leto potekal večinoma uspešno. Pri vsebinah smo se trudili prisluhniti idejam in željam otrok, staršev in strokovnih delavcev. Velikokrat pa so pobude in zanimive vsebine do vrtca prišle iz zunanjega okolja. Če so bile izvedljive, smo jih z veseljem realizirali in tako še dodatno popestrili življenje in utrip vrtca.

V tem šolskem letu je bilo pripravljenih 7 predlogov za napredovanje v nazive. Vzgojiteljski zbor se je na svojih sejah seznanil z vsemi predlogi in vlogami, prav tako z ocenami delovne uspešnosti, ki jih je pripravila ravnateljica in je nato na podlagi vseh dejstev izvedel tajno glasovanje za vsako kandidatko. Vlogo za naziv svetovalec so vlagale štiri vzgojiteljice in dve vzgojiteljici pomočnici, za naziv svetnik pa ena vzgojiteljica. Žal pa na pristojnem ministrstvu še niti ena od njih ni rešena.

Ponovno je bilo nekaj tudi napredovanj v plačilne razrede. S spremembo plačnega sistema, ki je uvedel dva roka teh napredovanj v koledarskem letu (1. 6. in 1. 12.), smo izvedli tudi preverjanja pogojev v skladu s tema datumoma. S 1. 12. 2025 je napredovalo v plačne razrede 35 zaposlenih, s 1. 6. 2026 pa so napredovali le 3 ob zakonsko izpolnjenih pogojih. Skupaj je torej v šolskem letu 2025/2026 napredovalo 38 javnih uslužbencev, ki so prejeli v podpis tudi Anekse za napredovanje.

V začetku šolskega leta je bil sprejet program pripravništva ter prakse dijakov, študentov, pri nastopih za strokovni izpit sem neposredno sodelovala pri vseh pripravnikih, ki so aktivno

izvajali svoje obveznosti. Dve se žal nista pripravili časovno ustrezno, zato do hospitiranja glavnih nastopov ni prišlo.
Tim za samoevalvacijo je deloval v sestavi 12 članic različnih profilov. Več je o delu tima, aktivnostih ki so potekale na ravni celega vrtca in o zaznanih dosežkih, zapisano v samoevalvacijskem poročilu.
Skozi šolsko leto sem se trudila spremljati vzgojno delo, dodatne in obogatitvene dejavnosti, plavalni tečaj in druge projektne vsebine. Sledila sem izvajanju programa dela svetovalne službe, prehrane in ZHR, zdravstvenega varstva otrok in zaposlenih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti ter drugih zakonskih predpisov.
Bolj posredno sem v tem šolskem letu spremljala izvajanje večine elementov vzgojnega dela (prednostne naloge vrtca, dnevno rutino, prehode med dejavnostmi, izvajanje prehrane v vrtcu, organizacijo bivanja na prostem, počitka, združevanja oddelkov...) ter sodelovanje vrtca s starši. Trudila sem se biti v oporo svojim zaposlenim, pa tudi staršem, ko so se obračali name s kakšno dilemo ali vprašanjem, prošnjo, nasvetom. Kljub določenim uradnim uram in opredeljenemu mesečnemu terminu pogovorne ure, sem se vedno prilagajala in mimo teh določb sodelovala ob posameznih izzivih ali dilemah tako z zaposlenimi kot starši. Odzivna sem bila tudi po elektronski pošti, po telefonu..., večinoma celo v času moje opravičene odsotnosti.
Spremljanje pedagoškega dela v obliki hospitacij je bilo nekoliko okrnjeno, predvsem zaradi vedno več obveznosti z naslova poslovanja, zakonodajnih novosti, kar je upravi vzelo precej dodatnega časa in povečanja birokracije, pa tudi zaradi izredno velike odsotnosti kadra, ponavljajočih razpisov, razgovorov...
V drugi polovici šolskega leta sem pričela s hospitacijami pripravnikov za strokovni izpit, spremljala sem 13 glavnih nastopov petih pripravnikov. Dve namreč nista še pričeli z izvajanjem glavnih nastopov.
V tem šolskem letu smo nadaljevali s sodelovanjem v četrtem sklopu razvojne naloge Zavoda RS za šolstvo, ki vključuje pristope formativnega spremljanja. Razvojna naloga »Vključujoča šola in vrtec – vključujoči fizični prostor« se je izvajala zadnje, tretje šolsko leto. Kot vodja tima sem koordinirala delo, sklicevala sestanke, obveščala člane o izobraževanjih, pregledovala poslano dokumentacijo članov, jo evalvirala ter posredovala pedagoški svetovalki Zavoda za šolstvo. Sicer pa smo na srečanjih sodelovali, strokovno razpravljali, si predajali informacije, opažanja, občutke, pohvale, usmeritve za naprej.
Po vseh izvedenih hospitacijah in strokovnih sodelovanjih je bila z vsemi strokovnimi delavci vedno izvedena evalvacija pedagoškega dela ter samega načrtovanja dela. Pri pregledu pedagoške dokumentacije so mi bile med letom v pomoč pomočnice ravnateljice, prav tako pri hospitiranju dijakov in pripravnikov.
V pretežni meri smo se trudili načrt investicijskega vzdrževanja realizirati. Prednostno smo izvedli tista vzdrževanja oziroma dela, ki so bila nujna z vidika izboljšanja varnosti otrok, ali pa so bile odprave napak nujne zaradi preprečitve nadaljnje škode na objektih. Delovali smo po načelu prioritet glede skrbi za varnost, ob nepričakovanih nujnih delih smo se s prošnjo po sredstvih obračali na ustanoviteljici.
Po najboljših močeh smo skušali upoštevati sprejet finančni načrt, vsekakor pa smo poslovanje izvajali v skladu z zakonskimi predpisi.
Udeležila sem se vseh posvetov in izobraževanj, ki so bili za vodstvene delavce organizirani s strani MVI, ZRSŠ, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, sodelovala je tudi na vseh sejah UO SVS kot predstavnica za Goriško regijo.
Prav tako sem se udeležila seminarjev in izobraževanj s področja pedagoške stroke, študijskih skupin, sprememb na področjih zakonodaje, ki ureja predšolsko vzgojo. Tovrstno sodelovanje je v tem šolskem letu tudi potekalo »hibridno«, nekatera sodelovanja so bila izvedena v živo, nekatera pa na daljavo.
Sodelovanje z obema občinskima upravama ocenjujemo kot uspešno, saj sta obe ustanoviteljici večinoma prisluhnili potrebam vrtca in staršem. Vsekakor pa si zelo želimo novih investicij, predvsem na področju mesta Ajdovščina, kjer se žal večje in predvsem nujne investicije v predšolsko vzgojo, ne realizirajo.

Udeležila sem se vseh občinskih sej odborov in svetov, kjer se je obravnavala ali sprejemala vsebina, ki ureja delovanje in poslovanje vrtca.
Regijske aktive ravnateljev in vodij vrtcev sklicuje vodja aktiva ali pa področna enota ZRSŠ. V tem šolskem letu smo imeli sklicane pet regijskih aktivov. Prvi je bil sklican septembra v Vrtcu Idrija, drugi v decembru v vrtcu Mavrica Izola, tretji je potekal januarja v vrtcu pri OŠ Ankaran, četrti marca v vrtcu pri OŠ Škofije in zadnji peti v Vrtcu Tolmin. Na vseh sem bila prisotna.

Skozi celo šolsko leto so mi bile pri vodenju vrtca v veliko pomoč tri pomočnice ravnateljice, ki so organizacijsko odgovorne za posamezne enote in oddelke vrtca ter tako aktivno sodelujejo pri vodenju vrtca. Posebej so se izkazale ob organizaciji dela in vseh nadomeščanj, saj je bilo tega še vedno precej.

9.3. Kolegij vrtca
Ožji kolegij se je v tem šolskem letu srečal dvanajstkrat v živo. S pomočnicami ravnateljice smo večinoma obravnavale tekočo nujno problematiko, nadomeščanja kadra, priprave na posamezne dogodke med letom, obravnavale strokovne teme, sistemske spremembe. Pomočnice ravnateljice pa so se večkrat tudi same sestale v okolju MS Teams glede kadrovskih izzivov in odsotnosti.

9.4. Razširjeni kolegij vrtca
Na ta srečanja so bile k sodelovanju povabljene glede na problematiko še zaposlene v svetovalni službi ter OP in OZHR, jih pa v tem šolskem letu ni bilo veliko. Glede na obravnavane vsebine smo si medsebojno delile delo tako s svetovalno službo, kot tudi s sodelavkama s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

Ocenjujem, da smo v obeh oblikah kolegija dobro sodelovale in si med seboj pomagale, za kar sem vsem kolegicam res iskreno hvaležna.

9.5. Strokovni aktivi
Strokovne aktive smo v tem šolskem letu načrtovali v treh sklicih, strokovni delavci pa so bili razporejeni v šest skupin po nekje 20 udeležencev. Skupine strokovnih aktivov so vodile dvojice – ki so bili člani tima za kakovost, ki smo ga v ta namen oblikovali v začetku šolskega leta. Na srečanjih smo se ukvarjali s prenovljenim kurikulom, konkretneje smo razmišljali o načelih, ki so nekoliko razširjena ter o igri v povezavi z vlogo vzgojitelja in o tvegani igri, ki je kot nov termin, vključena v posodobljeni kurikul. Metoda dela vseh treh sklicev je bila igra, o strokovnih vprašanjih smo si svoja razmišljanja in dobre prakse izmenjevali skozi različne igre (Tik tak bum, kviz, Dixit karte, klobuk vprašanj...).
S strani strokovnih delavcev smo prejeli izredno pozitivne povratne informacije glede sproščenega, a vendar strokovnega vzdušja na srečanjih aktivov, izrazili so željo, da se s takim načinom strokovnega dela nadaljuje tudi v prihodnje.

9.6. Vzgojiteljski zbor in pedagoške konference
a) Vzgojiteljski zbori so bili štirje in sicer 10. 11. 2025, 29. 1. 2026, 7. 5. 2026 in 23. 6. 2026. Vsi so bili izvedeni v živo in so potekali v amfiteatralni učilnici Srednje šole Veno Pilon v Ajdovščini.

Na dnevnem redu smo imeli naslednje vsebine:

- **Dne 10. 11. 2025:**
- Predstavitev poteka volitev (27. 11. 2025) za predstavnike zaposlenih v Svet zavoda za mandatno obdobje 2025 – 2029;
- Predstavitev vlog strokovnih delavcev za napredovanja v naziv in utemeljitev ocen delovne uspešnosti kandidatk s tajnim glasovanjem;
- Predstavitev Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
- Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2024/2025;

- Predstavitev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026;
- Razno.

• **Dne 29. 1. 2026:**
- Predstavitev izkušnje sodelovanja v Erazmus+ izmenjavi s Srednjo šolo Veno Pilon – Anja Kotnik; vrtci na Madžarskem;
- Primeri prakse v oddelkih prvega starostnega obdobja (strokovna delavca Eva Vidmar in Armin Vidmar)
- Razno (novosti s področne zakonodaje Novela ZVrt, redna delovna uspešnost po novem – Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju...).

• **Dne 7. 5. 2026:**
- Predstavitev in kratek povzetek izobraževanja strokovnih delavk oddelkov montessori;
- Predstavitev letošnje izvedbe letovanja Vrtec v naravi (enota Ob Hublju);
- Strokovna drža vzgojitelja;
- Predstavitev novega dokumenta Hišni red Otroškega vrtca Ajdovščina;
- Področje prehrane v vrtcu – aplikacija MojVrtec (od septembra dalje);
- Razno.

• **Dne 23. 6. 2026:**
- Predstavitev kandidatke za ravnateljico vrtca Mateje Mikuž Kete;
- Predstavitev kandidatke za ravnateljico vrtca Alenke Močnik;
- Podaja mnenja vzgojiteljskega zbora o kandidatkah in njunih programih vodenja;
- Razno.

b) Načrtovani sta bili dve pedagoški konferenci in sicer pred pričetkom šolskega leta v avgustu 2025 ter še ob zaključku šolskega leta.
Na prvi smo spregovorili o kadrovski zasedbi in organizaciji oddelkov, predstavili smo vodje enot, organizacijo svetovalne službe po novem v izvajanju treh svetovalnih delavk in vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo, predstavljen je bil koncept prepoznave in dela z otroki z višjimi potenciali, predlogi aktivnosti s področja promocije zdravja ter druge bistvene usmeritve za roditeljske sestanke, izobraževanja, projekte, ki jih nameravamo izvajati ter napoved praznovanj in otvoritev novih prostorov.
Na drugi pa smo predstavili potek dela v šestih aktivih skozi šolsko leto, okvirno predstavili usmeritve za novo obdobje spremljanja izboljšav, evalvirali pomembne dogodke, ki smo jih uspeli izvesti skozi šolsko leto, predstavili okvirno delo v poletnem času in srečanje zaključili z glasbeno točko dveh naših zaposlenih, ki sta sebe in naš vrtec predstavila na 12. kulturnem dnevu slovenskih vrtcev v Sežani.

9.7. Svet staršev

Svet staršev se je v tem šolskem letu sestal na treh sejah. Vse tri so bile izvedene v večnamenskem prostoru enote Ribnik.
Prva je potekala 4. 11. 2025 z naslednjim dnevnim redom:
- Predstavitev predstavnikov oddelkov v Svetu staršev za šolsko leto 2025/2026, izvolitev predsednika Sveta staršev ter treh predstavnikov v Svet zavoda;
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
- Predstavitev samoevalvacijskega poročila za š. l. 2024/2025;
- Predstavitev Predloga letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/2026;
- Vprašanja, pobude, predlogi, pohvale ... članov Sveta staršev.

Druga seja je potekala 6. 5. 2026 z naslednjim dnevnim redom:

- Predstavitev sprememb na podlagi Novele Zakona o vrtcih (Hišni red vrtca, dopolnitev v Letnem delovnem načrtu vrtca, uradne ure...);
- Spremembe za novo šolsko leto glede sporočanja elektronskih odjav otrok (MojVrtec);
- Okvirna predstavitev predvidene organizacije oddelkov za šolsko leto 2026/2027 – tematika vpisa v vrtec;
- Izzivi z zagotavljanjem ustreznega kadra v vrtcu;
- Predstavitev programa obogatitvene dejavnosti Vrtec v naravi Debeli rtič;
- Vprašanja, pobude, predlogi, pohvale... članov sveta staršev.

Tretja seja je potekala 23. 6. 2026 z naslednjim dnevnim redom:

- Predstavitev kandidatke za ravnateljico vrtca Alenke Močnik;
- Predstavitev kandidatke za ravnateljico Mateje Mikuž Kete;
- Podaja mnenja predstavnikov sveta staršev o kandidatkah in njunih programih vodenja;
- Razno.

10. PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno službo smo v začetku šolskega leta pričeli izvajati s tremi svetovalnimi delavkami, kot to predvidevajo posodobljeni normativi za svetovalno delo v vrtcih. Poleg socialne pedagoginje in socialne delavke, smo zaposlili še inkluzivno pedagoginjo, ki pa nas je konec januarja zapustila zaradi porodniškega dopusta. Nadomestne zaposlitve žal nato nismo uspeli zagotoviti, tako sta delo dokončali ponovno le dev svetovalni delavki.
Delo so imele razdeljeno po enotah in oddelkih, na področju posameznih nalog pa so tesno in uspešno sodelovale. V sklopu svetovalne službe pa se je v vrtcu v tem šolskem letu zgodila sprememba tudi na področju dodatne strokovne pomoči otrokom in sicer smo poleg logopedinje lahko zaposlili še tri vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. Vse so bile zaposlene za polni delovni čas, do januarja smo sicer imeli le 3 DM tega profila, v mesecu januarju pa se nam je pridružila še četrta. Pri tem profilu je delovna obveznost neposrednega dela z otroki 25 ur na teden, ostale ure pa so namenjen načrtovanju in sodelovanju s starši, pisanju poročil...
Delo z otroki naj bi potekalo individualno in tudi v oddelku. Logopedinja pa se je zaradi specifike dela seveda večinoma posluževala individualnih obravnav. Kadar so bili posamezni otroci odsotni, so vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo čas posvetile tudi opazovanju po skupinah in delu ter prepoznavi rizičnih otrok.

Področja dela svetovalne službe v vrtcu sta si glede na uporabnike zastavili kot:

a) SVETOVALNO DELO Z OTROKI
b) PODPORA IN SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI
c) SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI
d) SVETOVALNO DELO S SPREMLJEVALKAMI OTROK IN OSTALIM TEHNIČNIM OSEBJEM
e) SODELOVANJE Z VODSTVOM
f) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Zaposlene v svetovalni službi so sledile zastavljenim nalogam in ciljem in so bile na vseh posameznih področjih delovanja uspešne. Sodelovanje med vsemi udeleženci vrtca (otroci, starši, strokovnimi delavci, svetovalnima delavkama, vodstvom in zunanjimi sodelavci) je lepo potekalo. Uspešno so izvedle tudi dva sestanka s spremljevalkami otrok s posebnimi potrebami, prvega v decembru in drugega v juniju.

V primeru posameznih dilem, nesoglasjih, zahtevnejših vprašanjih s strani staršev so se po potrebi vse, tako svetovalne delavke kot tudi vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, vključile kot pomoč ali zgolj v podporo strokovnemu kadru, da so dileme uspešneje reševali, predvsem z vidika dobrobiti otroka, kar je primarna naloga vrtca. Ponovno je bil s strani svetovalne službe objavljen na spletni strani lep nagovor o uvajanju in pripravi na vrtec. Sicer pa so tudi zaposlene v svetovalni službi s starši ohranjale stike preko telefona ali z elektronskimi sporočili, v večini primerov pa prav neposredno v živo.
Delo strokovnih timov za otroke, ki jim je bila opredeljena dodatna strokovna pomoč in podpora, je lepo potekalo. Sicer pa je bilo potrebno precej usklajevanja, da so bili uspešno in pravočasno izvedeni vsi načrtovani sestanki strokovnega tima za pomoč otrokom s starši. Praviloma sta se za vsakega otroka sklicala dva sestanka v letu, za predšolske otroke pa tudi dodaten med letom zaradi preverjanja napredka in ustrezne odločitve glede všolanja v prvi razred.
Več o delovanju svetovalne službe vrtca je opisano v Evalvaciji LDN svetovalne službe za šolsko leto 2025/2026 in v Evalvaciji dela za šolsko leto 2025/2026 vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo.

11. PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Izvedba programa strokovnega izobraževanja je bila v pretežni meri realizirana kot je bilo predvideno v sprejetem Letnem delovnem načrtu. Večina izobraževanj je bila izvedena v živo, le redko smo se izobraževali na daljavo v spletnem okolju.

11.1. Projekti:

a. Samoevalvacija

V tem šolskem letu se je tim za samoevalvacijo, ki je štel 12 članic, od ravnateljice, pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke, do vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice sestal le enkrat. Na izbranih področjih izboljšav smo spremljali kazalnike in sledili dvigu kakovosti tako pri otrocih, kot pri nas odraslih. Na podlagi pripravljenih akcijskih načrtov za obe starostni obdobji smo sledili zastavljenim ciljem in se trudili skozi različne dejavnosti in sodelovanja, dogajanja... spreminjati kompetence otrok in odraslih na višji nivo.
Več je o tem in doseženih rezultatih v zadnjem letu triletnega obdobja zapisano v samoevalvacijskem poročilu šolsko leto 2025/2026.

b. Razvojna naloga – Vključujoča šola in vrtec – vključujoči fizični prostor, FS_4 Vrtci

V tretjem in obenem zadnjem letu razvojne naloge smo zaključevali razvojno delo v sodelovanju z Zavodom za šolstvo. V timu je ostalo šest članov, ker je ena vzgojiteljica bila upravičeno odsotna in pa jaz - ravnateljica kot vodja tima. Dodatno je moralo v tretji krog razvojne naloge pristopiti še dodatno število strokovnih delavcev, ki so si jih naši člani tima – mentorji razdelili in jih podirali, z njimi sodelovali, se učili. Tako se je poleg 11 pridruženih članov iz preteklega leta v razvojno nalogo pristopilo še 13 dodatnih strokovnih delavcev. Tako je razširjena skupina učeče se skupnosti štela 30 udeležencev, sodelavcev.
V tem šolskem letu je bilo s strani Zavoda za šolstvo ponujeno zelo malo izobraževanj v sklopu razvojne naloge, saj so bile pedagoške svetovalke zelo obremenjene z vodenjem študijskih skupin, kjer je potekala tematika uvajanja in razmišljanja ob posodobljenem kurikulu in njegovih novostih.
Tudi mi kot tim smo se malokrat srečali, kot vsi vključeni le v decembru, krovni tim pa začetek junija pred zaključkov razvojne naloge. Novi vključeni člani so oddajali dnevnike svojim mentorjem, skupno so jih evalvirali, se učili, razmišljali. Izvedenih je bilo kar 17 kolegialnih hospitacij, kar so kot dobro prakso vsi vključeni zelo pohvalili. Naše delo tima je spremljala pedagoška svetovalka, gospa Edita Bah Berglez.

Skupno evalvacijo in poročilo sem posredovala naši pedagoški svetovalki, kot tudi podatke za pripravo potrdil za vključene člane tima, pridruženim članom pa smo potrdila o sodelovanju pripravili po navodilih Zavoda za šolstvo kar v vrtcu.

c. Mladost na burji

Koordinatorica tega projekta je bila vzgojiteljica pomočnica Alijana Kodele. Vanj je bilo vključenih 21 oddelkov iz občine Ajdovščina, saj je le-ta skupaj z Inštitutom za mladinsko politiko pobudnica projekta. Tako je v programu za vrtec v tem projektu sodelovalo nad 400 otrok našega vrtca. Otroci so aktivno sodelovali kot skupina in so se sicer izkazali z vsebinami Moja skupnost, Moj prijatelj, Moj poklic, Moje zdravje. Ob zaključku projekta so prejeli lepo natisnjeno majico z logom projekta. Projekt je sicer načrtovan generacijsko od predšolskega obdobja do mladostnikov in ima na različnem starostnem nivoju različno poimenovano nagrado. Naši otroci so osvajali znak Grozdek in vsi so bili uspešni. V mesecu juniju je majice otrokom iz oddelka Slončki v enoti Ribnik I podelil gospod župan, Tadej Beočanin. Zaradi obveznosti gospoda župana je bil obisk zelo kratek.

d. Turizem in vrtec

Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije nas je v šolskem letu 2025/2026 že dvajseto leto zapored povabila k sodelovanju v vseslovenskem projektu Turizem in vrtec. Letošnja rdeča nit projekta je bila »AquaVibe – prepustimo se toku!«. Koordinatorica projekta na nivoju vrtca je bila pomočnica ravnateljice, Anja Česen. Letošnji odziv je bil nekoliko nižji kot v preteklih letih, morebiti zaradi zahtev, ki jih projekt ima. Sodelovali so trije oddelki drugega starostnega obdobja in sicer 1 oddelek z enote Ob Hublju in dva oddelka z enote Ribnik I. Za izvajalce projektnih dejavnosti so se prijavili štirje strokovni delavci. Vsi sodelujoči so za izhodišče vzeli našo reko Hubelj, v nadaljevanju pa raziskovali njeno pot, lastnosti vode... Ob zaključku projekta so nastali bogati, lični izdelki – obsežna poročila.

e. Pasavček

V izvajanju projekta pod okriljem Javne agencije RS za varnost prometa so sodelovali 3 oddelki, 2 oddelka iz enote Ribnik I in 1 oddelek iz enote Vrhpolje. Izvajali so aktivnosti na področju izboljšanja prometne varnosti in se povezovali tudi z družinami otrok, torej so dobro prakso prenašali tudi v domače okolje. To šolsko leto projekt ni imel koordinatorja v vrtcu.

f. Cici vesela šola

Že tradicionalno je v našem vrtcu v oddelkih predšolskih otrok pred zaključkom šolskega leta potekala Cici vesela šola, ki jo pripravljajo uredništva revij za otroke, založbe Mladinska knjiga. Otroci so skupno reševali zanimive naloge na skupnih delovnih polah. Po zaključku so prejeli priznanja za sodelovanje.

11.2. Študijske skupine in mreža mentorskih vrtcev:

Študijske skupine so potekale v dveh delih in sicer prvi del v obsegu 4 ur na daljavo, drugi del pa 4 ure v živo. Vsebina se je nanašala na posodobljen kurikul. Udeležila se jih je večina strokovnih delavcev.

Prav tako so ločeno potekale študijske skupine za vodstvene delavce, kurikularna prenova – nove poti do znanja: usposabljanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev za pedagoško vodenje strokovnih delavcev ob uvajanju kurikularnih sprememb – 1.del (vrtci).

Prav tako so študijske skupine potekale za svetovalne delavce vrtcev.

Prijava za sodelovanje v študijskih skupinah je potekala elektronsko.

V mreži mentorskih vrtcev pa smo se na OE ZRSŠ v Novi Gorici srečevali ravnatelji in vodje vrtcev, ki se povezujemo v regijski mreži mentorskih vrtcev.

11.3. Seminarji in druga strokovna predavanja

Za vse zaposlene:

- Predavanje o varstvu osebnih podatkov v vzgoji in izobraževanju (GDPR) je potekalo na daljavo v mesecu decembru. Povezava je bila delujoča 7 delovnih dni, predavanje s testom – kvizom je trajalo 45 minut. Po zaključku in uspešno izkazanem znanju je zaposleni prejel kreirano potrdilo o udeležbi, kar se je shranilo v njihove personalne mape.

Za strokovne delavce:

- Predavanja z delavnicami **»Skupaj v odnosu: Od prisotnega vzgojitelja do aktivnega otroka in nazaj«**. Izobraževanje je vodila predavateljica ga. Lea Colner in je bilo izpeljano trikrat v dveh skupinah (14. 10. 2025 ob 15.00 in ob 17.00; 22. 1. 2026 ob 15.00 in ob 17.15 ter še 26. 3. 2026 ob 15.00 in ob 17.15).

Izobraževanja v izvedbi delavnic za strokovne delavce:

- **Uporaba kamišibaja v vrtcu** v izvedbi Katerine Ferletič in Silve Karim. Delavnica je potekala v treh srečanjih po 4 pedagoške ure, predvideni datumi so 23. 2. 2026, 2. 3. 2026 in 20. 4. 2026. V izobraževanje se je vključilo 31 strokovnih delavcev in so zelo pohvalili tako vsebino delavnic, kot tudi obe predavateljici.

Za kuharsko osebje:

- V novembru in decembru smo za zaposlene v kuhinjah izvedli teoretično-praktično izobraževanje **»Organizacija dela v kuhinjah«**. Izvajal ga je predavatelj Višje strokovne šole Bled, dr. Zalar. V novembru so na teoretičnem delu sodelovali vsi zaposleni iz naših kuhinj, v decembru pa pri praktičnem delu le kuharji.

11.4. Strokovna ekskurzija

V soboto, 30. 5. 2026 smo izvedli strokovno ekskurzijo v Metliko. Ekskurzije se je udeležilo 34 zaposlenih. Obiskali smo Otroški vrtec Metlika. Sprejel nas je ravnatelj vrtca, g. Branko Ambrožič in nekaj zaposlenih. Ogledali smo si prostore, igrišče, kuhinjo..., predstavili so nam dejavnosti vrtca tudi skozi vključevanje otrok romske populacije in izzive, s katerimi se na tem področju srečujejo. Sledil je ogled Pokrajinskega muzeja Metlika, kjer smo skozi kratek film spoznali značilnosti in običaje Bele Krajine. Nato smo se zapeljali k izviru reke Krupe, se za krajši prosti čas pomudili na »plaži« reke Kolpe, nato pa je sledil še obisk stare šole »Brihtna buča«.

Ostala izobraževanja so potekala glede na potrebe po posameznih delovnih področjih. Svetovalne delavke so se vključevale v regijski aktiv za svoje področje, prav tako organizatorka prehrane in organizatorka ZHR. Sodelovali sta predvsem z novogoriškim vrtcem in z vrtcem Sežana ter iskali dodatne informacije glede prehrane, čiščenja, javnega naročanja, varstva pri delu. Delavke iz administrativno-računovodske službe so se udeležile aktualnih seminarjev, ki so bili organizirani za njihovo področje, večinoma so bila ta izobraževanja izvedena spletno na daljavo.

12. PRIPRAVNIŠTVO

V program pripravništva je bilo v tem šolskem letu vključenih sedem oseb in sicer jih je bilo pet zaposlenih na delovnem mestu vzgojitelja pred. otrok – pomočnik vzgojitelja, en je nadomeščal odsotno vzgojiteljico in je na tem delovnem mestu opravljal obveznosti za pristop k strokovnemu izpitu, ena pa je bila spremljevalka otroku. Trije so uspešno opravili vse obveznosti in pristopili k razgovoru na ministrstvu. Žal je bila ena od njih neuspešna in bo

zagovor povaljala, dva zaposlena sta obveznosti zaključila šele v poletnem času in bomo njuni prijavi poslali na pristojno ministrstvo šele pred začetkom novega šolskega leta.
Žal pa sta ponovno dve zaposleni svoje obveznosti kljub prigovarjanju mentoric neustrezno izpolnjevali, tako da niso bile opravljene dogovorjene obveznosti in niti še nista pričeli z glavnimi nastopi.

13. PEDAGOŠKO PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI

V oddelkih našega vrtca je prakso tako opravljalo 52 dijakov Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina (15 dijakov drugega, 19 dijakov tretjega in 18 dijakov četrtega letnika).
Dijake četrtih letnikov, ki izvajajo tudi tri praktične maturitetne nastope, je v vrtcu spremljala komisija in hospitirane nastope ocenila.
Prav tako smo v tem šolskem letu omogočili opravljanje obvezne pedagoške prakse trem dijakinjam drugih srednjih šol in sicer dijakinji 3. letnika in dijakinji 4. letnika Šolskega centra Postojna, smer Predšolska vzgoja in dijakinji 3. letnika Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije, Ljubljana.
Skupno smo torej imeli na praktičnem usposabljanju 55 dijakov.

Pedagoško prakso je v oddelkih našega vrtca opravljalo tudi 21 študentov Pedagoške fakultete Koper. V okviru rednega študija Predšolske smeri je bilo na praksi šest študentk, osem študentov pa je obiskovalo izredni študij Predšolske vzgoje.
V okviru svetovalne službe in vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo smo omogočili izvajanje pedagoške prakse tudi redni študentki v programu Socialna pedagogika, dvema rednima študentkama magistrskega študija Inkluzivne pedagogike in trem izrednim študentkam iste smeri študija.

Vsa pedagoška praksa je potekala uspešno.

14. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Program prehrane in zdravstveno – higienskega režima sta izvajali dve zaposleni delavki v skladu s sistemizacijo. Delovne naloge na obeh področjih so bile v večini kvalitetno izvedene, tako smo uspešno spremljali delo tehničnega področja, reševali izzive z nadomeščanjem kadra, kolikor je bilo možno in spodbujali sodelovanje med tehničnim osebjem ter sodelovanje z drugimi zavodi, kjer gostujemo z določenim številom oddelkov vrtca.

14.1. Program prehrane

V Otroškem vrtcu Ajdovščina smo skrbno sledili zagotavljati kakovostno prehrano, ki jo ponudimo našim otrokom in zaposlenim, zato se je pri kuhanju uporabljalo čim več svežih, tudi lokalnih sestavin, predvsem zelenjave za solate in juhe. Veliko oviro pri zagotavljanju ustreznih surovin, tudi lokalnih, pa nam je predstavljala prav razpršenost lokacij vrtca in pomanjkanje ustreznih dobaviteljev z možnostjo zagotavljanja tako velikih količin posameznega živila.
Skupaj z vodjo kuhinje, kuharicami in kuharjem ter kuharskimi pomočnicami, smo v tem šolskem letu skrbeli za pripravo obrokov nekje za povprečno 1003 osebe v 47 oddelkih našega vrtca. Za 11 oddelkov vrtca pa so še vedno glede prehrane skrbele kuhinje nekaterih osnovnih oziroma srednje šole.
Prehrana se je pripravljala po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdravega prehranjevanja, v skladu z navodili, smernicami zdravega prehranjevanja in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani. Jedilnik je organizatorka prehrane sestavljava skupaj z vodjami kuhinj za obdobje enega tedna, razen v času dopustov, ko se ga je pripravilo za več tednov vnaprej. Dnevno smo načrtovali štiri obroke hrane (zajtrk z dopoldansko malico, kosilo, popoldanska malica) za I. in II. starostno obdobje. V jedilnike smo vključevali ekološko

pridelano hrano. Aktivno smo sledili tudi pobudi Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, da bi bili še posebej pozorni in ozaveščeni ter bi sledili v večji meri nabavi lokalno pridelane hrane. V tem šolskem letu smo sodelovali z 20 lokalnimi dobavitelji. Nadaljevali smo z izvajanjem rednih sestankov s predstavniki kuharjev vseh štirih centralnih kuhinj z namenom pregleda sezonskih jedilnikov, seznanjanja z artikli dobaviteljev, pregleda in poenotenja receptov, kot tudi povezovanja in sodelovanja med kuharskim osebjem. Ocenjujemo, da so ti sestanki koristni in bomo z njimi nadaljevali tudi v prihodnje.
Dietni obroki za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi, so se pripravljali ločeno, na osnovi zdravniškega potrdila uradne medicine in v skladu z internimi navodili vrtca. Otrokom z alergijami oz. preobčutljivostmi smo pripravljali obroke z ustrezno zamenjavo živil, ki ne vsebujejo alergenov. Število diet tekom šolskega leta se je spreminjalo, v povprečju pa se gibalo v intervalu od 45 do 50 diet, ki so se dnevno pripravljale v naših kuhinjah. Med dietami so bile v tem šolskem letu najštevilčnejše diete brez mleka in mlečnih izdelkov, brez jajc in brez arašidov, sledile so jim diete brez drevesnih oreščkov in brez laktoze. Imeli pa smo tudi štiri zahtevnejše diete in sicer otroke z brezglutensko dieto. Število diet se je torej glede na preteklo šolsko leto povečalo nekje za 5 otrok, kar tudi nakazuje porast izzivov na področju zagotavljanja varne hrane v VIZ.
Jedilnike smo objavljali na oglasnih deskah vseh enot in na spletni strani vrtca. Jedi, ki vsebujejo alergene pa v Katalogu živil in jedi, ki se nahaja pri organizatorki prehrane, v centralnih kuhinjah in na spletni strani vrtca.
Po ustaljeni praksi smo pripravili tri slavnostna kosila: ob dnevu otroka, ob zaključku koledarskega leta in šolskega leta. Tradicionalni slovenski zajtrk smo po priporočilih ministrstva za kmetijstvo razširili in obogatili s tradicionalnimi jedmi v tednu od 17. do 21. novembra. Osredotočili smo se na tradicionalne slovenske jedi s poudarkom na primorskih jedeh. Tako smo otrokom in zaposlenim ponudili jedi iz kisle repe, otroško pečenico, pražen krompir, govejo juho, mineštro pašta-fižol, domače orehove štruklje, polento, domač kruh... Odziv je bil zelo dober in bomo s to prakso ob tednu slovenske hrane in sicer, nadaljevali tudi v prihodnje.
Nabavo prehrambnega blaga vršimo na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov o sukcesivni dobavi konvencionalnih in ekoloških živil. Za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2027 imamo aktualno javno naročilo JN003021/2025-EUe16/01. Pri pripravi in izvedbi naročila sodelujemo z agencijo, ki je določena s strani občine.
Vsa priprava dokumentacije tako za javno naročilo kot tudi za izločene sklope je potekala v času preteklega šolskega leta. V mesecu septembru je Tjaša H. Furlan uvozila vse sklope in pripravila vse potrebno za nemoteno delovanje.

V šolskem letu 2025 smo se stalno trudili, da bi zadostili zakonsko določenim količinskim normativom ekoloških in živil iz shem kakovosti, kar spremljam mesečno v informacijskem sistemu, ki je temu prilagojen. Od začetka do konca leta 2025 smo dosegali 13,3 % pri eko živilih in 19,4 % pri živilih iz shem kakovosti. Največ težav vidimo pri pomanjkanju dobaviteljev sadja in zelenjave, ki imajo kvaliteto eko oziroma eno od oznak iz shem kakovosti.

Skupina za prehrano se je v tem šolskem letu sestala trikrat, člane tima smo nekoliko zamenjali oziroma dopolnili na tak način, da so bile zastopane vse enote za katere kuhamo v naših centralnih kuhinjah. Med letom smo morali zaradi odpovedi službe članice skupine poiskati zamenjavo. Od zunanjih sodelavcev se nam je pridružila predstavnica staršev, ga. Darija Bajić.

Skrbeli smo za urejenost kuhinj in spoštovanje načel sistema HACCP.
Notranji nadzor nad izvajanjem HACCP načrta in spremljajočih higienskih programov v centralnih kuhinjah Ob Hublju, Ribnik I in II in razdelilnih kuhinjah Selo, Črniče in novi lokaciji Budanje II, je bil izveden s strani zunanjega izvajalca, t.j. podjetje Sanitarka d.o.o. Vse presoje so bile uspešno opravljene, posamezne sugestije, ki so nam bile podane s strani presojevalke, smo realizirali.

Vodenje dokumentacije sistema HACCP je potekal redno in natančno, v kuhinjah je vzpostavljena ustrezna higienska praksa. Zaposleni so dobro podučeni, kako in zakaj se izvaja sistem HACCP.
Odvzem brisov na snažnost in vzorcev hrane je bil izveden po planu v LDN. Izvedel ga je zunanji sodelavec iz podjetja Sanitarka d.o.o. Vsi odvzeti brisi in prav tako vzorčeni obroki hrane so bili skladni s predpisi.

V šolskem letu 2025/2026 smo imeli s strani inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin zunanjo kontrol nad higienskim stanjem kuhinj in sicer v enoti Ob Hublju in na Colu. Nekaj nepravilnosti je bilo ugotovljenih predvsem v kuhinji Ob Hublju, kar smo pravočasno znotraj roka v zapisniku odpravili. Inšpektorica je po odpravi nepravilnosti objekt ponovno pregledala in postopek ustavila.

V mesecu februarju smo imeli inšpekcijski nadzor po uradni dolžnosti glede izpolnjevanja pogojev v sklopu Zelenih javnih naročil. Kmetijski inšpektor je pregledal zadnje javno naročilo (JN za obdobje od 1.9.2023 do 31.8.2025), v katerem smo dosegli 13,8 % eko živil in 21,1% živil iz shem kakovosti, kar zadošča predpisanim deležem za to obdobje. Pri pregledu dobavnic in certifikatov ni ugotovil neskladnosti in s tem postopek zaključil.

Naročanje živil in drugih artiklov za pripravo hrane, kot tudi spremljanje zalog, poteka v programu materialnega knjigovodenja, ki ga v glavnem vodita ekonom in naša administratorka.

Pri kadrovanju smo se poleg odpovedi in neuspelega razpisa za delovno mesto kuhar, stalno srečevali z odsotnostmi zaradi bolovanja, ki so bile posledice bolezni, operacij in fizioterapij. Posledično smo veliko časa porabili za usklajevanja, nadomeščanja in tudi sodelovanje pri izbiri novih zaposlenih.
V kuhinji na Ribniku I je ena od mlajših kuharskih pomočnic izrazila željo po dokvalifikaciji v kuharja in je v šolskem letu 2025/2026 tudi uspešno zaključila šolanje.

Več informacij o izobraževanju tega dela kadra in drugih tekočih vsebin je navedeno v analizi dela Organizatorke prehrane.

14.2. Zdravstveno-higienski standardi
V skrbi za varno in zdravo bivalno okolje za vse uporabnike vrtca, smo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, predvsem tudi v okviru zahtev in priporočil zaradi preprečevanja širjenja okužb in različnih bolezni.
Redno smo izvajali program za preprečevanje razmnoževanja legionele po vseh enotah vrtca.
Zaradi novo izdanih Navodil za izdelavo Načrta za preprečevanje legioneloz, UL RS, št. 35/2024, smo morali vrtci obstoječe Načrte uskladiti z novimi zahtevami ter izvesti vzorčenje vode za analizo na prisotnost legionele, na mestih, ki so se izkazala kot najbolj tvegana.
Na enoti Vipava se je zaradi novogradnje Načrt uskladilo že v lanskem šolskem letu, medtem ko se je za vse ostale enote zaradi odpravljanja pomanjkljivosti na obstoječem vodovodnem sistemu nove načrte pripravljalo v letošnjem šolskem letu, in sicer v decembru 2025 za enote Selo, Črniče in Ob Hublju, v februarju 2026 pa še za enote Ribnik 1 in 2, Col in Budanje 2.
Kjer oddelki Otroškega vrtca Ajdovščina gostujejo v stavbah osnovnih in srednje šole, nadzor nad Načrtom za preprečevanje razmnoževanja legionel izvajajo šole oz. njihovi hišniki/vzdrževalci v enotah Vrhpolje, Podnanos, SŠ Veno Pilon, Lokavec, Vipavski Križ, Budanje 1, Otlica.
Po končanju del je bila v februarju 2026 na vseh enotah, ki jih upravlja vrtec, izvedena tudi analiza vode na prisotnost legionele. V Črničah je bila najdena legionela na hladni vodi pipe 16 umivalnika v WC kabineta na igrišču, vendar ni bila presežena, zato smo z namenom preventive vseeno svetovali spiranje hladne vode. Legionela je bila v manjšem številu najdena tudi v enoti Budanje 1 na pipi 6 umivalnika v sanitarijah, kjer se uporablja

temperirana voda, vendar tudi ni bila presežena; svetovalo se je redno pregrevanje TMV-ja. V vseh ostalih enotah vrtca legionela ni bila najdena.
Urejenost in higiena igralnic sta bili povsod ustrezni, skrbeli smo za ustrezno prezračevanje in razkuževanje sredstev in prostorov. Izvedenih je bilo nekaj rednih nenapovedanih pregledov s strani Zdravstvene inšpekcije v času od meseca septembra 2025 do maja 2026 na enotah Črniče, oddelkih na Srednji šoli V. Pilon, Otlici, Ribniku I in II. Nepravilnosti ni zaznala, zato so bili vsi postopki ustavljeni.
Zaradi prijete prijave o prenizki temperaturi vode na izlivki v otroških umivalnicah je bil na enoti Ribnik I dne 6. 5. 2026 opravljen tudi izredni inšpekcijski pregled. Pri pregledu negativnosti niso bile ugotovljene, zato je bil postopek ustavljen.

Na področju urejenosti igral in igrišč je stanje večinoma ustrezno. Sproti smo odpravljali pomanjkljivosti. Tudi inšpekcijski pregledi igrišč s strani Zdravstvenega inšpektorata RS niso zaznali nepravilnosti. Inšpektorica tudi tu ni imela pripomb, vsa dokumentacija, ki ureja področje zdravstveno- higienskega režima, je v vrtcu ustrezno vodena.
Nekaj težav smo zaznavali na področju hlajenja in ogrevanja, vzdrževanja teh sistemov, še posebej v času izredno ekstremnih poletnih temperatur (od 40 stopinj C ali še več zunaj) – vročinskih valov. Večino težav smo odpravljali z zunanjimi izvajalci in menjavo dotrajane opreme, ker popravila niso bila več možna.

14.3. Zdravje otrok v vrtcu
Tekom šolskega leta je organizatorka ZHR pripravila kar nekaj obvestil glede pojava nalezljivih bolezni v vrtcu (impetigo- gnojno vnetje kože, naglavne uši, podančice). Največkrat so se pojavljaje podančice in naglavne uši. Zabeleženih je bilo nekaj malega poškodb: na igralu, v telovadnici ..
Za otroka s prehransko alergijo se je pri pediatrinji za dve osebi, ki sta v stiku z otrokom, organiziralo izobraževanje o dajanju epipena otroku v primeru anafilaktičnega šoka.
V decembru 2025 se je 5 zaposlenih iz različnih enot udeležilo izobraževanja »Alergijske reakcije pri otrocih«, ki je potekalo na pediatrični kliniki v Ljubljani. Izobraževanje je bilo brezplačno, zaposlene so prejele tudi potrdilo o udeležbi.

15. UKREPI NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost, Lozej d.o.o., Inštitut za varnost. Koordinator med omenjenim podjetjem in vrtcem je bila organizatorka ZHR v sodelovanju z ravnateljico vrtca in ocenjujemo, da je delo lepo potekalo.
V tem šolskem letu je 56 zaposlenih opravilo preventivni zdravstveni pregled, izobraževanje iz varstva pri delu (VPD) 44 zaposlenih in iz požarnega varstva (PV) pa 57 zaposlenih.

Organizator prehrane in organizator ZHR sta se udeležili le internih izobraževanj in strokovnih srečanj v vrtcu, nekatera specifična izobraževanja za področje prehrane pa so potekala na daljavo in se jih je naša organizatorka prehrane udeležila. Samostojno sta tudi izvedli interna izobraževanja za svoj tehnični kader.
Več o tem je navedeno v njunih analizah dela skozi preteklo šolsko leto.

Trenutno stanje na področjih organizacije prehrane in zdravstveno higienskega režima ocenjujemo kot veliko boljše, glede na pretekla šolska leta. V prihodnje si bomo prav gotovo še prizadevali k izboljšanju lastne prakse ter k dvigu kakovosti storitev na področju prehrane in zagotavljanja zdravja v delovnem okolju. Tu sicer imamo resne izzive, saj je veliko stavb vrtca že starejših, dotrajanih, vanje bi bilo potrebno vlagati večja sredstva za prenovo, tudi z vidika energetske učinkovitosti. Na to opozarjamo tudi ustanovitelja, vendar se žal trenutno bolj rešuje sprotne, pereče težave, kot pa konkretneje pristopa k pravim sanacijam.

15.1. Program promocije zdravja na delovnem mestu

To področje sta pokrivali obe organizatorki za področje prehrane in ZHR. V vrtcu imamo vedno na razpolago vodo oz. nesladkane čaje za žejo, sezonsko sadje.
Našim zaposlenim smo ponudili možnost obiskovanja terapevtske vadbe z ga. Barbaro Lemut, ki je potekala ob torkih, v večnamenskem prostoru na Ribniku II. Dejavnost je bila deloma sofinancirana s strani vrtca. Bila nas je kar lepa skupina 14 do 16 udeleženk, tako iz kuharskega kot strokovnega kadra. Vaj smo se udeleževale redno, zelo smo bile zadovoljne s samim potekom vaj, pripravljenostjo izvajalke, razlago in izvedbo. Vse smo se strinjale, da z vadbo nadaljujemo jeseni in povabimo še koga, da se nam pridruži. Voditeljica je bila zadovoljna z nami in je pripravljena na nadaljevanje sodelovanja.

V mesecu oktobru smo organizirali pohod na Golake. Zbralo se nas je nekaj manj kot petnajst pohodnic iz različnih organizacijskih enot, pridružile so se nam tudi upokojene sodelavke.

V obdobju od meseca oktobra do decembra smo organizirali latino solo ples, potekal je pod vodstvom plesnega studia Smaragd, in sicer ob ponedeljkih na Ljudski univerzi, brezplačno. Zbrala se nas je mešana skupina 12 zaposlenih, raznolika po letih in izobrazbi. Vse smo bile navdušene nad voditeljico in mogoče je prav ona pripomogla k temu, da se je oblikovala skupinica, ki je s svojim plesom navdušila udeležence športnih iger. Zaposlene si takih vadb še želijo, tako, da bom poskusila jeseni ponovno organizirati tako ali podobno vadbo.

V januarju smo pričeli s programom »S hrano in gibanjem do zdravja« **z Anito Pelicon – Fitka,** 10 brezplačnih srečanj v organizaciji Ljudske univerze (TEORIJA: o pomenu telesne aktivnosti in njenem vplivu na zdravje ter dobro počutje, osnovah uravnotežene prehrane ter pravilnem kombiniranju hranil, strategijah za zmanjšanje stresa in izboljšanje vsakodnevnega počutja; PRAKSA: funkcionalne vadbe, ki izboljšujejo gibljivost, vzdržljivost in moč.) Zbrala se nas je skupina 14 zaposlenih iz različnih organizacijskih enot našega vrtca.

V mesecu maju smo s Centrom za krepitev zdravja organizirali delavnico »Tehnike sproščanja«. Preizkusili smo tri različne tehnike sproščanja (dihalne vaje, postopno mišično sproščanje, vizualizacijo pomirjujočega kraja), njihove prednosti in uporabo ter dobili priporočila za samostojno izvajanje vaj doma. Delavnica je obsegala eno srečanje, udeležilo se je je 12 zaposlenih.

Sicer pa smo kolikor je bilo mogoče, upoštevali priporočila Medicine dela v delovnem okolju.

16. EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Financiranje zavoda je potekalo v skladu z veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi. Obe občini soustanoviteljici sta v skladu s podpisanima pogodbama z Otroškim vrtcem Ajdovščina financiranje korektno izvajali.
Ekonomsko ceno smo v tem šolskem letu preverjati dvakrat. Ker se je v zadnjem obdobju dogajalo na področju plač, na področju prehrane (novo javno naročilo za živila od 1. 9. 2025 dalje) in na področju materiala in storitev zaznavalo večje spremembe in višanja cen, je bilo namreč zaradi uspešnega poslovanja preverjati izdate in ustrezno ukrepati.
Nova ekonomska cena za programe vrtca je bila sprejeta na obeh občinskih svetih in je bila spremenjena oziroma je stopila v veljavo s 1. 1. 2026. V povprečju se je cena celodnevnih programov povečala za 10,78 %.
Po sprejeti višji ekonomski ceni vrtca pa so se konec meseca januarja objavili podatki o bistvenem povišanju minimalne plače in z njo povezanim regresom za letni dopust, še vedno pa so se višali tudi drugi stroški, zato smo bili primorani s 1. 7. 2026 ponovno spreminjati ceno programov in sicer v povprečju za dobra 2%.
Na spremembe cene bistveno vplivajo predvsem spremembe na področju stroškov dela, saj je s 1. 1. 2025 stopil v veljavo nov plačni sistem v javnem sektorju, ki že vnaprej do leta 2028

v posameznih obdobjih (nekje 2x letno) opredeljuje dvige plač za zaposlene, novost pa je bila tudi uvedba izplačila božičnice za zaposlene, česar prej v sistemu javne uprave nismo izplačevali.
Večjih težav tudi v tem šolskem letu pri plačevanju staršev nismo imeli. Neplačnike smo opozarjali na plačilo oskrbnine s telefonskimi klici, s pošiljanjem opominov, v kolikor pa nismo bili uspešni, smo dolg staršev skušali pridobiti po sodni poti z izvršbo.

V začetku decembra nas je ponovno presenetila novica s strani podjetja Tosla d.o.o, ki nam je iz naslova uspešnega poslovanja podjetja ponovno namenilo donacijo v višini 5.500,00 eur za naše enote vrtca, ki smo jih v skladu s pogodbo namenili za nakup didaktike za naše enote. Lepe geste podjetja smo bili vsekakor zelo veseli.

Celo šolsko leto smo skušali delovati gospodarno, sproti smo spremljali poslovanje in likvidnost zavoda, vse obveznosti smo redno poravnavali, zato je bilo tudi poslovanje ves čas pozitivno.

17. PROGRAM INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL

Realizacija plana investicijskega vzdrževanja iz namenskih finančnih sredstev iz občinskega proračuna občine Ajdovščina in Vipave

Občina Ajdovščina
Realizacija po načrtu:

- Zamenjali smo dotrajana vhodna požarna vrata v enoti Selo;
- Zagotovili so nam sredstva za nakup 18 novih prenosnih računalnikov;
- V enoti Ob Hublju so zagotovili sredstva za preplastitev atrija pri najstarejših oddelkih;
- Zamenjali smo stara dotrajana igrala z novimi.

Nenačrtovana nujna dela:

- V mesecu oktobru 2025 se je zaradi odkrušitve dela betonskega podornega stebra v atriju I. st. obdobja saniralo vse betonske podporen stebre vseh treh atrijev;
- S strani občine Ajdovščina so bile v poletnem času zamenjane vse predelne stene v vseh treh traktih enote Ob Hublju vključno z vhodnimi vrati igralnic (odstranitev nadsvetlob zaradi neustreznega in dotrajanega stekla).

Nerealizirana dela po načrtu:

- V enoti Selo nismo izvedli sanacije SV fasade.
- Ni se izvedlo konkretnejše sanacije strehe na objektu Ribnik I, ki mestoma zamaka.
- Težave z zamakanjem strehe se kažejo več let tudi na enoti vrtca Col.
- Ni se uredilo manjšega ekološkega otoka za potrebe vrtca.

Občina Vipava
Realizacija po načrtu:

- Za opremo novih prostorov razširitve matične enote vrtca Vipava nam je občina zagotovila sredstva v višini 78.000,00, nabavili smo konvektomat, arhivske protipožarne omare, konferenčne stole, mize za zbornico, opremo za delavnico hišnika, za glasbeno igralnico, uredila se je akustika po starem delu vrtca - igralnice....

Nerealizirana dela po načrtu:

- Nismo uspeli pridobiti soglasja občine po nakupu manjšega dostavnega vozila za oddelke vrtca na področju občine Vipava.
- V enoti vrtca Vrhpolje bi potrebovali prostor – uto za shranjevanje igralnih pripomočkov za igro na prostem (tricikli, skiroji, igrače za igro v peskovniku...);

- V enoti Podnanos je nujno potrebno urediti senčitev v atrijih in obnoviti ograjo (dodatne prečke in ustrezno varovalno zaklepanje – zapiranje).
  Glede te problematike žal bistvenih premikov ni bilo, čeprav smo v vrtcu opozarjali na problematiko.

Tekoče vzdrževanje po enotah

Enota vrtca	Izvedena dela
Vrtec Ob Hublju	- popravilo in barvanje vrat v kurilnico; - barvanje vrat hladilnega prostora za sadje in zelenjavo, vhodna vrata v kuhinjo in v predprostor kuhinje; - kitanje in barvanje predprostora kuhinje v celoti ter postavitev gips plošč na stropu; - kitanje in beljenje hodnika pred kuhinjo, kjer se hranijo servirni vozički in hodniki vseh treh traktov; - generalno čiščenje atrijev; - druga nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Ribnik I	- menjava dotrajanega parketa z gumo v igralnici v II. traktu, obenem še beljenje sten; - barvanje otroških igral; - menjava lesenih sedišč klopi pred enoto vrtca; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Ribnik II	- popravilo vhodnih vrat; - izvedeni premazi tal vseh igralnic, hodnika in kabineta za svetovalno delo; - beljenje kabineta svetovalnega dela in deloma hodnika in igralnic; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Vipava	- odstranjena dotrajana vrtna hiška na igrišču; - menjava dotrajanega plinskega kotla z bojlerjem; - beljenje hodnikov in garderob; - druga nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Črniče	- naročena menjava dotrajanih strešnih oken v skupnem delu stavbe (garderobi) – izvedba v septembru 2026; - druga nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Selo	- popravilo klimata na strehi – rotomotor za prezračevanje; - popravila okenskih žaluzij po igralnicah; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Col	- prenovile so se stopničke pri večnamenskem igralu na igrišču; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Budanje I	- odstranil se je dotrajan peskovnik; - nujna vzdrževalna dela.
Vrtec Budanje II	- sanirala se je dotrajana keramična obloga – ploščice pri umivalniku v igralnici; - druga nujna vzdrževalna dela.
Vrtci: Oddelki na SŠ V. Pilon Vipavski Križ, Lokavec, Vrhpolje, Podnanos	- nujna vzdrževalna dela.

Nabava opreme:

- glede na prioritetne potrebe se je nabavljala dotrajana oprema za kuhinje, enote in oddelke vrtca;
- poškodovano opremo ali strojelome... smo reševali s pomočjo zavarovalnice in smo tako pridobili dodaten vir sredstev za menjavo oziroma popravilo te opreme.

Več in bolj konkretno so nabave opreme in izvedena vzdrževalna dela po enotah navedena in opisana v poročilih organizatorke prehrane in organizatorke zdravstveno-higienskega režima.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Otroškega vrtca Ajdovščina za šolsko leto 2025/2026 je bilo sprejeto na **11. redni seji** Sveta zavoda, dne **9. 11. 2026**.

Pripravila:

Ravnateljica
Alenka Močnik

Predsednica sveta:

Otroškega vrtca Ajdovščina
Jana Blažko